Curriculum Vitae Paola Di Stefano

INFORMAZIONI PERSONALI

PAOLA DI STEFANO





C

 \searrow

Sesso F | Data di nascita 15/05/1962 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Laureata nel 1988 presso la facoltà di Lettere e Filosofia di Bologna, corso DAMS Arte con tesi dal titolo "Fisiognomia e Riconoscimento nella Recherche", studio della funzione narrativa del riconoscere nell'opera di Marcel Proust (votazione 110/110). Relatore prof. Alessandro Serra docente di Psicologia delle Arti

 Iscritta all'elenco Pubblicisti dell'Ordine Nazionale dei Giornalisti dal febbraio del 1991

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal **2012** è socia della Libreria Carta Bianca, sita in Valsamoggia loc. Bazzano, Via Borgo Romano 12.

Per la Libreria si occupa della gestione del bilancio aziendale in collaborazione con uno studio commercialista. Cura i contatti con i fornitori e l'emissione delle fatture elettroniche.

Inoltre per la Libreria si occupa della parte organizzativa e progettuale degli incontri con scrittori e degli eventi in generale.

Dal **2005** al **31.12.2011** lavora presso il Comune di Savigno,con un contratto a tempo determinato, come referente dell'Ufficio Cultura, Turismo e Pari Opportunità (Primo Settore). Come referente ha avuto la responsabilità di una parte del bilancio comunale dedicato alle attività culturali e bibliotecarie.

Ha avuto mansioni di responsabilità e coordinamento delle principali attività culturali e turistiche del Paese. Ha curato i rapporti con il Comitato per le Pari Opportunità "Mosaico", con sede a Monteveglio – BO, che in Valle del Samoggia coordinava i progetti per l'integrazione (servizio ora entrato nell'offerta di Asc Insieme).

Per la parte riguardante il turismo negli anni del suo impiego nel Comune di Savigno si è occupata dell'organizzazione di Tartufesta (edizioni dal 2005 al 2011), con mansioni di coordinamento e gestione degli espositori, ideazione eventi collaterali, rapporti con enti e associazioni locali e specifiche del settore (es. Città del Tartufo), con le aziende agricole e i ristoratori locali. Si è occupata inoltre della comunicazione e del rapporto con i media per tutte le edizioni dell'evento

Curriculum Vitae Paola Di Stefano

Dal **2001** al **2004** collabora con la Comunità Montana Valle del Samoggia con incarico di consulenza in materia di sviluppo e promozione del territorio all'interno del Progetto Europeo Equal. Negli stessi anni partecipa alla stesura del secondo Progetto Equal approvato e finanziato dalla Comunità Europea.

Nel 2002 collabora con la stessa Comunità Montana alla realizzazione del "Progetto Speciale per la Montagna", che vede come azioni principali la realizzazione del "Mercato delle Cose Buone" progetto successivamente premiato per le sue "buone prassi" e per le stesse portato in Palestina e adottato da un gruppo di donne impegnate per l'agricoltura sostenibile. All'interno del progetto "Mercato delle Cose Buone" si occupa di organizzare specifici forum a tema, la stesura di una guida ai produttori agricoli della zona.

Sempre per il Mercato svolge un lavoro di ricerca e reperimento contatti con i produttori agricoli per l'organizzazione del Mercato e, successivamente predispone e realizza materiali per interviste e registrazione relative al rilevamento delle caratteristiche delle singole aziende

Nel **2002**, su incarico della ditta Ruggeri-Crespellano, svolge incarico di ricerca e reperimento contatti per l'organizzazione del "Mercato sotto le stelle" ed. 2002 per il Comune di San Felice Sul Panaro (Mo)

Dal giugno del **1998** collabora come copy-writer con alcune agenzie di pubblicità di Bologna

Nel 1998 collabora come giornalista con il quindicinale "Bologna Economica"

1988/1996 collaboratrice esterna con compiti redazionali per la casa editrice Adelphi

1991/1994 Giornalista e Caporedattrice del bisettimanale a diffusione locale "Notizia Oggi", Borgosesia (Vercelli)

1988/1991 Collaboratrice esterna per le Case Editrici Feltrinelli, Ubu Libri, Electa, e per la rivista medica "Il Polso"

1990 Responsabile della rivista "Incas Courrier" edita dall'Ufficio Turistico del Perù, sede di Milano

1988/1989 Ricercatrice iconografica con compiti di reperimento e catalogazione per lo studio di produzione Videotec - Milano

1988 /1990 Redattrice per la Casa Editrice Produzioni Artistiche Milanesi, della rivista "Mondo in Video", con responsabilità di gestione generale della rivista: scelta autori, fotografie, redazione testi, stesura testi, e, per la parte riguardante il supporto magnetico, stesura testi per lo speaker e montaggio video

Nel 1987 responsabile della gestione della libreria di Giovanni Gandini, via San Fermo, 5 Milano, e collaboratrice dello scrittore

Curriculum Vitae Paola Di Stefano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese

Scolastico,buona comprensione della lingua scritta

Francese

Scolastico, buona comprensione della lingua parlata e scritta

Competenze comunicative

 possiede ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di giornalista e di coordinatrice di progetti

Competenze organizzative e gestionali

• buone competenze organizzative, abituata a lavorare in team

Patente di guida Ca

Categoria B, automunita

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".