

**CURRICULUM VITAE****SABRINA MAGNANI*****Giornalista professionista*****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome

MAGNANI SABRINA

Indirizzo

SAVIGNO VALSAMOGGIA (BO)

Cellulare
Telefono

Stato civile

Libera

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e data di nascita

BOLOGNA, 03/02/1967

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)

1986 – 2016Nome e indirizzo del
datore di lavoro**CENTRO EDITORIALE DEHONIANO**, Via Nosadella 6, 40123 Bologna

Tipo di azienda o settore

Azienda editoriale

Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 1986 al 1992:</u> Collaboratrice presso la redazione di Settimana (http://www.dehoniane.it/riviste/riv_ew_page.php?CODE=SET), rivista settimanale di attualità culturale, sociale e religiosa, con contratto Co.Co.Co. Mansioni di redattrice, gestione rassegna stampa, elaborazione di articoli e servizi giornalistici su temi in cui ho maturato una specifica competenza (informazione sociale e internazionale, società, famiglia, no profit) <u>Dal 1993 al 2003:</u> Assunta con contratto a tempo indeterminato (CNL aziende grafico-editoriali) nella redazione di Settimana con mansioni di giornalista (elaborazione articoli su temi di mia competenza, rassegna stampa nazionale e internazionale, ecc.), redattrice (editing) e segretaria di redazione. <u>Dal 2003 al 2016</u> Maturata la decisione di licenziarmi per coltivare la libera professione, ho mantenuto una collaborazione settimanale su temi di mia competenza fino alla chiusura della rivista per motivi economici avvenuta a fine 2016.
---	--

1

	Per visionare l'elenco dei miei articoli del 2013-2014: http://www.dehoniane.it/riviste/riv_lista.php?CODE=SET&PAGE_ID=RIC&DT_IPO=&IDTEMA=&MATCH_1=&AUTORE=Sabrina+Magnani&ANNO_DA=2013&ANNO_A=&NUMERO=&ANNO= Dal 2017 collaboro con la rivista <i>Il Regno</i> su tematiche di mio interesse, in particolare attualità internazionale, volontariato, disagio e problematiche sociali.
Date (da – a)	Gennaio 2000 – Giugno 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>RAI, Radiotelevisione Italiana – Divisione Rai Educational</u>
Tipo di azienda o settore	Informazione
Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice per la trasmissione <i>“Un mondo a colori”</i>, autrice testi e ricerca giornalistica su storie d'immigrazione, esperienze di integrazione e multiculturalità.
Date (da – a)	1992 – 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Rocca</i>, (www.cittadella.org) rivista quindicinale di attualità della Pro Civitate Christiana, Assisi (PG) –
Tipo di azienda o settore	Editoriale

Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità		Giornalista, collaboratrice esterna su temi di mia competenza L'elenco degli articoli del 2013 è al link http://www.rocca.cittadella.org/rocca/s2magazine/index1.jsp?idPagina=25
Date (da – a)		1990 – 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Quotidiani e riviste di ambito nazionale
Tipo di azienda o settore		Informazione
Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità		Collaboratrice occasionale per: <u>Il Manifesto</u> (immigrazione, Africa, pace) <u>Avvenire</u> (informazione sociale, pace) <u>Nigrizia</u> (mensile sull'Africa), <u>Adista</u> (agenzia stampa cattolica) <u>Accaparlante</u> (Centro Handicap di Bologna)
Date (da – a)		Gennaio 2003- Giugno 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Redazione de <u>L'UNITA'</u> , Via del Giglio 5, 40100 Bologna
Tipo di azienda o settore		Informazione
Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità		Collaboratrice come giornalista su temi di mia pertinenza sia per l'edizione locale che nazionale. Alcuni miei articoli sono leggibili al link http://cerca.unita.it/?key=Sabrina+Magnani&first=1&orderby=1&f=fir

Date (da – a)		2003 – 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Nel 2003 attività di libera professione Global communication nei seguenti settori: <i>Comunicazione ed editing e trascrizione atti di convegni per:</i> – Regione Emilia-Romagna (impresa femminile) – associazioni politiche e di volontariato (Democratici di sinistra, Ass. Aprile, Coordinamento nazionale comunità di accoglienza, Tavola della Pace di Perugia, EMI-Editrice Missionaria Italiana, Aifo Bologna, Provincia di Pesaro (progetto europeo sull'integrazione degli stranieri nella pubblica amministrazione), COGE (Comitato gestione fondo per il volontariato regione Emilia-Romagna); – agenzia di comunicazione: Contesto srl (Modena); Anci Rivista Noema Press (Verona). <i>Informazione e servizi giornalistici:</i> – servizi giornalistici su esperienze imprenditoriali regionali per <u>UNIERRE</u> (mensile economico delle Camere di commercio dell'Emilia Romagna); - servizi di attualità politica e sociale per <u>APRILE</u> e <u>APRILE ONLINE</u> - collaborazione per <u>VITA NO PROFIT media content</u>: – collaborazione periodica con agenzia informativa <u>Pressenza</u> e <u>Manifesto in rete</u> (2019-2024) sui temi sociali, su pace e disarmo, nonviolenza, immigrazione, attualità politica e sociale.
Tipo di azienda o settore		Servizi per la comunicazione, l'informazione e l'editoria
Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità		Libera professionista (P.IVA 02485781203)
Date (da – a)		Ottobre 2005 – 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro		2005-2018: CUP2000 S.p.a, Via Borgo di San Pietro 90/c , Bologna 2019-2014: Lepida scpa (nuova denominazione)
Tipo di azienda o settore		Servizi elettronici per la sanità (e-care e e-ealth)

Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Dal 2005 al 2007 ho svolto l'attività di <u>operatrice front-office</u> per il servizio prenotazioni sanitarie (servizi CUP); Dall'ottobre 2009 al maggio 2010 ho collaborato con l'<u>ufficio progetti europei</u> (Progetto Oldes) Dal 2007 al 2016 ho svolto attività di <u>operatrice del servizio "E-care"</u> di teleassistenza e telemonitoraggio agli anziani di Bologna e Provincia in collaborazione con i servizi sociali e socio-sanitari. http://www.cup2000.it/servizi-al-cittadino/servizi-socio-sanitari/e-care-bologna/
--	---

4

	Dal 2016 al 2019 ho svolto attività di operatrice presso punti di accesso Sanitario CUP dell'Ausl di Bologna. 2019-2024: contatti indiretti accesso sanitario AUSL Bologna e AUSL Ferrara con gestione di front-office
--	--

FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Date (da – a)	1982-1986
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO CLASSICO "M. MINGHETTI" DI BOLOGNA
Qualifica conseguita	MATURITA' CLASSICA (47/60)

Date (da – a)	1986-1994 e 2020-2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DI BOLOGNA – CORSO DI LAUREA IN LETTERE MODERNE E CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN STORIA
Qualifica conseguita	Corso Lettere Moderne (1986-1994): Sostenuti 16 esami su 21 (media del 30), poi sospesi per problemi familiari. Corso triennale in storia: 2020 e in corso, aurea triennale in <u>Storia</u> con riconoscimento degli esami sostenuti negli anni 1986-1994. Tesi già programmata in Storia dell'Africa/Storia del giornalismo sull'Africa nei mass-media italiani.

Date (da – a)		Gennaio 1999 – Aprile 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Iscritta all'elenco Pubblicisti dell' <i>Ordine dei giornalisti dell'Emilia-Romagna</i> nel 1989, ho svolto nel 1999 un corso presso l'Ordine dei giornalisti dell'Emilia Romagna per sostenere l'esame di abilità professionale
Qualifica conseguita		<u>ABILITA' PROFESSIONALE:</u> ISCRIZIONE ALBO GIORNALISTI PROFESSIONISTI (ottobre 1999)
Date (da – a)		1990 – 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Seminari specifici sull'informazione sociale e internazionale tenuti da realtà del no profit (Comunità di Capodarco, CNCA) e ong (GVC di Bologna).
Qualifica conseguita		Attestati di frequenza
Formazione		2008-2024: – Vari corsi presso EBITERBO su gestione della comunicazione di front-office; excel base, gestione della comunicazione a vari livelli, ascolto attivo. – Incontri di formazione con psicologi dell'Università di Bologna sulla gestione della relazione di aiuto in casi di fragilità e problematiche della senilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
--

MADRELINGUA		ITALIANA
ALTRE LINGUE		INGLESE - livello certificato B2
Capacità di lettura		BUONA
Capacità di scrittura		BUONA
Capacità di espressione orale		BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Portata alla relazione con gli altri in ogni ambito della vita. Tale aspetto è stato fondamentale nel mio lavoro di giornalista e anche nelle altre attività che ho svolto (sia nello sport che in politica). Dotata di capacità di ascolto, ulteriormente maturata nel lavoro come operatrice e-care a contatto quotidianamente con gli anziani, ho sviluppato la capacità di interazione empatica con tutti gli interlocutori e di capire i loro bisogni, fino a farne un punto di forza non solo in ambito professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Grazie alle molteplici attività svolte finora e anche alla condizione personale di lavoratrice e di madre ho maturato capacità organizzative che mi hanno permesso di svolgere con continuità sia l'attività professionale, che quelle di ambito sociale e politico, senza trascurare le responsabilità familiari. In ambito specificamente lavorativo e di volontariato sociale e politico, mi sono sempre distinta per la capacità di ideare e organizzare incontri pubblici, conferenze, eventi, con il coinvolgimento anche dei media e degli enti pubblici. Pur capace di lavoro di equipe e di gruppo (maturata fin da adolescente in ambito sportivo), e considerando la collaborazione fondamentale in ogni tipo di attività, specie in una redazione, tendo ad avere una spiccata autodeterminazione nel mio ambito lavorativo, che organizzo autonomamente e con creatività, nei limiti che mi vengono dati. Capacità di fronteggiare le situazioni critiche e capacità di gestione della relazione d'aiuto con anziani e persone in stato di fragilità sociale e psicologica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità di scrittura sia per testi giornalistici (articoli, notizie, servizi di approfondimento, abstract, comunicati stampa), che per web (ideazione e gestione contenuti per web). Competenze giornalistiche nell'ambito dell'<u>informazione sociale</u>: povertà, emarginazione ed esclusione sociale, volontariato, no profit e terzo settore, cooperazione internazionale, Immigrazione e multiculturalità, pace, nonviolenza, diritti umani, famiglia pari opportunità e tematiche di genere sostenibilità ambientale Competenze maturate anche nell'ambito dell'<u>informazione religiosa</u> (attualità religiosa, vita della chiesa, dialogo interreligioso, laicato, missione) e <u>internazionale</u> (storia e attualità dell'Africa subsahariana, tematiche dello sviluppo).
--------------------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI

1981-1994: Attività sportiva, svolta a livello agonistico in squadre di pallavolo femminile, sport che ancora pratico come in maniera dilettantistica.

1986 – 1994: Attività di volontariato presso alcune associazioni universitarie di ispirazione cattolica (soprattutto per il Centro studi “G.Donati”) volte a promuovere la conoscenza del Sud del mondo e delle povertà locali e nazionali, organizzando conferenze e dibattiti in ambito universitario e sensibilizzando la pubblica opinione con azioni dirette (banchetti, campagne informative). Viaggi di conoscenza all'estero (Burkina Faso, Tanzania).

1995-2004: Attività politica

1995-1998: iscritta all'associazione culturale e politica dei Cristiano sociali

1995-1999: eletta consigliera di quartiere presso quartiere Reno, nel cui ruolo mi sono occupata di cultura, immigrazione e intercultura, scuola, organizzando eventi, conferenze, incontri pubblici di rilevanza cittadina e internazionale (progetto triennale “Tutti nella stessa Barca” in collaborazione con COSPE, Ong di Firenze, su integrazione e immigrazione).

1999-2004: attività politica nel direttivo provinciale dei Democratici di sinistra e associazioni politico-culturali (Aprile, Associazione per il Rinnovamento della sinistra). Alcuni miei interventi sono tuttora rilevabili al link

<http://www.radioradicale.it/soggetti/sabrina-magnani>

2012-2016 membro del direttivo della lista civica e associazione

Civicamente Samoggia

<http://www.civicamentebazzano.it/index.php/le-news/ambiente/35-ricostruendo-e-riflettendo-a-50-anni-dalla-tragedia>

1993-2019: occasionale attività di conferenziera su temi di mia competenza, in particolare i temi della pace, del disarmo, immigrazione, povertà e disagio sociale.

Attività sindacale: delegata sindacale dei lavoratori di Cup2000

Attività di volontariato per la Protezione Civile Savigno-Valsamoggia di cui ho svolto ruoli direttivi e **responsabile editoriale** della rivista *Consulta informa* della Consulta provinciale delle associazioni di protezione civile di Bologna <http://www.protezionecivile.bo.it/>

	<u>INTERESSI PERSONALI</u> <i>Mio figlio Nicola</i> (attualmente studente di corso magistrale ingegneria dei trasporti presso TU DELFT, Neederland); <i>sport</i> (pallavolo, nuoto, jogging, trekking, mountain bike, sci, ballo) che ho praticato per anni a livello agonistico e attualmente a livello dilettante; <i>spiritualità</i> e impegno ecclesiale; <i>viaggi</i> (per conoscere le ricchezze artistiche, spirituali e paesaggistiche) e fotografia naturalistica; <i>trasmissioni radiofoniche</i> (adoro la radio) e <i>trasmissioni tv</i> su attualità politica e sociale, storia moderna e contemporanea, natura e arte <i>i miei 3 cani e i miei gatti</i> insostituibili compagni della quotidianità
--	--

Si autorizza il trattamento dei dati personali in ottemperanza al D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e successive modifiche.

INFED E
Sabrina Magnani