

Protocollo

Bollo

Pratica U.T. \_\_\_\_\_

### RICHIESTA DI COLLAUDO E PRESA IN CARICO DELLE OPERE/AREE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA/SECONDARIA/OPERE PUBBLICHE A FINANZIAMENTO PRIVATO REALIZZATE SULLA BASE DI ACCORDI/CONVENZIONI /EXTRA COMPARTO

I dati e le dichiarazioni contenute nel presente documento sono rese ai sensi del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 e soggetti a responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 48 e 76. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 alla presenta viene allegata fotocopia (chiara e leggibile) di un documento d'identità del sottoscrittore. Inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui d.lgs. 196/2003, i dati verranno utilizzati al solo fine degli adempimenti di legge.

Oggetto: Comparto n° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Denominato \_\_\_\_\_

Via - Località \_\_\_\_\_

**Piano urbanistico attuativo PUA / convenzione urbanistiche/ accordi / atti d'obbligo / titoli abilitativi:**

*Piano Particolareggiato / Piano di Recupero di iniziativa privata / pubblica / P.U.T.*

*Piano Urbanistico attuativo*

**APPROVATO D.G.C. n. \_\_\_\_\_ / D.C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;**

**Convenzione Urbanistica Notaio \_\_\_\_\_ Rep. \_\_\_\_\_ Racc. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

*Variante al Piano Particolareggiato / Piano di Recupero di iniziativa privata / P.U.T.*

*pubblica / Piano Urbanistico Attuativo*

**APPROVATO D.G.C. n. \_\_\_\_\_ / D.C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;**

**Accordo ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 20/2000 prot. \_\_\_\_\_ del n. \_\_\_\_\_**

**Atto d'obbligo \_\_\_\_\_ Rep. \_\_\_\_\_ Racc. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Permesso di costruire opere di urbanizzazione primaria**

P.U.T.

**Variante al Permesso di costruire opere di urbanizzazione primaria**

P.U.T.

**SCIA opere di urbanizzazione primaria**

**prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

P.U.T.

**SCIA opere di urbanizzazione primaria**

**prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

P.U.T.

Io sottoscritto<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Loc. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

in qualità di Soggetto Attuatore;

<sup>1</sup> *Indicare il nome del proprietario richiedente o dell'avente titolo.*



**REDAZIONE DEL VERBALE DI PRESA IN CARICO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE OLTRE ALLO SVINCOLO DELLE GARANZIE A SUO TEMPO PRESTATE.**

TOTALE;

PARZIALE, limitatamente a \_\_\_\_\_

Allega alla presente richiesta la seguente documentazione da presentarsi su supporto informatico e firmata digitalmente (CD/DVD), oltre ad una copia cartacea;

(nota bene: leggere i patti e le condizioni della convenzione)

1. Comunicazione di inizio e fine lavori relative ai titoli abilitativi rilasciati. Può essere allegata fotocopia o indicato il relativo numero di protocollo e data;
2. Relazione di Fine Lavori presentata dal Direttore Lavori al SUE;
3. Dichiarazione del Direttore lavori sulla conformità delle opere eseguite rispetto al progetto delle opere di urbanizzazione e sulla corretta e perfetta esecuzione a regola d'arte, con buoni materiali ed idonei magisteri, nel rispetto delle normative vigenti;
4. Certificato di regolare esecuzione redatto dal Direttore Lavori, comprensivo di stato finale dei lavori redatto e firmato dal direttore dei lavori con le opere contabilizzate dividendo le diverse categorie di lavoro. In particolare saranno da evidenziarsi le opere relative a: - reti di media e bassa tensione, comprendendo anche le opere accessorie quali le cabine di trasformazione, gli scavi etc; - reti e pozzetti per telecomunicazioni; illuminazione pubblica, comprendenti pali, polifore etc; reti del gas; fognature, vasche di laminazione ed opere connesse; rete dell'acqua potabile; opere stradali e marciapiedi; - verde, arredo urbano e barriere antirumore.;
5. Certificazione dei materiali utilizzati nella realizzazione delle opere pubbliche o di uso pubblico, con particolare riferimento alla documentazione richiesta nel corso dei lavori per i rilevati, i conglomerati, le pavimentazioni ciclopedonali, ecc..;
6. Il libretto di manutenzione dell'impianto di irrigazione ed il n° contatore dell'acqua con la relativa intestazione;
7. Nel caso in cui nelle aree verdi siano stati previsti dei giochi per bambini, dichiarazione del fabbricante e dell'impiantista di conformità dei giochi installati alle vigenti normative, con dichiarazione del Direttore dei Lavori e legale rappresentante dell'impresa sulla corretta posa in opera;
8. Certificazione della direzione lavori sulla conformità dell'impianto telefonico alle richieste e direttive concordate preventivamente con TELECOM;
9. Libretto di manutenzione dell'impianto di irrigazione;
10. Eventuale collaudo o comunicazione di conformità degli impianti da parte di Hera s.p.a. relativo a tutti gli impianti eseguiti (rete di distribuzione fognature, gas, acqua), nel rispetto del documento di Hera sulle prese in carico (tutta la documentazione inviata ad Hera dovrà essere presentata anche al Comune di Valsamoggia);
11. Eventuale collaudo o comunicazione di conformità degli impianti da parte di ENEL s.p.a. relativo a tutti gli impianti eseguiti (rete di distribuzione energia elettrica, pubblica illuminazione);
12. Frazionamento definitivo delle aree di urbanizzazione primaria e urbanizzazione secondaria oggetto di acquisizione o di istituzione di servitù di pubblico passaggio e relative visure catastali dei mappali da cedere, accatastati al Catasto Terreni con qualità "Incolto Sterile";
13. Planimetria catastale complessiva del comparto, aggiornata con individuazione delle aree di urbanizzazione primaria, di urbanizzazione secondaria e di quelle oggetto di servitù di pubblico passaggio in scala 1:1000;
14. Certificato attestante la proprietà delle aree da cedere al Comune rilasciato dall'Agenzia del territorio – Servizio di pubblicità immobiliare. (dichiarazione della proprietà o visura ipotecaria attestante la mancanza di ipoteche sulle aree da cedere)
15. Copia della fidejussione bancaria / assicurativa emessa da \_\_\_\_\_ per un importo di € \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
16. Eventuale altra documentazione che il Collaudatore in corso d'opera ritenesse necessaria per il completamento e la definizione dell'istanza in merito a situazioni particolari;

Allega:

- Tabella con individuazione catastale delle aree per infrastrutture per l'urbanizzazione degli insediamenti (U1) ed aree per attrezzature e spazi collettivi (U2) oggetto di intervento o cessione all'Amministrazione Comunale e/o delle aree "private di uso pubblico" oggetto di servitù di pubblico passaggio a favore dell'Amministrazione Comunale;  
Catasto Terreni di \_\_\_\_\_

FOGLIO	MAPPALE	DESTINAZIONE	PUBBLICO / PRIVATO DI USO PUBBLICO	MQ	ESTREMI DELLA PROPRIETA'
--------	---------	--------------	------------------------------------	----	--------------------------



Dichiara altresì che tutti i dati relativi alle proprietà sono aggiornati alla data di oggi.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_