



COMUNE DI VALSAMOGGIA

Città metropolitana di Bologna

Servizio Patrimonio

patrimonio@comune.valsamoggia.bo.it

051/836457 – 051/836459 – 051/836461

SCADENZA: ORE 12:00 VENERDÌ 08/09/2023

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE/LOCAZIONE DI AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI REFRIGERATI DI LATTE VACCINO PASTORIZZATO IN BOTTIGLIA E PRODOTTI DERIVATI PRECONFEZIONATI – SECONDO ESPERIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE GESTIONE E CURA DEL PATRIMONIO COMUNALE

PREMESSO che:

- Negli ultimi anni la modalità di vendita di prodotti di primaria importanza quali ad esempio il latte vaccino pastorizzato e prodotti derivati preconfezionati, attraverso distributori automatici, si sta diffondendo anche nei comuni limitrofi, incontrando notevole gradimento da parte dell'utenza;
- è intendimento dell'Amministrazione Comunale promuovere iniziative finalizzate a favorire i consumi delle famiglie di alimenti di primaria importanza, quali il latte, e contestualmente valorizzare i prodotti locali sostenendo produttori e aziende agricole territoriali offrendo ai cittadini un servizio per l'acquisto di prodotti di qualità;
- a tal fine si intende assegnare in concessione/locazione, mediante procedura ad evidenza pubblica, l'occupazione di suolo pubblico di aree di proprietà comunale, per l'installazione di distributori automatici refrigerati per la vendita diretta al pubblico di latte vaccino pastorizzato in bottiglia e prodotti derivati preconfezionati, in n. di 1 distributore per ogni municipalità di Bazzano, Monteveglio, Castello di Serravalle, Savigno e n. 2 distributori per il Municipio di Crespellano (centro e frazione di Calcara);

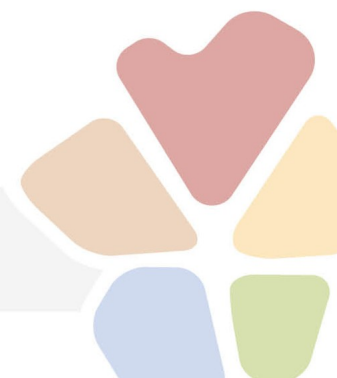
RILEVATO che:



- il Comune di Valsamoggia è proprietario di alcune aree nelle quali è possibile ipotizzare la localizzazione di impianti per la distribuzione dei prodotti di cui sopra;
- la realizzazione degli impianti di cui sopra è di interesse pubblico in quanto rappresentano un servizio per la comunità;
- tra le aree adatte ad ospitare detta installazione sono da considerarsi idonee le seguenti aree:
 1. Crespellano, Foglio 35 Particella 355 – Area Parco De Andrè
<https://goo.gl/maps/Q7Fwe2jBGue8f5hWA>
 2. Calcara, Foglio 11 particella 683 - Area pavimentata a ridosso di Piazza Lorenzo D'Auria, al posto della panchina <https://goo.gl/maps/fNAS5GtWBUcoZNzw6>
 3. Bazzano, Foglio 16 Particella 309 - Area a parco Via IV Novembre/Viale Edomndo De Amicis, prospiciente le scuole <https://goo.gl/maps/AJ619hcxmzQcSSnx6>
 4. Monteveglio, Foglio 25 Particella 260 – Area pavimentata in adiacenza al parcheggio prospiciente Viale dei Martiri/SP 70 <https://goo.gl/maps/btr3w281V3gfrTxn7>
 5. Castello di Serravalle, Foglio 14 Particella 57 – Area a parcheggio Piazza 2 Agosto 1980, all'ingresso, nel posteggio singolo <https://goo.gl/maps/b7hVFreapVeQuWkS6>
 6. Savigno, Foglio 4 Particella 334 Area pavimentata lato Via Guglielmo Marconi/giardino pubblico "Bambini di Beslan"
<https://goo.gl/maps/MVmBRB3RpyizFdMy6>

VISTO:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 06/06/2023, ad oggetto: *"Concessione di aree di proprietà comunale per l'installazione e la gestione di distributori automatici refrigerati di latte vaccino pastorizzato in bottiglia e prodotti derivati preconfezionati – Municipi di Crespellano, Bazzano, Monteveglio, Castello di Serravalle e Savigno"* con la quale è stato approvato lo schema di avviso e i relativi allegati finalizzati alla concessione di suolo pubblico/contratto di locazione, per l'installazione e la gestione dei distributori automatici refrigerati di latte vaccino pastorizzato in bottiglia e prodotti derivati preconfezionati, da posizionarsi:
 - Crespellano, Foglio 35 Particella 355 – Area Parco De Andrè,
<https://goo.gl/maps/Q7Fwe2jBGue8f5hWA>



- Calcara, Foglio 11 particella 683 - Area pavimentata a ridosso di Piazza Lorenzo D'Auria, al posto della panchina <https://goo.gl/maps/fNAS5GtWBUCoZNzw6>
 - Bazzano, Foglio 16 Particella 309 - Area a parco Via IV Novembre/Viale Edomndo De Amicis, prospiciente le scuole <https://goo.gl/maps/AJ619hcxmzQcSSnx6>
 - Monteveglio, Foglio 25 Particella 260 – Area pavimentata in adiacenza al parcheggio prospiciente Viale dei Martiri/SP 70 <https://goo.gl/maps/btr3w281V3gfrTxn7>
 - Castello di Serravalle, Foglio 14 Particella 57 – Area a parcheggio Piazza 2 Agosto 1980, all'ingresso, nel posteggio singolo <https://goo.gl/maps/b7hVFreapVeQuWkS6>
 - Savigno, Foglio 4 Particella 334 Area pavimentata lato Via Guglielmo Marconi/giardino pubblico "Bambini di Beslan" <https://goo.gl/maps/MVmBRB3RpyizFdMy6>
- così come evidenziato nelle planimetrie allegate al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale;
- il Regolamento Comunale per l'applicazione del patrimoniale, di concessione Canone Unico Patrimoniale relativo all'occupazione di spazi ed aree pubbliche (*Approvato con delibera C.C. n. 44 del 06/04/2021 e Modificato con delibera C.C. n. 80 del 30/05/2022*);
 - il Codice Civile, articoli 1571 e successivi regolanti le norme sul contratto di locazione;
 - Richiamato il precedente avviso pubblico prot.n. 35800 del 19/06/2023 e relativo verbale prot.n. 42789 del 28/07/2023 dal quale si evince l'esito deserto della procedura;
 - Viste le disposizioni della Giunta Comunale nella seduta del 01/08/2023 di procedere con secondo esperimento di avviso pubblico alle medesime condizioni del precedente bando andato deserto;

Ritenuto pertanto di procedere secondo gli indirizzi approvati nel sopra specificato provvedimento di Giunta Comunale;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la concessione di spazi di proprietà comunale per l'installazione e la gestione di un distributore automatico refrigerato di latte vaccino pastorizzato in bottiglia e prodotti derivati preconfezionati.



Articolo 1 - Individuazione delle aree e caratteristiche della struttura

LOTTO 1 – AREA MUNICIPIO DI CREPELLANO

Crespellano, Foglio 35 Particella 355 – Area Parco De Andrè, come individuato in **rosso** nell'All. 2.

LOTTO 2 – AREA MUNICIPIO DI CREPELLANO – FRAZIONE CALCARA

Calcara, Foglio 11 particella 683 - Area pavimentata a ridosso di Piazza Lorenzo D'Auria, al posto della panchina esistente, come individuato in **rosso** nell'All. 2.

LOTTO 3 – AREA MUNICIPIO DI BAZZANO

Bazzano, Foglio 16 Particella 309 - Area a parco Via IV Novembre/Viale Edomndo De Amicis, prospiciente le scuole, come individuato in **rosso** nell'All. 2.

LOTTO 4 – AREA MUNICIPIO DI MONTEVEGLIO

Monteveglia, Foglio 25 Particella 260 – Area pavimentata in adiacenza al parcheggio prospiciente Viale dei Martiri/SP 70, come individuato in **rosso** nell'All. 2.

LOTTO 5 – AREA MUNICIPIO DI CASTELLO DI SERRAVALLE

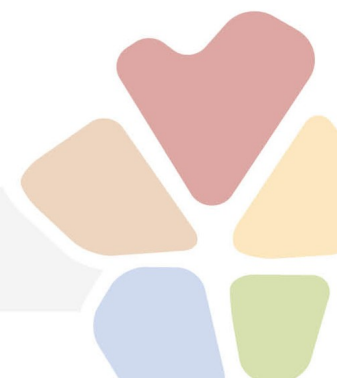
Castello di Serravalle, Foglio 14 Particella 57 – Area a parcheggio Piazza 2 Agosto 1980, all'ingresso, nel posteggio singolo, come individuato in **rosso** nell'All. 2.

LOTTO 6 – AREA MUNICIPIO DI SAVIGNO

Savigno, Foglio 4 Particella 334 Area pavimentata lato Via Guglielmo Marconi/giardino pubblico "Bambini di Beslan", come individuato in **rosso** nell'All. 2.

Superficie permanente assegnabile: per la realizzazione del manufatto è prevista l'assegnazione di una superficie da concordare in funzione della proposta progettuale, comprensiva delle eventuali aree pertinenziali e comunque per un massimo di mq. 10,00.

L'area può essere utilizzata dal concessionario/locatario, esclusivamente per l'installazione di un distributore automatico refrigerato di latte vaccino pastorizzato in bottiglia e prodotti derivati preconfezionati, nel rispetto delle vigenti normative in materia urbanistica, edilizia, ambientale ed igienico sanitaria.



L'apparecchiatura dovrà essere funzionante ed utilizzabile tutti i giorni della settimana, con possibilità di apertura h. 24.

Eventuali ulteriori attrezzature adiacenti alla struttura (ad es. porta biciclette, cestini, etc...), dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

I costi di progettazione e realizzazione del manufatto e dell'allestimento ad esso connesso, nonché quelli di progettazione e allacciamenti alle reti dei pubblici servizi, e ripristini sono a carico del concessionario.

Articolo 2 - Durata e condizioni della concessione/locazione

- a) La durata del contratto è fissata in **anni 6 (sei)** a partire dalla data di rilascio dell'autorizzazione di occupazione suolo pubblico, **con possibilità di rinnovo alla scadenza, per ulteriori 6 anni**, previa presentazione di apposita richiesta da inoltrare all'Amministrazione Comunale 30 giorni prima della scadenza e che l'Amministrazione si riserva di valutare, rispetto all'interesse pubblico.
- b) E' facoltà dell'Amministrazione comunale revocare in ogni momento il contratto medesimo, qualora l'area occorra per ragioni di pubblica utilità, senza che per tale fatto la parte concessionaria/affittuaria possa pretendere alcuna somma a titolo di risarcimento rimborso o compensazione.
- c) Il contratto sarà revocato anche quando, per omessa manutenzione o uso improprio, l'area concessa ed il manufatto risultino disordinati o degradati, nonché quando gli stessi abbiano subito modificazioni rispetto al progetto, o per mancato utilizzo per 6 almeno mesi.
- d) Al termine del contratto, in caso di mancato rinnovo, il Concessionario/Affittuario si impegna a comunicare l'interruzione dell'attività dando opportuno preavviso agli utenti con anticipo di almeno un mese, nonché allo smantellamento del distributore senza alcun onere di spesa a carico del Comune che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla scadenza del contratto.
- e) In caso di revoca, decadenza, estinzione dell'occupazione di suolo pubblico, o in caso di recesso, ne consegue la risoluzione del relativo contratto di concessione/locazione, con relativo obbligo di ripristino dello stato dei luoghi a cura e spese del concessionario/locatario. In mancanza, vi provvede il Comune a spese del



concessionario/affittuario attraverso l'escussione della polizza fideiussoria prevista dal presente avviso.

- f) Il concessionario/locatario dovrà sollevare il Comune di Valsamoggia da ogni e qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti, compresi gli inconvenienti igienico-sanitari-ambientali, che potessero provenire ad esso concessionario/locatario ed a terzi, derivanti da un fatto, doloso o colposo, del concessionario/locatario stesso o di terzi, conseguenza di negligenza e trascuratezza nell'uso e nella manutenzione e cura sia dell'area concessa e/o degli impianti, strutture che dei prodotti che la dotano.
- g) Il concessionario/locatario si obbliga a mantenere in efficienza gli impianti nonché a mantenere i prodotti in vendita presso il distributore in condizione igienico-sanitarie e di sicurezza alimentare nel rispetto delle vigenti normative in materia;
- h) Il concessionario/locatario si impegna a pagare tutte le spese per i nuovi allacciamenti e per le utenze necessarie alla gestione del servizio o dei locali nonché a stipulare polizze di assicurazione per danni a persone, a cose o a terzi.

Articolo 2.1 – Specifiche relative al LOTTO 6 Area in Località Savigno

In ragione della natura giuridica patrimoniale dell'area individuata per il Lotto 6, appartenente al patrimonio disponibile del Comune, la natura del contratto sarà quella della locazione e non della concessione, nel rispetto della normativa di settore.

Indipendentemente dalla formula contrattuale, lo schema di contratto e il contenuto del medesimo risulterà immutato rispetto agli altri Lotti oggetto di contratto di concessione, come specificato nell'articolo 2 precedente.

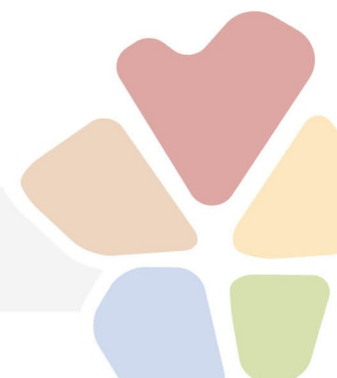
Articolo 3 - Requisiti di partecipazione

3.1 - Requisiti soggettivi

Al presente Avviso possono partecipare esclusivamente coloro che alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Produttori ed aziende agricole limitatamente alla vendita di alcuni prodotti, nel caso di specie latte vaccino pastorizzato e prodotti derivati preconfezionati;

3.2 - Requisiti oggettivi



La struttura dovrà adattarsi pienamente dal punto di vista non solo urbanistico, ma anche estetico-ambientale, alle caratteristiche del luogo ed essere conforme ai parametri di qualità urbana, con particolare riferimento ai materiali costruttivi ed alle finiture. In ogni caso la struttura dovrà rispettare tutti i requisiti igienico-sanitari-tecnici e di compatibilità paesaggistica atti ad ottenere tutte le necessarie autorizzazioni.

Articolo 4. Prescrizioni

La ditta assegnataria dell'area, potrà iniziare l'attività di vendita diretta di latte vaccino pastorizzato in bottiglia e prodotti derivati preconfezionati attraverso distributore automatico solo dopo aver ottenuto, oltre all'occupazione di suolo pubblico e al contatto ai sensi del vigente avviso, anche le specifiche autorizzazioni igienico-sanitarie previste in materia e quelle relative allo svolgimento dell'attività ai sensi del Decreto Legislativo 18 Maggio 2001 n. 28.

La struttura, dovrà essere realizzata in modo tale da avere tutti i requisiti tecnici, igienico-sanitari, estetici, per ottenere le prescritte autorizzazioni.

Articolo 5 – Criteri per l'assegnazione delle aree

Fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3, le aree verranno assegnate a chi avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo secondo i criteri di seguito indicati.

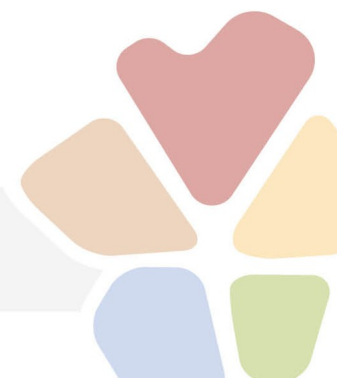
In caso di parità si procederà per estrazione a sorte.

Il punteggio massimo attribuibile, ovvero **70 punti**, seguirà le seguenti modalità:

1) AZIENDA AGRICOLA O PRODUTTORE CHE TRATTINO PRODOTTI A "KM ZERO" E/O A FILIERA CORTA - MAX 15 PUNTI

Al fine di sostenere la vendita di prodotti a "Km zero" e "filiera corta", sarà attribuito un punteggio all'Azienda Agricola o Produttore che trattino prodotti, definiti a "Km Zero" e/o a "filiera corta", da porre in vendita presso il distributore automatico, con apposito logo identificativo, così come definito dalla Legge n. 61 del 17/05/2022 art. 2. da apporre sul distributore.

(Prodotti esclusi dalle definizioni di cui all'art. 2 della Legge n. 61/2022 = 0 punti –



Prodotti aventi le caratteristiche di cui alle definizioni dell'art. 2 della Legge n. 61/2022 = 5 punti per ogni tipologia di prodotto, per un massimo di 3 tipologie (latte, yogurt, formaggio).

2) AZIENDA CON VENDITA PREVALENTE DI LATTE VACCINO PASTORIZZATO E PRODOTTI DERIVATI PRECONFEZIONATI - MAX 10 PUNTI

Sarà attribuito un punteggio all'Azienda Agricola o Produttore con vendita prevalente di alcuni prodotti, nel caso di specie latte vaccino pastorizzato e prodotti derivati preconfezionati.

(Se inferiore al 50% = 5 punti - Se superiore al 50% = 10 punti)

3) PRESENZA NELL'AZIENDA DI GIOVANI (FINO A 40 ANNI) - MAX 10 PUNTI

Sarà attribuito un punteggio all'azienda che, tra le persone assunte direttamente nell'attività dell'azienda richiedente - compresi il titolare in caso di impresa individuale, i soci lavoratori in caso di cooperativa e i famigliari in caso di impresa familiare - conta il maggior numero di giovani (fino a 40 anni).

(Percentuale di giovani pari o superiore al 30% degli assunti = 10 punti –

Percentuale di giovani inferiore al 30% degli assunti = 5 punti)

4) PRESENZA FEMMINILE NELL'AZIENDA AGRICOLA - MAX 10 PUNTI

Sarà attribuito un punteggio all'azienda che, tra le persone assunte direttamente nell'attività dell'azienda richiedente - compresi il titolare in caso di impresa individuale, i soci lavoratori in caso di cooperativa e i famigliari in caso di impresa familiare - conta la maggior presenza femminile.

(Percentuale di donne in azienda pari o superiore al 50% degli assunti = 10 punti

Percentuale di donne in azienda inferiore al 50% degli assunti = 5 punti)

5) IMPEGNO AL MANTENIMENTO DI UN PREZZO FISSO AL LITRO - MAX 25 PUNTI

Sarà attribuito punteggio per l'impegno al mantenimento di un prezzo fisso €/litro, di vendita al pubblico del latte oltre il primo anno di installazione dell'impianto.

(5 punti per il primo anno – 4 punti per ogni anno successivo al primo).

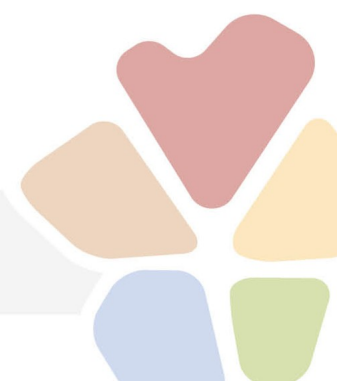
In caso di parità di punteggio si procederà con estrazione a sorte.



Articolo 6 - Oneri a carico del concessionario/locatario

Sono a carico del concessionario/locatario:

- la richiesta e l'ottenimento di tutte le autorizzazioni/titoli abilitativi relativi all'installazione del distributore, così come regolamentato dalle vigenti disposizioni edilizie, urbanistiche ed igienico sanitarie, nonché quelle relative allo svolgimento dell'attività per la vendita diretta dei produttori agricoli, ai sensi del Decreto Legislativo n. 228 del 18/05/2001;
- i costi per la sistemazione delle pertinenze del distributore da realizzarsi in accordo con il Lavori Pubblici, Manutenzioni, Mobilità e Patrimonio *(a titolo esemplificativo e non esaustivo: piattaforma di sostegno da realizzare al fine del posizionamento del distributore, percorsi pedonali, eventuali elementi di arredo urbano, illuminazione, la stipulazione dei contratti di utenza ed il pagamento dei nuovi allacciamenti agli impianti necessari e delle relative utenze, eventuale sistema di video-sorveglianza e quant'altro occorre al fine di garantire la realizzazione del progetto senza che nulla venga richiesto all'Amministrazione Comunale);*
- eventuali opere relative alla realizzazione di insegne, cartelli pubblicitari o similari per la pubblicizzazione dell'attività;
- autorizzazioni, oneri, tasse per l'ottenimento di quanto necessario all'installazione di eventuali insegne, cartelli pubblicitari o similari;
- il rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza;
- la costante manutenzione ordinaria, straordinaria e di pulizia dell'impianto e delle relative pertinenze;
- l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale, per tutti gli eventuali danni a persone e cose derivanti e conseguenti dall'installazione del distributore automatico, per l'allacciamento alla rete di energia elettrica e per l'esercizio dell'attività di vendita di latte vaccino pastorizzato e prodotti derivati preconfezionati, nonché l'obbligo al relativo risarcimento, ritenendo l'amministrazione Comunale completamente sollevata in merito anche ad eventuali furti di quanto contenuto nelle macchine erogatrici, per manomissioni o guasti da chiunque causati e di qualsiasi natura;
- la stipula di polizza di assicurazione per danni a persone, a cose e a terzi;



- la stipula di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, di importo pari a €. 5.000,00 a copertura di eventuali danni che potrebbero derivare al patrimonio comunale e a garanzia del ripristino dell'area, da consegnare in seguito all'avvenuta aggiudicazione definitiva del lotto e prima del rilascio della concessione/locazione, per le verifiche da parte dell'amministrazione. La fideiussione dovrà rispettare le seguenti caratteristiche:
 - avere durata pari o superiore a quella della concessione (min. 6 anni) ed essere automaticamente rinnovabile, *oppure* avere durata indeterminata;
 - essere estinguibile solo con lettera di assenso del legale rappresentante del Comune, su istanza del concessionario/locatario. Non sono previste riduzioni della fideiussione in corso di concessione/locazione.
 - essere aggiornata ogni anno sulla base degli indici ISTAT;
 - prevedere la possibilità di parziale escussione da parte del Comune, in proporzione all'entità delle eventuali inadempienze verificatesi;
 - detta garanzia deve soddisfare l'obbligazione assunta a semplice richiesta da parte del Comune con rinuncia di ogni eventuale eccezione, con esclusione del beneficio di cui al comma 2 dell'art. 1944 del Codice Civile e con rinuncia di avvalersi del termine di cui al comma 1 dell'art. 1157 del Codice Civile.

Il Concessionario/Locatario è responsabile della sicurezza dei luoghi di lavoro, per l'intera area oggetto della concessione/locazione, ed assume l'obbligo di applicare tutte le norme vigenti e di adottare tutti i comportamenti, le misure e le cautele necessarie ai fini dell'efficace prevenzione degli infortuni sul lavoro e di incidenti al proprio personale ed a terzi in genere.

Sono ad esclusivo carico del Concessionario/Locatario tutti i canoni, diritti e tariffe per la fornitura di acqua, energia elettrica, altri servizi e quant'altro necessario ed occorrente per la progettazione, realizzazione e gestione delle opere oggetto della presente concessione/locazione, gli eventuali lavori che, nel corso della durata della stessa, dovessero rendersi necessari a seguito di normative o disposizioni sopravvenute, nonché l'assicurazione per eventuali danni alle opere realizzate e per responsabilità civile nei confronti di terzi, per tutta la durata della concessione/locazione.

E' altresì a carico del concessionario/locatario la pulizia e il mantenimento in sicurezza e decoro



dell'area concessa.

La domanda dovrà essere accompagnata da una proposta progettuale di massima di sistemazione dell'area con l'indicazione dell'ingombro massimo del distributore automatico; a cui seguirà, ad aggiudicazione definitiva dell'area e prima del rilascio della concessione di occupazione suolo/locazione, progetto dettagliato descrittivo dei materiali, colori e interventi necessari per la posa della struttura.

Articolo 7 - Obblighi del concedente

L'Amministrazione mette a disposizione del Concessionario/Locatario l'area nello stato in cui si trova e si impegna a compiere tutte le attività amministrative di propria competenza, e che non rientrano nelle competenze e nei compiti del concessionario/locatario, necessarie per l'esecuzione della concessione/locazione.

Articolo 8 - Canone di occupazione del suolo pubblico/Canone di locazione

L'occupazione del suolo pubblico è assoggettata al pagamento del Canone di occupazione spazi ed aree pubbliche (Cosap) secondo i criteri e tariffe annuali vigenti durante il tempo oggetto della concessione nel rispetto del Regolamento Comunale in materia.

Il canone di locazione per il Lotto 6, sarà determinato con il medesimo parametro.

Articolo 9 - Scadenza e termini di presentazione delle domande

La domanda, in apposito plico debitamente chiuso e siglato nei margini e lungo i lembi di chiusura, recante la dizione "*Avviso pubblico per l'assegnazione di un area per distributore latte – LOTTO N. _____ (indicare il numero del lotto corrispondente all'area di interesse)*" dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI VALSAMOGGIA

Area Programmazione Realizzazione Gestione e Cura del Patrimonio Comunale

Servizio Patrimonio

Piazza Garibaldi n. 1, Bazzano

40053 Valsamoggia (BO)



potrà essere inoltrata mediante:

- Posta Raccomandata con Avviso di Ricevimento A.R. all'indirizzo sopra indicato;
- a brevi mano, in formato cartaceo, esclusivamente presso l'ufficio protocollo sito presso lo Sportello Polifunzionale del Municipio di Bazzano, piano terra, nei giorni e orari di apertura al pubblico indicati nell'apposita sezione del sito internet del Comune <https://www.comune.valsamoggia.bo.it/informazioni/servizio-decentramento>

e pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre

le ore 12:00 del giorno VENERDÌ 08/09/2023

Si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., l'istanza di partecipazione alla selezione è valida se:

- presentata a brevi mano presso l'ufficio protocollo sito allo sportello polifunzionale di Bazzano, piano terreno, completa di tutta la documentazione sottoscritta in originale e accompagnata da copia di un valido documento di identità.
- Inviata a mezzo posta raccomandata A.R. a:
COMUNE DI VALSAMOGGIA
Area Programmazione Realizzazione Gestione e Cura del Patrimonio Comunale
Servizio Patrimonio
Piazza Garibaldi n. 1, Bazzano
40053 Valsamoggia (BO)
in busta chiusa contenente tutta la documentazione sottoscritta in originale e accompagnata da copia di un valido documento di identità.

In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda al protocollo del Comune.

La data e dell'ora di protocollo saranno apposte con timbro e firma del pubblico ufficiale del comune.

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente entro le **ore 12:00 di VENERDÌ 08/09/2023** farà fede la data di arrivo direttamente al protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da



inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 10 - Documentazione da presentare

La domanda in marca da bollo da €. 16,00, redatta utilizzando il modello cui all'allegato 1) – Mod. Domanda, debitamente sottoscritta, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- ⇒ dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare i contenuti del presente Avviso pubblico
- ⇒ dichiarazione di aver preso conoscenza e visione dei luoghi
- ⇒ dichiarazione di essere a conoscenza che in caso di incompleta compilazione o presentazione degli allegati, la domanda sarà archiviata
- ⇒ dichiarazione riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione all'Avviso pubblico
- ⇒ dichiarazione riguardante l'attribuzione del punteggio ai fini dell'assegnazione dell'area
- ⇒ proposta progettuale di massima di sistemazione dell'area con l'indicazione dell'ingombro massimo del distributore automatico *(redatta rappresentando piante e prospetti debitamente quotati con al seguito relazione descrittiva in relazione agli ancoraggi/basamenti ecc. eventuali arredi e tutto quanto ritenuto utile a specifica dell'intervento).*

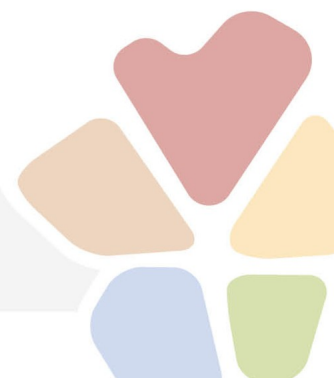
Alla modello di domanda, oltre alla proposta progettuale, potrà essere allegata ulteriore documentazione relativa all'esperienza professionale nell'attività per la quale si richiede l'assegnazione dell'area.

Non saranno ammesse a partecipare all'assegnazione le domande non corredate di tutta la documentazione sopra elencata e quelle pervenute fuori termine.

Articolo 11 - Gestione della procedura di assegnazione e rilascio della concessione

L'Avviso sarà gestito dal comune a proprie spese e rimarrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune per 30 giorni naturali consecutivi.

La commissione di valutazione delle domande sarà costituita da un Presidente e da due dipendenti dell'Ente di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.



I componenti saranno nominati con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Programmazione Realizzazione Gestione e Cura del Patrimonio Comunale.

Ai fini della formale individuazione dei soggetti aggiudicatari dell'area si provvederà con specifico provvedimento che approva la graduatoria.

L'individuazione dei soggetti aggiudicatari sarà oggetto di apposita comunicazione; il medesimo provvedimento conterrà anche l'indicazione delle modalità per dar corso agli adempimenti necessari per l'installazione del manufatto.

Nel caso un aggiudicatario rinunci formalmente all'assegnazione dell'area nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale, sarà automaticamente escluso e subentrerà il partecipante che occupa la prima posizione disponibile della graduatoria.

L'Amministrazione, comunque, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione dell'area, fornendo i motivi che rendano inopportuna la realizzazione dell'intervento.

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire nelle procedure di occupazione di suolo pubblico e/o all'esercizio dell'attività commerciale, non obbligano l'Amministrazione a sostenere alcun onere nei confronti dei vincitori del presente avviso.

La pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario.

Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'assegnatario deve produrre la documentazione necessaria per il rilascio della Concessione indicata nella comunicazione di assegnazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione può procedere ad assegnare nuovamente il lotto al partecipante immediatamente successivo nella graduatoria del medesimo lotto o di proporre l'aggiudicazione al partecipante non assegnatario di un altro lotto.

In caso di avviso andato deserto per uno o più lotti, la commissione ne dà atto nel verbale.

I lotti non assegnati rimangono nella disponibilità del Comune, che ha la facoltà di disporre o meno un nuovo avviso pubblico.



Alternativamente, il Comune ha facoltà di proporre i lotti non assegnati, in via prioritaria agli altri partecipanti rimasti esclusi da altri lotti.

In caso di mancata accettazione dell'assegnazione di questi ultimi, il Comune ha facoltà di invitare direttamente senza necessità di ulteriori procedure di pubblica evidenza altre aziende.

Articolo 12- Norme finali e di rinvio

I rapporti tra assegnatario e proprietario saranno regolati, per quanto non previsto dal presente avviso e dalla concessione che verrà rilasciata, dalle vigenti normative in materia.

Articolo 13 - Tutela della privacy

I dati di cui il Comune di Valsamoggia entrerà in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Articolo 14 - Informazioni sull'avviso

Copia integrale dell'avviso, facsimile di domanda ed ogni altra informazione, possono essere acquisiti presso il Servizio Patrimonio – Responsabile dell'Area e del Procedimento Geom. Stefano Cremonini – Referente Tecnico Geom. Barbara Lambertini 051/836457, ovvero direttamente sul sito Internet del Comune: www.comune.valsamoggia.bo.it

Allegati:

All. 1) Mod. Domanda

All. 2) Planimetria catastale identificativa delle aree oggetto di assegnazione;

All. 2.1) Posizioni aree Google Maps.

**Il Responsabile dell'Area Programmazione,
Realizzazione Gestione Cura del Patrimonio**
(Geom. Stefano Cremonini)

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 20 del CAD – D. Lgs. 82/2005
e/o Firma autografa sostituita a mezzo stampa (art. 3 del D. legislativo 12 febbraio 1993, n. 39);
Il documento informatico originale è conservato nei propri archivi.*

