



COMUNE DI VALSAMOGGIA

Città metropolitana di Bologna

Area servizi alla persona

smaccaferri@comune.valsamoggia.bo.it

051/6723029

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI ATTIVITA' ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI/RAGAZZI – ESTATE 2023 CIG: ZCC3B01796

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Valsamoggia, sulla base degli indirizzi approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 2.05.2023 ed in esecuzione della propria determinazione n. 220 del 4.05.2023, rende noto che intende realizzare attività estive per valorizzare il tempo libero di bambini/ragazzi della scuola dell'infanzia e primaria/ secondaria di 1° grado e fornire alle famiglie validi percorsi educativi e ricreativi durante il periodo di chiusura estiva delle scuole.

1 -Requisiti per la partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione le associazioni di promozione sociale e le associazioni/società sportive dilettantistiche senza fini di lucro iscritte negli appositi registri, con esperienza almeno triennale (per triennale si intende per almeno tre stagioni estive) nell'organizzazione di centri estivi/attività estive, in possesso dei requisiti generali indicati nel modulo di domanda, allegato al presente avviso.

2 -Caratteristiche generali del servizio

Il tempo libero di bambini e ragazzi dovrà essere organizzato in un contesto tutelato, con proposte educative, ludiche, sportive e ricreative, attraverso esperienze comuni finalizzate alla socializzazione e alla valorizzazione individuale.

Si dovrà prestare attenzione alla prevenzione del disagio, a favorire l'inserimento dei minori in situazione di disabilità e promuovere l'integrazione fra culture diverse, favorendo occasioni di socializzazione in particolare per i bambini ucraini.

Il servizio dovrà essere organizzato e gestito nel pieno rispetto:

Sede istituzionale: Comune di Valsamoggia, 40053 loc. Bazzano – Piazza Garibaldi, 1
tel: 051 836411- **fax:** 051 836440
posta elettronica certificata: comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it
codice fiscale e partita IVA: 03334231200



- dei requisiti indicati nella "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.", di cui alla DGR n. 469/2019;
- del presente avviso
- di quanto indicato nel "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. Anno 2023. PR FSE+ - Priorità 3 Inclusione sociale, POR FSE - FSE 2014-2020 – OT. 9 - Asse II Inclusione", allegato 1) alla DGR 376/2023
- dei vigenti regolamenti del Comune di Valsamoggia;
- del Sistema dei valori e Codice di comportamento del Comune di Valsamoggia, approvato, in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, con deliberazione Giunta Comunale n.72 del 05/7/2022 (allegato 4);
- del Patto di Integrità approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 126 del 27/09/2016 (allegato 5)
- delle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

I progetti dovranno inoltre rispettare le specifiche condizioni di cui ai successivi punti da A) ad E), **pena l'esclusione** :

A) Adesione al "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. Anno 2023. PR FSE+ - Priorità 3 Inclusione sociale, POR FSE - FSE 2014-2020 – OT. 9 - Asse II Inclusione" approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 376 del 13.03.2023 al quale il Comune di Valsamoggia intende aderire.

Il gestore dovrà impegnarsi ad aderire al progetto, assumendo tutti gli oneri derivanti dallo stesso, ed in particolare: comunicazione alle famiglie, eventuale supporto nella presentazione della domanda di contributo, adempimenti relativi alla rendicontazione alla Regione per il tramite del comune capofila di distretto (invio elenchi dei partecipanti alle attività con relativi periodi di frequenza, trasmissione documentazione di pagamento per ciascuna settimana e per singolo utente, ecc...)



B) il gestore dovrà garantire una sede di attività sui 5 Municipi di Bazzano, Crespellano, Monteveglio, Castello di Serravalle e Savigno, dal lunedì al venerdì, garantendo un' apertura giornaliera dalle 7,30 alle 17,30 (Prevedendo moduli a tempo pieno e moduli part-time) nei seguenti periodi:

dal 12.06.2023 per i ragazzi della scuola primaria/secondaria di 1° grado, per max 14 settimane

dal 03.07.2023 per i bambini della scuola dell'infanzia, per max 11 settimane, valutando congiuntamente con il Comune l'attivazione per le diverse settimane in relazione al numero di iscritti e all'organizzazione.

A fini organizzativi e tenuto conto dell' assetto del Comune di Valsamoggia, il servizio è articolato su due ambiti territoriali:

- ambito 1 : Bazzano, Crespellano e Monteveglio

- ambito 2 : Castello di Serravalle e Savigno

In relazione alle iscrizioni potranno essere valutate, di concerto con il Comune, eventuali accorpamenti di sede all'interno de medesimo ambito territoriale, laddove possibile.

Per una valutazione organizzativa ed una quantificazione del relativo fabbisogno, si ipotizza il seguente numero massimo di iscritti:

- ambito 1 : Bazzano, Crespellano e Monteveglio

infanzia : 75 bambini

primaria/secondaria: 120 bambini

- ambito 2 : Castello di Serravalle e Savigno

infanzia : 30 bambini

primaria/secondaria: 60 bambini

C) Per l'organizzazione delle attività devono essere previste, per ciascun servizio, figure professionali in possesso dei seguenti requisiti :



- un coordinatore responsabile in possesso di un titolo di formazione professionale o scuola secondaria di secondo grado o universitario – anche triennale – inerente uno dei seguenti ambiti: educativo, formativo, pedagogico, psicologico, sociale, artistico, umanistico, linguistico, ambientale, sportivo, di documentata esperienza in campo educativo, con esperienza almeno triennale (per triennale si intende per almeno due stagioni estive) come educatore in attività estive, che dovrà mantenere rapporti e contatti costanti con il Comune anche al fine di una puntuale programmazione settimanale.

Il coordinatore dovrà essere presente sul servizio durante tutti i mesi di attività (da giugno a settembre), in orario tale da garantire un presidio per la maggior parte della giornata e comunque sempre reperibile in caso di necessità durante tutto l'orario di apertura del servizio.

- educatori qualificati , nel rispetto dei seguenti parametri minimi tali da garantire condizioni di sicurezza e di efficacia degli interventi educativi:

. bambini 3-6 anni (scuola dell'infanzia) : rapporto educatore/bambini 1/15;

. bambini 6-11 anni (scuola primaria/secondaria di 1° grado): rapporto educatore/bambini 1/20;

- eventuali altre figure professionali (insegnanti, istruttori sportivi, operatori musicali o teatrali, ecc..) con competenze specifiche in relazione al progetto presentato.

D) il gestore dovrà mettere a disposizione spazi idonei ubicati all'interno del Comune di Valsamoggia per lo svolgimento delle attività previste nel progetto presentato, **in aggiunta** ai locali che il Comune concede per l'accoglienza, la consumazione del pranzo, le attività ricreative e il riposo (quest'ultimo per i bambini della scuola dell'infanzia), di cui al successivo punto 4.

Rispetto a tali spazi messi a disposizione dal gestore, che saranno oggetto di valutazione, dovrà essere documentata l'effettiva disponibilità per tutto il periodo di attività, mediante documentazione atta a dimostrarne la proprietà, l'assunzione in locazione, la disponibilità d'uso in base ad accordi con altri soggetti, ecc...

E) il gestore deve avvalersi della propria struttura organizzativa per la realizzazione dell'intera



attività sia sul piano progettuale che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione, raccolta iscrizioni, riscossione quote settimanali, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, ecc..)

Dovrà inoltre essere garantito un servizio di segreteria sul territorio, a disposizione delle famiglie, sia durante il periodo delle iscrizioni, sia per tutto il periodo di attività.

In relazione al personale impiegato nell'espletamento delle attività, devono essere rispettate tutte le disposizioni legislative e regolamentari in tema di rapporto di lavoro e trattamenti salariali, previdenziali e assicurativi in relazione ai contratti di riferimento, nonché le disposizioni vigenti in materia di prevenzione sanitaria, salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.) Il gestore ha inoltre l'obbligo di attuare le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività oggetto del presente avviso anche al fine di eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze, anche se al momento non si è proceduto alla elaborazione del DUVRI in quanto non sono stati rilevati rischi da interferenze in relazione alle attività.

E' compito del gestore provvedere alle necessarie sostituzioni del personale in caso di assenza. Il gestore si impegna a privilegiare la continuità degli operatori.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono ricompresi nel costo complessivo del servizio, senza nessun onere aggiuntivo per il Comune.

Ai centri estivi si applica la legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet" che prevede l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori» per i condannati per i reati previsti dalla legge stessa, nonché per chi abbia "patteggiato" ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale. Conseguentemente il personale e gli eventuali volontari presenteranno al gestore una dichiarazione che attesti l'assenza di tali condanne, anche a seguito di patteggiamento, così come da allegato 3 al presente avviso.

Dovranno inoltre essere comunicati, prima dell'avvio dei centri estivi, i nominativi del



coordinatore, degli educatori e dell' ulteriore personale impiegato (operatori sportivi, musicali, teatrali, ecc...), oltre che di ogni altra figura, che a qualsiasi titolo collabori nella realizzazione delle attività; contestualmente dovranno essere presentati i curricula del personale impiegato. Ogni sostituzione del personale dovrà essere preventivamente comunicata e comunque effettuata con operatori in possesso dei medesimi requisiti richiesti. Tutto il personale dovrà mantenere un contegno riguroso ed irreprensibile nei confronti dell'utenza.

Il gestore deve rispettare tutte le norme vigenti sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti sia per quanto riguarda lo svolgimento dell'attività in genere; deve attivare a proprie spese, prima dell'avvio del centro estivo, una copertura assicurativa per responsabilità civile per danni che possano derivare agli operatori stessi o a terzi, incluso il Comune nel corso dell'attività, nonché una copertura assicurativa per infortuni, a favore dei partecipanti ai centri estivi; i massimali delle suddette polizze non potranno essere inferiori ad € 1.000.000,00 unico per sinistro, persona e animali o cose.

Copia delle predette polizze devono essere trasmesse al Comune prima dell'avvio delle attività.

Il gestore è responsabile per l'adempimento delle prestazioni convenute e per i danni subiti dagli utenti e/o dal Comune a seguito di negligenza, imprudenza e/o imperizia nella gestione delle attività di cui al presente contratto

Il Comune si riserva la facoltà di rivalersi sul gestore per eventuali danni diretti ed indiretti subiti.

Il gestore è tenuto a utilizzare in modo corretto i locali, gli arredi, le attrezzature e le aree scolastiche che il Comune mette a disposizione, a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi, a segnalare e ripristinare danni provocati da propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatisi durante le attività estive o al termine delle stesse.

Dovrà inoltre provvedere alla loro custodia e alla pulizia quotidiana, mettendo a disposizione tutto il materiale di pulizia e igienico sanitario necessario; al termine delle attività i suddetti locali dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni igienico-sanitarie.

Le quote settimanali poste a carico delle famiglie vengono individuate come segue:



- per bambini e ragazzi residenti e/o frequentanti le scuole di Valsamoggia: quota massima di iscrizione settimanale di € 95, con uno sconto del 10% sul 2° figlio e del 20% dal 3° figlio iscritto (con quote ridotte per moduli a part-time rispetto al full-time)
- per bambini e ragazzi non residenti o non frequentanti: maggiorazione di € 40 sulla quota applicata ai residenti/frequentanti, senza scontistica.

Per settimane non intere, (es. eventuale settimana di ferragosto) le quote dovranno essere rapportate ai giorni di attivazione del servizio.

Le entrate derivanti dalla riscossione delle quote di iscrizione saranno introitate direttamente dal gestore e rimarranno dallo stesso acquisite. Il gestore si occuperà quindi dell'iscrizione e della riscossione delle quote. E' esclusa la possibilità di applicare esoneri totali dal pagamento delle quote al di fuori di eventuali casi previsti dal Comune.

Il gestore si impegna ad accogliere tutti i bambini richiedenti senza discriminazione di accesso e ad accogliere bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno.

Il gestore deve altresì tenere il registro delle presenze (giornaliero/mensile), suddiviso tra minori e adulti, e consegnarlo in copia al Comune, unitamente alla rendicontazione finale.

Il gestore potrà accogliere domande di iscrizione di bambini residenti nei Comuni limitrofi compatibilmente con la disponibilità dei posti per ciascun turno e salvaguardando l'organizzazione complessiva del servizio, fermo restando l'obbligo di rimborsare al Comune di Valsamoggia una quota forfettaria a pasto pari ad €. 6,50 per i non residenti.

3 -Penali

In caso di mancato rispetto da parte del gestore degli obblighi inerenti la qualità e la puntualità delle prestazioni e delle disposizioni inerenti il servizio, il Comune darà corso all'applicazione delle seguenti penali:

- inosservanza all'obbligo di mantenere in servizio un organico che consenta il rispetto dei rapporti educatore/bambino stabiliti : € 500,00 per ogni infrazione giornaliera;



- comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza constatata in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati: €. 500,00;
- comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 300,00 per ogni singolo evento, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento.
- altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili al gestore: da €. 100,00 ad € 300,00 per ogni disservizio, in relazione all'entità dello stesso.

4 – Oneri a carico del Comune di Valsamoggia

Il Comune intende mettere a disposizione per la realizzazione delle attività quanto sotto indicato, previo accordo con le autorità scolastiche competenti:

- AMBITO TERRITORIALE N. 1:

- **BAZZANO:**
 - locali della sede scolastica della scuola primaria e della scuola dell'infanzia (in corso di individuazione)
 - fornitura pasti per alunni e personale in servizio per attività frontale e spazio mensa
 - n.1 scuolabus (con autista) per le uscite , in giornate ed orari da definire in relazione al progetto presentato, così come validato dal comune
 - educatori di supporto per i bambini certificati o contributo a sostegno di progetto individuale, in accordo con AsclInsieme nei limiti delle disponibilità finanziarie

- **CREPELLANO:**
 - locali della sede scolastica della scuola primaria e della scuola dell'infanzia di Crespellano (in corso di individuazione)
 - fornitura pasti per alunni e personale in servizio per attività frontale e spazio mensa
 - n.1 scuolabus (con autista) per le uscite , in giornate ed orari da definire in relazione al progetto presentato, così come validato dal comune
 - educatori di supporto per i bambini certificati o contributo a sostegno di progetto



individuale, in accordo con Asclnsieme nei limiti delle disponibilità finanziarie

- MONTEVEGLIO:

- locali della scuola dell'infanzia di Monteveglio per i bambini dell'infanzia (in corso di individuazione)
- locali della scuola secondaria di Monteveglio per i bambini della scuola primaria/secondaria (in corso di individuazione);
- fornitura pasti per alunni e personale in servizio per attività frontale e spazio mensa
- n.1 scuolabus (con autista) per le uscite , in giornate ed orari da definire in relazione al progetto presentato, così come validato dal comune
- educatori di supporto per i bambini certificati o contributo a sostegno di progetto individuale, in accordo con Asclnsieme nei limiti delle disponibilità finanziarie

- AMBITO TERRITORIALE N. 2:

- CASTELLO DI SERRAVALLE:

- locali della sede scolastica della scuola primaria e della scuola dell'infanzia (in corso di individuazione)
- fornitura pasti per alunni e personale in servizio per attività frontale e spazio mensa
- n.1 scuolabus (con autista) per le uscite , in giornate ed orari da definire in relazione al progetto presentato, così come validato dal comune
- educatori di supporto per i bambini certificati o contributo a sostegno di progetto individuale, in accordo con Asclnsieme nei limiti delle disponibilità finanziarie

- SAVIGNO:

- locali della sede scolastica della scuola primaria (in corso di individuazione)
- fornitura pasti per alunni e personale in servizio per attività frontale e spazio mensa
- n.1 scuolabus (con autista) per le uscite , in giornate ed orari da definire in relazione al progetto presentato, così come validato dal comune
- educatori di supporto per i bambini certificati o contributo a sostegno di progetto individuale, in accordo con Asclnsieme nei limiti delle disponibilità finanziarie



5 – Corrispettivo

Ad integrazione di quanto indicato al punto 4, il Comune di Valsamoggia riconoscerà al/ai soggetti gestori un corrispettivo massimo (corrispondente al canone concessorio) ad integrazione delle quote di iscrizione per garantire gli equilibri costi/ricavi, previa valutazione del piano economico finanziario, quantificato al lordo del ribasso in complessivi € 39.800,00 oltre Iva nella misura di legge, di cui € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, così ripartito:

- ambito 1 : Bazzano, Crespellano e Monteveglio - € 25.400,00 di cui € 250,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
- ambito 2 : Castello di Serravalle e Savigno - € 14.400,00 di cui € 250,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

6 – Relazione consuntiva dell'attività svolta

La liquidazione del corrispettivo di cui al punto 5 avverrà dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico, con pagamento a 30gg e con le seguenti modalità:

- 60% entro il 31 luglio 2023
- saldo a seguito di presentazione di:
 - relazione sull'attività svolta,
 - rendiconto economico delle spese sostenute e delle entrate percepite,
 - registro giornaliero delle presenze dei centri estivi suddiviso tra minori e adulti;

da far pervenire al Comune di Valsamoggia al termine delle attività e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2023.

7 –Tracciabilità dei flussi finanziari

Il gestore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. sia nei rapporti verso l'Amministrazione Comunale sia nei rapporti con i fornitori



Si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte dell'Amministrazione sia passivi verso fornitori, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

E' tenuta a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione contrattuale . Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione , il codice identificativo gara (CIG).

8- Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679) il gestore assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati di cui venga in possesso nell'esercizio delle attività oggetto della presente convenzione.

Il gestore dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento del servizio sono dati personali, anche sensibili e giudiziari, e come tali sono soggetti all'applicazione del RGDP, ai cui obblighi dovrà ottemperare

Il gestore si impegna a relazionare a richiesta del Comune, sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il



Comune in caso di situazioni anomale o di emergenza.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Valsamoggia relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale in oggetto.

9 - Modalità di partecipazione

L'istanza va presentata per ambiti territoriali:

- ambito 1 : Bazzano, Crespellano e Monteveglio
- ambito 2 : Castello di Serravalle e Savigno

Chi intendesse presentare più istanze dovrà presentare una sola domanda (allegato 1) con l'indicazione degli ambiti territoriali di interesse (1 solo o entrambi), ma progetti e offerte economiche separate per ciascun ambito territoriale.

Per la partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. **domanda e contestuale dichiarazione**, ai sensi del DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti da effettuarsi nelle modalità indicate nel modulo allegato 1 al presente avviso; il modulo, **con apposta marca da bollo di € 16,00** deve recare la firma leggibile del legale rappresentante dell'Associazione/Società sportiva, corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità ; alla dichiarazione dovrà essere allegata anche copia dello statuto;
2. **progetto** di organizzazione e gestione delle attività estive (suddivise per infanzia e primaria/secondaria) per ciascun ambito territoriale di interesse, **sottoscritto dal legale rappresentante**, contenente i seguenti elementi:

a) progetto educativo: attività ricreative proposte e gli aspetti educativi che le caratterizzano, rapporto numerico educatore-bambino, modalità di relazione adulto-bambino e gestione del gruppo, relazione con i genitori.

In particolare per i bambini 3/6 anni devono essere prevalentemente sviluppate attività ludico-ricreative, laboratoriali e motorie, per la fascia della scuola primaria/secondaria devono essere svolte attività ludico-ricreative, escursioni, laboratori e attività sportive, se possibile



valorizzando le risorse, i luoghi e le competenze del territorio, nel rispetto delle specifiche vocazioni e/o peculiarità;

b) l'articolazione dei turni (settimane di attività proposte) e gli orari di apertura proposti, descrizione della scansione temporale della giornata con l'indicazione delle attività proposte (*); tempi e modalità relativi alla progettazione, programmazione e verifica dell'attività.

c) spazi idonei ubicati all'interno del Comune di Valsamoggia messi a disposizione per lo svolgimento delle attività previste nel progetto presentato (si veda precedente punto D) e materiali ludici, didattici e sportivi;

d) risorse umane messe a disposizione: qualifica e titolo di studio degli educatori ed operatori proposti e delle figure ausiliarie, altre risorse umane coinvolte nel progetto (esperti, insegnanti qualificati, istruttori sportivi, ecc.), modalità di sostituzione del personale per garantire la continuità.

e) struttura organizzativa dell'Associazione/Società sportiva (sede, ruoli e funzioni del personale messo a disposizione del progetto, ecc.)

f) eventuali migliorie (es. rapporto numerico adulto-bambino migliorativo rispetto a quello richiesto, possibilità di moduli di frequenza diversificati in aggiunta a quanto richiesto: moduli part time o flessibili, ecc....)

Il progetto dovrà essere redatto in modo chiaro e sintetico (max 15 facciate in formato A4 con testo a dimensione carattere Times New Roman 12, esclusi eventuali allegati).

(*) Ad avvenuta aggiudicazione, sulla base delle proposte progettuali relative ai due ambiti territoriali e della disponibilità complessiva di mezzi e personale, verrà validata dal comune l'organizzazione di dettaglio delle attività, comprensiva delle uscite, che dovrà tener conto settimanalmente anche del numero di iscritti ai fini del rispetto della capienza massima dei mezzi.

In caso di uscite autorizzate che prevedono ingressi a pagamento per gli utenti, tali importi potranno essere oggetto di successivo rimborso da parte del comune a rendiconto, previa presentazione del registro presenze della giornata e di documentazione delle spese effettivamente sostenute.



3. offerta economica, esclusivamente in ribasso, secondo il fac simile allegato 2 al presente avviso, per ciascun ambito territoriale di interesse, a cui dovrà essere allegato il relativo piano economico finanziario di previsione.

Nell'offerta economica, in caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, farà fede quanto indicato in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata e il prezzo finale offerto, farà fede il prezzo finale offerto.

La documentazione di cui ai punti 1 (domanda e contestuale dichiarazione) , 2 (progetto/i) e 3 (offerta/e economica/che, con relativo/i piano/i economico finanziario/i) dovrà essere contenuta all'interno di un unico plico che deve riportare esternamente, oltre al nominativo della Associazione/Società Sportiva, la seguente indicazione:

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI ATTIVITA' ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI/RAGAZZI – ESTATE 2023- CIG: ZCC3B01796

All'interno dovranno essere inseriti:

- la domanda con contestuale dichiarazione (allegato 1)
- una o due schede progetto (in relazione agli ambiti di interesse) ciascuna in **busta separata**, sigillata e controfirmata o siglata a scavalco dei lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura

progetto "Avviso pubblico per la selezione di progetti di attività estive rivolte a bambini/ragazzi – Estate 2023 - Ambito territoriale _____" . **CIG ZCC3B01796**

- una o due offerte economiche (in relazione agli ambiti di interesse) con allegato il relativo piano economico finanziario, ciascuna in **busta separata**, sigillata e controfirmata o siglata a scavalco dei lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura:

offerta economica "Avviso pubblico per la selezione di progetti di attività estive rivolte a bambini/ragazzi – Estate 2023 - Ambito territoriale _____" . **CIG**



ZCC3B01796

La busta esterna contenente la domanda con contestuale dichiarazione (allegato 1) e le buste singole deve pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 di LUNEDI' 15 MAGGIO 2023,** al protocollo del Comune di Valsamoggia presso la sede centrale in Piazza Garibaldi 1 – 40053 Loc. Bazzano oppure presso uno degli sportelli polifunzionali dei Municipi . Ubicazione e orari di apertura degli sportelli (SOLO SU APPUNTAMENTO) sono consultabili al seguente link:

<https://www.comune.valsamoggia.bo.it/servizi-informazioni/sportelli-polifunzionali>

In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione dell'offerta, farà fede il protocollo d'arrivo al Comune e non il timbro postale od altro.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile, il Comune non assume responsabilità alcuna.

Oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

10-Valutazione dei progetti

La selezione dei progetti ai fini dell'affidamento per ambito territoriale sarà effettuata attraverso la valutazione di apposita commissione tecnica, sulla base dei seguenti criteri:

QUALITA' – max punti 80/100

PREZZO – max punti 20/100

Per valutare la qualità di quanto offerto si terrà conto:

<p>a) progetto educativo: attività ricreative proposte e gli aspetti educativi che le caratterizzano, rapporto numerico educatore-bambino, modalità di relazione adulto-bambino e gestione del gruppo, relazione</p>	<p>MAX PUNTI 18 (valutazione in ordine agli elementi indicati)</p>
--	---



con i genitori, ecc...	
b) organizzazione: articolazione dei turni (settimane di attività proposte) e orari di apertura proposti, descrizione della scansione temporale della giornata con l'indicazione delle attività proposte; tempi e modalità relativi alla progettazione, programmazione e verifica dell'attività.	MAX PUNTI 18 (valutazione in ordine agli elementi indicati)
c) spazi idonei ubicati all'interno del Comune di Valsamoggia messi a disposizione per lo svolgimento delle attività previste nel progetto presentato e materiali ludici, didattici e sportivi N.B: in allegato al progetto dovrà essere documentata l'effettiva disponibilità di tali spazi per tutto il periodo di attività, mediante documentazione atta a dimostrarne la proprietà, l'assunzione in locazione, la disponibilità d'uso in base ad accordi con altri soggetti, ecc...	MAX PUNTI 15 (valutazione in ordine agli elementi indicati)
d) risorse umane messe a disposizione: qualifica e titolo di studio degli educatori ed operatori proposti e delle figure ausiliarie, altre risorse umane coinvolte nel progetto (esperti, insegnanti qualificati, istruttori sportivi, ecc.), modalità di sostituzione del personale per garantire la continuità.	MAX PUNTI 15 (valutazione in ordine agli elementi indicati)
e) struttura organizzativa dell'Associazione/Società sportiva messa a disposizione del progetto (sede, ruoli e funzioni del personale, segreteria, coordinamento, ecc.). Specificare come verrà organizzato il servizio di segreteria sul territorio, a	MAX PUNTI 9 (valutazione in ordine agli elementi indicati)



disposizione delle famiglie, sia per le iscrizioni, sia per tutto il periodo di attività (di cui al punto E)	
f) miglorie (es. rapporto numerico adulto-bambino migliorativo rispetto a quello richiesto, possibilità di moduli di frequenza diversificati in aggiunta a quanto richiesto: moduli part time o flessibili, ecc....)	MAX PUNTI 5 (valutazione in ordine agli elementi indicati)

Per valutare il prezzo offerto, il massimo punteggio verrà attribuito all'offerente che avrà presentato il prezzo più basso e riducendolo per le altre offerte mediante applicazione della seguente formula:

$$Y = P * (PB / X)$$

P = punteggio massimo da attribuire,

X = prezzo offerto.

PB = prezzo più basso offerto

Non saranno valutate ammissibili, e pertanto verranno escluse, le offerte che con riferimento all'offerta di qualità nel suo insieme non raggiungano complessivamente 56 punti su 80.

Si procederà a formulare una graduatoria dei progetti per ogni singolo ambito territoriale , sulla base del punteggio complessivamente ottenuto, sommando i punti della qualità e i punti per il prezzo.

11 - Disposizioni varie

Non verranno valutate le offerte recanti condizioni difformi dal presente avviso, condizionate e/ o con riserva.

La presentazione dell'offerta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso.

L'Area Servizi alla Persona si riserva le funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento



delle attività.

In caso di inosservanza grave da parte dell'Associazione/Società sportiva agli obblighi o condizioni previste dal presente Avviso Pubblico, l'Ente può dichiarare l'immediata decadenza dall'affidamento.

Per tutto quanto non espressamente previsto nell'avviso valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

12- Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell' Area Servizi alla Persona del Comune di Valsamoggia Sig.ra Simona Maccaferri, a cui potranno essere rivolte eventuali richieste di informazioni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00 – tel. 051.6723029 – mail: smaccaferri@comune.valsamoggia.bo.it

Il Responsabile Area Servizi alla Persona
Simona Maccaferri

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 20 del CAD – D. Lgs. 82/2005

Il documento informatico originale è conservato nei propri archivi

allegati:

- 1 – modello domanda e dichiarazioni
- 2 - modello offerta economica
- 3 - dichiarazione sostitutiva assenza condanne art. 25 bis Dlgs 39/2014
- 4 - Sistema dei Valori e Codice di comportamento
- 5 – Patto di integrità
- 6 – Schema di contratto

