



Comune di Valsamoggia

(Città Metropolitana di Bologna)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI ATTIVITA' ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI/RAGAZZI – ESTATE 2018 CIG: ZC922F4FFC

Il Responsabile del Servizio Scuola, Cultura, Sanità, Sociale e Sport del Comune di Valsamoggia, sulla base degli indirizzi approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 20.03.2018 ed in esecuzione della propria determinazione n. 166 del 28.03.2018, rende noto che intende realizzare attività estive per valorizzare il tempo libero di bambini/ragazzi della scuola dell'infanzia e primaria/ secondaria di 1° grado e fornire alle famiglie validi percorsi educativi e ricreativi durante il periodo di chiusura estiva delle scuole.

Requisiti per la partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione le associazioni di promozione sociale e le associazioni/ società sportive dilettantistiche senza fini di lucro, con esperienza almeno biennale (per biennale si intende per almeno due stagioni estive) nell'organizzazione di centri estivi/attività estive in possesso dei requisiti generali indicati nel modulo di domanda, allegato al presente avviso.

1 -Caratteristiche generali del servizio

Il tempo libero di bambini e ragazzi dovrà essere organizzato in un contesto tutelato, con proposte educative, ludiche, sportive e ricreative, attraverso esperienze comuni finalizzate alla socializzazione e alla valorizzazione individuale. Si dovrà prestare attenzione alla prevenzione del disagio, a favorire l'inserimento dei minori in situazione di disabilità e promuovere l'integrazione fra culture diverse.

Il servizio dovrà essere organizzato e gestito nel pieno rispetto dei requisiti indicati nella “Direttiva per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della Regione Emilia- Romagna ai sensi della L.R. n. 14/2008, art. 14, commi 10, 11 e 12 e ssmm” approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 247 del 26.02.2018

In particolare i progetti devono rispettare le condizioni di cui ai successivi punti da A) ad E), **pena l'esclusione** :

A) Impegnarsi ad aderire al “ Progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi – FSE 2014-2010 – OT .9 Asse II inclusione – Priorità 9.4” approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 276 del 26.02.2018 al quale il Comune di Valsamoggia ha aderito;

B) garantire una sede di attività, mediante l'utilizzo anche di luoghi e spazi dei singoli territori, sul Municipio di Bazzano, Crespellano, Montevoglio, Castello di Serravalle (quest'ultimo anche per Savigno), dal lunedì al venerdì, garantendo un'apertura giornaliera dalle 7,30 alle 18,00 almeno nei seguenti periodi:

dall'11.06 al 27.07 e dal 27.08 al 14.09 (compatibilmente con l'avvio del nuovo anno scolastico) per i ragazzi della scuola primaria/secondaria di 1° grado dal 2.07 al 27.07 per la scuola dell'infanzia. Per ulteriori periodi e/o settimane non intere, le quote di cui alla lettera D), dovranno essere rapportate ai giorni di attivazione del servizio.

C) per l'organizzazione delle attività devono essere previste le seguenti figure professionali:

- educatori maggiorenni in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado o specifico titolo professionale, nel rispetto dei seguenti parametri minimi tali da garantire condizioni di sicurezza e di efficacia degli interventi educativi:

- . bambini 3-6 anni (scuola dell'infanzia) : rapporto educatore/bambini 1/15;

- . bambini 6-11 anni (scuola primaria): rapporto educatore/bambini 1/20;

- un coordinatore responsabile in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado e possibilmente del titolo di educatore o insegnante o di documentata esperienza in campo educativo, con esperienza almeno biennale (per biennale si intende per almeno due stagioni estive) come educatore in attività estive, che dovrà mantenere rapporti e contatti costanti con il Servizio Scuola, Cultura, Sanità, Sociale e Sport del Comune di Valsamoggia anche al fine di una puntuale programmazione settimanale.

- eventuali altre figure professionali (esperti, insegnanti, istruttori, ecc...) con competenze specifiche in relazione al progetto presentato.

D) il gestore dovrà mettere a disposizione spazi idonei ubicati all'interno del Comune di Valsamoggia per lo svolgimento delle attività previste nel progetto presentato, **oltre** ai locali che il Comune concede per l'accoglienza, la consumazione del pranzo, le attività ricreative e il riposo (quest'ultimo per i bambini della scuola dell'infanzia), di cui al successivo punto 2.

E) il gestore deve avvalersi della propria struttura organizzativa per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione, raccolta iscrizioni, riscossione quote settimanali, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario).

In relazione al personale impiegato nell'espletamento delle attività oggetto di convenzione, devono essere rispettate tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di rapporto di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008).

Ai centri estivi si applica la legge 6 febbraio 2006, n. 38 “Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet” che prevede l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori» per i condannati per i reati previsti dalla legge stessa, nonché per chi abbia “patteggiato” ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale. Conseguentemente il personale e i volontari presenteranno al gestore una dichiarazione che attesti l’assenza di tali condanne, anche a seguito di patteggiamento, così come da allegato 2 al presente avviso.

Dovranno inoltre essere comunicati, prima dell'avvio dei centri estivi, i nominativi del coordinatore, degli educatori e dell'eventuale ulteriore personale impiegato, oltre che di ogni altra figura, che a qualsiasi titolo collabori nella realizzazione delle attività; contestualmente dovranno essere presentati i curricula degli educatori e del coordinatore. Ogni sostituzione del personale dovrà essere preventivamente comunicata e comunque effettuata con operatori in possesso dei medesimi requisiti richiesti. Tutto il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso ed irreprensibile nei confronti dell'utenza.

Il gestore deve rispettare tutte le norme vigenti sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti sia per quanto riguarda lo svolgimento dell'attività in genere; deve attivare a proprie spese, prima dell'avvio del centro estivo, una copertura assicurativa per responsabilità civile per danni che possano derivare agli operatori stessi o a terzi, incluso il Comune nel corso

dell'attività, nonché una copertura assicurativa per infortuni, a favore dei partecipanti ai centri estivi; i massimali delle suddette polizze non potranno essere inferiori a € 1.000.000 unico per sinistro, persona e animali o cose.

Copia delle predette polizze devono essere trasmesse al Comune prima dell'avvio delle attività

Il gestore è tenuto a utilizzare in modo corretto i locali, gli arredi, le attrezzature e le aree scolastiche che il Comune mette a disposizione, a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi, a segnalare e ripristinare danni provocati da propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatisi durante le attività estive o al termine delle stesse.

Dovrà inoltre provvedere alla loro custodia e alla pulizia quotidiana; al termine delle attività i suddetti locali dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni igienico-sanitarie.

Le quote settimanali poste a carico delle famiglie vengono individuate in € 95,00 con una specifica riduzione del 10% sul 2° figlio e del 20% dal 3° figlio iscritto.

Le entrate derivanti dalla riscossione delle quote di iscrizione saranno introitate direttamente dal gestore e rimarranno dallo stesso acquisite. Il gestore si occuperà quindi della preiscrizione, dell'iscrizione e della riscossione delle quote. E' esclusa la possibilità di applicare esoneri totali dal pagamento delle quote al di fuori di eventuali casi previsti dal Comune.

Il gestore si impegna ad accogliere tutti i bambini richiedenti senza discriminazione di accesso e ad accogliere bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno.

Il gestore deve altresì tenere il registro delle presenze (giornaliero/mensile), suddiviso tra minori e adulti, e consegnarlo in copia al Comune, unitamente alla rendicontazione finale.

Il gestore potrà accogliere domande di iscrizione di bambini residenti nei Comuni limitrofi compatibilmente con la disponibilità dei posti per ciascun turno e salvaguardando l'organizzazione complessiva del servizio, fermo restando l'obbligo di rimborsare al Comune di Valsamoggia una quota forfettaria a pasto pari ad €. 5,00 per i non residenti.

2 – Oneri a carico del Comune di Valsamoggia

Il Comune mette a disposizione per la realizzazione delle attività quanto sotto indicato:

- **BAZZANO:**
 - locali della sede scolastica della scuola primaria (in corso di individuazione) per l'accoglienza sia per i bambini della scuola primaria che dell'infanzia,
 - fornitura pasti per alunni e personale in servizio per attività frontale e spazio mensa
 - n.1 (**) scuolabus (con autista) con capienza max 51 bambini + 4 adulti per le uscite, in giornate ed orari da definire in relazione al progetto,
 - educatori di supporto per i bambini certificati o contributo a sostegno di progetto individuale, in accordo con AscInsieme nei limiti delle disponibilità finanziarie,
 - corrispettivo di €15,00 a presenza settimanale per gli utenti iscritti residenti nel Comune di Valsamoggia, fino ad un massimo di 286 presenze (*)
- **CASTELLO DI SERRAVALLE** (accoglie anche i bambini del Municipio di Savigno):
 - locali della sede scolastica della scuola primaria (in corso di individuazione) per l'accoglienza, sia per i bambini della scuola primaria che dell'infanzia,
 - fornitura pasti per alunni e personale in servizio per attività frontale e spazio mensa
 - n.1(**) scuolabus (con autista) con capienza max 53 bambini + 3 adulti per le uscite, in giornate ed orari da definire in relazione al progetto,
 - educatori di supporto per i bambini certificati o contributo a sostegno di progetto individuale, in accordo con AscInsieme nei limiti delle disponibilità finanziarie,
 - corrispettivo di €15,00 a presenza settimanale per gli utenti iscritti residenti nel Comune di Valsamoggia, fino ad un massimo di 611 presenze(*)
- **CREPELLANO:**

- locali della sede scolastica della scuola primaria di Crespellano per l'accoglienza dei bambini della scuola primaria (in corso di individuazione) e locali della sede scolastica della scuola dell'infanzia di Crespellano i bambini della scuola dell'infanzia (in corso di individuazione) per accoglienza e attività,
- fornitura pasti per alunni e personale in servizio per attività frontale e spazio mensa
- n. 2(**) scuolabus (con autisti) con capienza max 50 bambini + 4 adulti e 44 bambini +3 adulti per le uscite, in giornate ed orari da definire in relazione al progetto,
- educatori di supporto per i bambini certificati o contributo a sostegno di progetto individuale, in accordo con AscInsieme nei limiti delle disponibilità finanziarie,
- corrispettivo di €15,00 a presenza settimanale per gli utenti iscritti residenti nel Comune di Valsamoggia, fino ad un massimo di 613 presenze (*)
- MONTEVEGLIO:
 - locali della scuola dell'infanzia di Monteveglio per i bambini dell'infanzia (in corso di individuazione) per accoglienza e attività,
 - locali della scuola secondaria di Monteveglio per l'accoglienza dei bambini della scuola primaria (in corso di individuazione);
 - fornitura pasti per alunni e personale in servizio per attività frontale e spazio mensa
 - n.1(**) scuolabus (con autista) con capienza max 45 bambini + H + 3 adulti per le uscite, in giornate ed orari da definire in relazione al progetto,
 - educatori di supporto per i bambini certificati o contributo a sostegno di progetto individuale, in accordo con AscInsieme nei limiti delle disponibilità finanziarie,
 - corrispettivo di €15,00 a presenza settimanale per gli utenti iscritti residenti nel Comune di Valsamoggia, fino ad un massimo di 156 presenze(*)

(*) calcolate in maniera proporzionale rispetto alle presenze nei mesi di giugno e luglio 2017 di bambini residenti, fino alla concorrenza della somma massima di € 25.000,00

(**) in relazione alle iscrizioni potrà essere valutata l'integrazione del trasporto compatibilmente con la disponibilità di mezzi e personale.

3 -Modalità di partecipazione

L'istanza va presentata per le singole Municipalità; chi intendesse presentare più istanze dovrà consegnare buste e modulistica separata per ciascuna offerta.

Per la partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. domanda e contestuale dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti da effettuarsi nelle modalità indicate nel modulo allegato 1 al presente avviso; il modulo, **con apposta marca da bollo di € 16,00** deve recare la firma leggibile del legale rappresentante dell'Associazione/Società sportiva, corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità ; alla dichiarazione dovrà essere allegata anche copia dello statuto;
2. il progetto di organizzazione e gestione delle attività estive (suddivise per infanzia e primaria/secondaria), per l'estate 2018, **sottoscritto dal legale rappresentante**, contenente i seguenti elementi:

a) progetto educativo: attività ricreative proposte e gli aspetti educativi che le caratterizzano, rapporto numerico educatore-bambino, modalità di relazione adulto-bambino e gestione del gruppo, relazione con i genitori.

In particolare per i bambini 3/6 anni devono essere prevalentemente sviluppate attività ludico-ricreative, laboratoriali e motorie, per la fascia della scuola primaria/secondaria devono essere svolte attività ludico-ricreative, escursioni, laboratori e attività sportive, se possibile valorizzando le risorse, i luoghi e le competenze del territorio, nel rispetto delle specifiche vocazioni e/o peculiarità;

b) **l'articolazione dei turni (settimane di attività proposte) e gli orari di apertura proposti**, descrizione della scansione temporale della giornata con l'indicazione delle attività proposte; tempi e modalità relativi alla progettazione, programmazione e verifica dell'attività.

c) spazi e materiali ludici, didattici e sportivi messi a disposizione dall'Associazione/Società sportiva dilettantistica senza fini di lucro;

d) struttura organizzativa dell'Associazione/Società sportiva (sede, ruoli e funzioni del personale messo a disposizione del progetto, ecc.)

e) risorse umane messe a disposizione: qualifica e titolo di studio degli educatori proposti e delle figure ausiliari, altre risorse umane coinvolte nel progetto (esperti, insegnanti qualificati, forme di collaborazione con altre associazioni, ecc.).

Il progetto dovrà essere redatto in modo chiaro e sintetico (max 15 facciate in formato A4 con testo a dimensione carattere Times New Roman 12, esclusi eventuali allegati).

La documentazione di cui ai punti 1(domanda e contestuale dichiarazione) e 2 (progetto) dovrà essere contenuta in **due buste** separate, sigillate e controfirmate o siglate a scavalco dei lembi di chiusura, a loro volta inserite in altra busta esterna anch'essa sigillata e controfirmata o siglata a scavalco dei lembi di chiusura.

La **busta esterna** deve riportare, oltre al nominativo della Associazione/Società Sportiva, la seguente indicazione:

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI ATTIVITA' ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI/RAGAZZI – ESTATE 2018 - PRESSO IL MUNICIPIO DI _____” . CIG: ZC922F4FFC

Sulle **DUE** buste da inserire nel plico dovrà essere riportata la dicitura:

1 – **domanda e contestuale dichiarazione** “Avviso pubblico per la selezione di progetti di attività estive estivi rivolte a bambini/ragazzi – Estate 2018 - presso il Municipio di _____” . CIG **ZC922F4FFC**

2 - **progetto** “Avviso pubblico per la selezione di progetti di attività estive estivi rivolte a bambini/ragazzi – Estate 2018 - presso il Municipio di _____” . CIG **ZC922F4FFC**

La busta esterna contenente le due buste singole deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13 APRILE 2018, al protocollo del Comune di Valsamoggia

presso la sede centrale in Piazza Garibaldi 1 – 40053 Loc.Bazzano oppure presso uno degli sportelli polifunzionali dei Municipi (per ubicazione e orari di apertura si veda il sito del comune www.comune.valsamoggia.bo.it alla sezione servizi/sportelli del cittadino/contatti)

In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione dell’offerta, farà fede il protocollo d’arrivo al Comune e non il timbro postale od altro.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile, il Comune non assume responsabilità alcuna.

Oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

4-Valutazione dei progetti

La selezione dei progetti ai fini dell'affidamento per ciascun Municipio sarà effettuata attraverso la valutazione di apposita commissione tecnica, attribuendo fino ad un massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

a) progetto educativo:attività ricreative proposte, gli aspetti educativi che le caratterizzano, rapporto numerico educatore- bambino, modalità di relazione adulto-bambino e gestione del gruppo, relazione con i genitori, ecc...	MAX PUNTI 20 (valutazione in ordine agli elementi indicati)
b) organizzazione: articolazione dei turni (settimane proposte) e gli orari di apertura, scansione temporale della giornata con indicazione delle attività proposte, ecc...	MAX PUNTI 40 (valutazione in ordine agli elementi indicati)
c) spazi e materiali ludici – didattici e sportivi messi a disposizione dal soggetto proponente	MAX PUNTI 20 (valutazione in ordine agli elementi indicati)
d) struttura organizzativa dell'Associazione/Società sportiva messa a disposizione del progetto (sede, ruoli e funzioni del personale, segreteria, coordinamento, ecc.)	MAX PUNTI 5 (valutazione in ordine agli elementi indicati)
e) risorse umane messe a disposizione (qualifica e titolo di studio degli educatori proposti, altre risorse umane coinvolge nel progetto quali esperti, insegnanti qualificati, forme di collaborazione con altre associazioni, ecc.).	MAX PUNTI 10 (valutazione in ordine agli elementi indicati)
f) miglorie (es. settimane ulteriori rispetto a quelle previste, rapporto numerico adulto-bambino migliorativo rispetto a quello richiesto, possibilità di moduli di frequenza diversificati in aggiunta a quanto richiesto: moduli part time o flessibili)	MAX PUNTI 5 (valutazione in ordine agli elementi indicati)

Si procederà a formulare una graduatoria dei progetti per ogni singolo Municipio, sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

5 – Relazione consuntiva dell'attività svolta

La liquidazione del corrispettivo di cui al punto 2 avverrà dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico, con pagamento a 30gg e con le seguenti modalità:

- 60% entro il 31 luglio 2018
- saldo a seguito di presentazione di:
 - relazione sull'attività svolta,
 - rendiconto economico delle spese sostenute e delle entrate percepite,
 - registro giornaliero delle presenze dei centri estivi suddiviso tra minori e adulti;

da far pervenire al Comune di Valsamoggia al termine delle attività e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2018.

6 - Disposizioni varie

Non verranno valutati i progetti recanti condizioni difformi dal presente avviso, condizionati e/o con riserva.

La presentazione del progetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso.

Il Servizio Scuola, Cultura, Sanità, Sociale e Sport si riserva le funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento del progetto.

In caso di inosservanza grave da parte dell'Associazione/Società sportiva agli obblighi o condizioni previste dal presente Avviso Pubblico, l'Ente può dichiarare l'immediata decadenza dall'affidamento.

~~Per tutto quanto non espressamente previsto~~ nell'avviso valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

7- Protezione dei dati

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di correttezza, pertinenza e non eccedenza ;
- b) trattati con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) comunicati a terzi, ove necessario per adempimenti procedurali, anche ai sensi della L. n.241/90;
- d) conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Scuola, Cultura, Sanità, Sociale e Sport del Comune di Valsamoggia e di seguito archiviati.

I candidati con la presentazione della domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 per le esigenze legate alla selezione ed alla sottoscrizione del contratto.

8- Informazioni

Eventuali richieste di informazioni possono essere rivolte al Servizio Scuola, Cultura, Sanità , Sociale e Sport del Comune di Valsamoggia, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00 nella persona di Magda Biagini – 051.6723032 – mbiagini@comune.valsamoggia.bo.it

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Scuola, Cultura, Sanità, Sociale e Sport del Comune di Valsamoggia, Sig.ra Simona Maccaferri – smaccaferri@comune.valsamoggia.bo.it.

Il Responsabile
Simona Maccaferri
(firma apposta digitalmente)

allegati:

1 – modello domanda

2- dichiarazione sostitutiva assenza condanne art. 25 bis Dlgs 39/2014