



COMUNE DI VALSAMOGGIA

Città metropolitana di Bologna

Servizio Finanziario, Economato, Controlli

Responsabile: Claudia Barbieri

e-mail:

cbarbieri@comune.valsamoggia.bo.it

serviziofinanziario@comune.valsamoggia.bo.it

Tel. 051/6723050

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA - CIG: Z093791A67

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, ECONOMATO, CONTROLLI

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta comunale con atto n. 104 in data 30 novembre 2021, dal Consiglio Comunale con atto n. 25 in data 1 marzo 2022 ed, in attuazione della propria determinazione n. 516 in data 29 agosto 2022

AVVISA

che è indetta una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l'affidamento di **un incarico professionale di studio e consulenza** che prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Esame analitico della situazione dei residui attivi dell'ente e del loro stato di esigibilità finanziaria: rilascio al termine dell'attività di un adeguato documento di reportistica;
2. Definizione e redazione delle linee guida per la gestione ed il recupero dei residui attivi dell'ente di cui al precedente punto 1);
3. Definizione e redazione del progetto per la gestione ed il recupero dei residui attivi pregressi dell'ente;
4. Definizione e realizzazione della procedura di trattamento dei residui di cui al punto precedente che comporti il loro incasso, seppur nei limiti della situazione finanziaria del debitore, e/o la loro

cessione a terzi e/o la creazione di veicoli (anche mediante l'utilizzo di SPV ex L. 130/99) per la loro gestione esternalizzata e/o in "service" presso soggetti a ciò deputati;

5. Redazione e rilascio, al termine dell'attività, di un documento progettuale contenente le definizioni strategiche ed operative per la realizzazione del progetto sopra dettagliato;
6. Consulenza e supporto operativo per l'esame, la definizione e la corretta modalità di trattamento contabile di alcune poste del bilancio preventivo e consuntivo e consolidato dell'ente, nonché consulenza e supporto alla definizione degli equilibri economici e finanziari prospettici dell'ente; rilascio al termine dell'attività di un documento contenente le linee guida di gestione contabile e di bilancio delle poste in oggetto e di analisi e simulazione di scenari degli equilibri economici e finanziari prospettici.

DURATA DELL'INCARICO:

Il presente avviso, non vincolante per questo Ente, è diretto all'instaurazione di un contratto di lavoro autonomo di natura professionale di studio e consulenza della durata di anni due dalla sottoscrizione del disciplinare.

NATURA DELLA PRESTAZIONE:

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Segretario Generale, al quale competerà fornire le relative direttive.

CORRISPETTIVO:

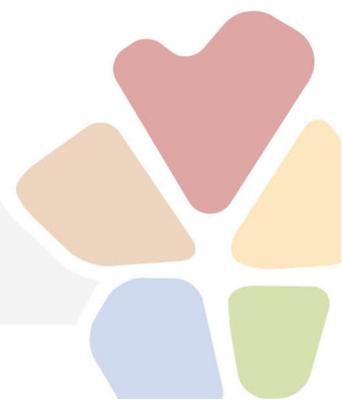
Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito nella misura massima di complessivi € 30.0000,00, (in lettere trentamila) al lordo delle ritenute fiscali e oltre oneri previdenziali e IVA.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti di carattere generale** richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

il candidato deve essere in possesso della capacità a contrarre con una pubblica amministrazione e non deve trovarsi in una delle condizioni che ostano al conferimento di incarichi ai sensi del decreto legislativo n. 39 del 2013 e successive modificazioni.

Il candidato, inoltre:



- a) non deve essere incorso nel divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni.
- b) non deve avere in corso e non avere svolto, nell'ultimo biennio, altri incarichi che contrastino con l'interesse dell'Ente;
- c) non deve trovarsi in una situazione di conflitto di interesse.

I **requisiti di carattere specifico** per partecipare alla selezione comparativa sono:

- a) diploma di laurea specialistica nella classe 64/S (scienze dell'economia) e il diploma di laurea magistrale nella classe LM56 (scienze dell'economia) o il diploma di laurea specialistica nella classe 84/S (scienze economiche e aziendali) e diploma di laurea magistrale nella classe LM77 (scienze economiche e aziendali), ovvero diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127,
- b) iscrizione all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili con anzianità di almeno anni dieci,
- c) almeno una esperienza nello specifico ambito oggetto dell'incarico svolta nella Pubblica Amministrazione da dettagliare nella domanda di partecipazione.
- d) buona conoscenza e uso diretto dei principali programmi informatici di gestione documentale e calcolo.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché permanere per l'intera durata dell'incarico.

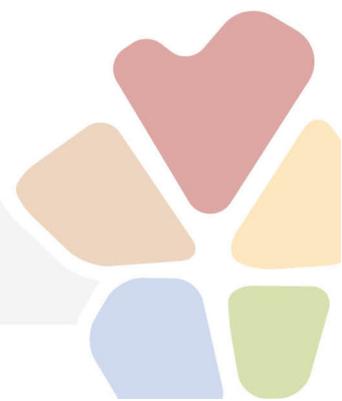
I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati anche richiedendo ai candidati la relativa documentazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda da compilarsi utilizzando lo schema allegato, senza apporre alcuna marca da bollo, con allegati

- il curriculum formativo e professionale del candidato redatto secondo il formato europeo,
- una relazione illustrativa delle modalità di sviluppo e di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico,
- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità,
- lo schema di disciplinare d'incarico sottoscritto per accettazione,



- l'offerta economica completa di tutti gli elementi richiamati negli articoli 6 e 7 del disciplinare d'incarico.

dovrà **pervenire**, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo del Comune, **entro le ore 13,00 del giorno 20 settembre 2022** con le seguenti modalità:

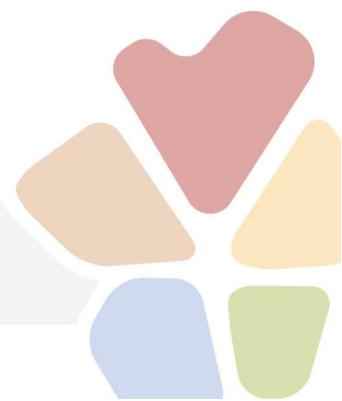
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it, indicando nell'oggetto "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno di supporto specialistico in area amministrativa e finanziaria". In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Valsamoggia – Protocollo Generale – Piazza Garibaldi n. 1 – località Bazzana – 40053 Valsamoggia (Bo) indicando sulla busta "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno di supporto specialistico in area amministrativa e finanziaria".

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione. Gli interessati dovranno riportare nel curriculum, prima della sottoscrizione, che quanto dichiarato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e di essere consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo decreto in caso di dichiarazione mendace.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 33/2013, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente e formerà parte integrante della Determinazione del Responsabile di conferimento dell'incarico, che sarà anch'essa pubblicata.

In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

La relazione illustrativa delle modalità di sviluppo e di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico dovrà contenere almeno la descrizione dei seguenti elementi: cronoprogramma dello svolgimento dell'incarico con il dettaglio delle linee di attività, composizione del gruppo di lavoro e/o indicazione delle professionalità che si intendono coinvolgere, strumentazione di supporto, modalità e frequenza di relazione con gli uffici anche con riferimento agli aspetti formativi, modalità e frequenza della reportistica delle attività svolte. Nella relazione potranno inoltre essere indicati ulteriori aspetti ritenuti di particolare interesse per la descrizione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'incarico



L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'Ente;
- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Le domande saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Economato, Controlli.

La valutazione dei candidati è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

convenienza dell'offerta-prezzo presentata. Alla migliore offerta sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula: offerta migliore ----- * massimo punteggio Offerta	fino max. p. <20 >
caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desumibili dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.	fino max. p. < 60>
Ulteriori titoli formativi oltre a quelli previsti come requisiti di partecipazione (es altre lauree, dottorati di ricerca, master, specializzazioni)	fino max. p. < 5>
Ulteriori esperienze professionali riferibili all'ambito dell'incarico oltre a quelli previsti come requisiti di partecipazione, risultanti dal curriculum presentato	fino max. p. <15 >

ASSEGNAZIONE INCARICO

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del



Responsabile del Servizio Finanziario, Economato, Controlli, che sottoscriverà anche il relativo disciplinare che si allega al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea e abbia raggiunto un punteggio complessivo di almeno 70 punti);
- la facoltà di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare La graduatoria finale anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato per iscritto a tutti i candidati.

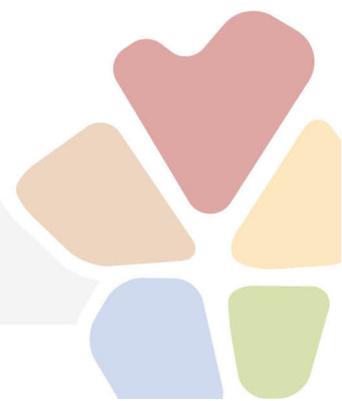
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e al successivo incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali e informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione saranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti dell'Ente nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679;
 - 4) i dati minimi necessari per l'individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.



e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) 2016/679, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valsamoggia con sede in Piazza Garibaldi n, 1 località Bazzano; il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio Finanziario, Economato, Controlli.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente: Comune di Valsamoggia;

b) Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico;

c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e persona responsabile del procedimento: L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è Il Servizio Finanziario, Economato, Controlli (Tel. 0516723050 fax 051836440 PEC comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it e-mail cbarbieri@comune.valsamoggia.bo.it). Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è Claudia Barbieri ((Tel. 0516723050 fax 051836440 PEC comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it e-mail cbarbieri@comune.valsamoggia.bo.it).

d) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale

ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

<https://www.comune.valsamoggia.bo.it>

Valsamoggia, 31 agosto 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO, ECONOMATO, CONTROLLI
Claudia Barbieri

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 20 del CAD – D. Lgs. 82/2005
Il documento informatico originale è conservato nei propri archivi.*

