

# **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E PROLUNGAMENTO DELL' ORARIO SCOLASTICO**

## **Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

Alla luce dei principi di cui alla L.R. 12/2003 “Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro” e sulla base di quanto disposto dalla Legge Regionale 8 agosto 2001 n. 26 avente ad oggetto “Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita- abrogazione L.R. 10/99”, il presente Regolamento disciplina l'accesso e la fruizione dei servizi comunali di refezione scolastica e di prolungamento dell'orario scolastico, volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative.

## **Art. 2 - Descrizione dei servizi**

Il servizio di refezione scolastica prevede l'erogazione del pasto agli alunni delle scuole pubbliche dell'infanzia, primaria e secondarie di 1° grado, laddove sia prevista la frequenza anche in orario pomeridiano.

Il servizio di prolungamento dell'orario scolastico permette l'accoglimento degli alunni all'interno della struttura scolastica prima dell'inizio delle lezioni e al termine delle stesse e dispone della presenza di figure destinate alla vigilanza degli alunni.

Sia che il servizio si svolga all'interno o all'esterno dell'edificio scolastico, gli alunni dovranno restare in uno spazio assegnato, definito e delimitato.

## **Art. 3 - Iscrizioni**

Coloro che intendono usufruire dei suddetti servizi devono presentare le rispettive domande all'Ufficio Comunale competente, in modalità on-line utilizzando le proprie credenziali di identità digitale, in base a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, entro i termini comunicati dall'Amministrazione Comunale.

L'iscrizione al servizio costituisce impegno da parte della famiglia al pagamento delle quote spettanti e all'accettazione delle norme del presente regolamento.

### a) Servizio di refezione scolastica

La domanda di iscrizione al servizio ha validità per l'intero ciclo scolastico per cui è presentata (3 anni per scuole dell'infanzia, 5 anni per la scuola primaria, 3 anni per la scuola secondaria di 1° grado), salvo rinuncia

### b) Servizio di prolungamento dell'orario scolastico

L'iscrizione ha validità annuale e va presentata sia da coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia da coloro che intendono confermarla.

Per accedere al servizio di prolungamento dell'orario scolastico il genitore deve dichiarare al momento dell'iscrizione, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- datore di lavoro di entrambi i genitori;
- domicilio presso il quale prestano il proprio lavoro;
- orario di lavoro giornaliero di entrambi i genitori che dovrà dimostrare l'impossibilità di accompagnare o ritirare i propri figli nei normali orari stabiliti dagli organi scolastici competenti.

Verranno altresì tutelate situazioni di comprovata esigenza familiare anche temporanea.

Le iscrizioni fuori termine e le variazioni nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente alle esigenze del servizio

#### **Art. 4 - Contribuzione dell'utenza**

Gli utenti, ai sensi dell'art. 3 L.R. 26/2001, concorrono al costo dei servizi mediante il pagamento di tariffe stabilite, di anno in anno, dalla Giunta Comunale.

##### a) Servizio di refezione scolastica

La tariffa dovuta per la refezione delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado è determinata a pasto: l'utente sarà tenuto al pagamento in ragione dei pasti prenotati

La prenotazione dei pasti presso il centro preparazione pasti deve avvenire entro le ore 9,00 di ogni mattina, sulla base delle presenze giornaliere. La quota relativa al pasto prenotato dovrà comunque essere corrisposta anche se per motivi diversi il pasto non viene consumato.

Il pagamento della quota dovuta per il servizio di refezione avviene in modalità prepagato, con consumo giornaliero del credito.

La quota dovuta per l'anno scolastico di riferimento deve essere saldata entro il termine massimo del 31/7. Nel caso di mancato rispetto del termine suddetto, si procederà al sollecito; perdurando l'inadempienza, si procederà secondo quanto previsto dal "Regolamento generale delle entrate".

##### b) Servizio di prolungamento dell'orario scolastico

La tariffa del servizio di prolungamento dell'orario scolastico è mensile.

Tenuto conto del calendario scolastico si individuano n.9 (nove) mensilità da corrispondere per ogni anno scolastico in due rate : la prima pari a quattro mensilità e la seconda a cinque.

Nel caso di utilizzo parziale del servizio (solo pre-scuola o solo post- scuola) è prevista una tariffa in misura ridotta. Il mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo o saltuario per qualsiasi motivo non dà diritto ad alcun rimborso o riduzione: la retta è comunque dovuta per intero.

Sono esenti dal pagamento coloro che usufruiscono del prolungamento dell'orario scolastico in dipendenza degli orari del servizio di trasporto scolastico, per motivi legati all'organizzazione del percorso.

## **Art. 5 - Tariffa agevolata ed esenzione**

Per il pagamento dei servizi è prevista una agevolazione tariffaria in relazione all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare di riferimento, calcolato ai sensi della normativa vigente.

La Giunta Comunale annualmente delibera:

- la tariffa intera
- la soglia ISEE per l'accesso alla tariffa agevolata
- la tariffa agevolata minima

Agli utenti che non presentano richiesta di tariffa agevolata entro i termini indicati dall'amministrazione Comunale, verrà applicata la tariffa intera.

Nel caso di presentazione tardiva della richiesta, questa avrà effetto a partire dal mese successivo.

Ai non residenti che frequentano le scuole del territorio non sarà applicata alcuna agevolazione tariffaria, fatto salvo convenzioni/accordi in essere con i comuni di residenza.

### ESENZIONE

E' prevista unicamente per i casi segnalati dal Servizio Sociale Minori; la segnalazione è valida per l'anno scolastico di presentazione o per i periodi richiesti.

## **Art. 6 – Riduzioni per pluriutenze**

A favore delle famiglie che hanno contemporaneamente iscritti più figli al servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia o primarie o secondarie di 1° grado, o al servizio nido d'infanzia comunale sono applicate, su richiesta delle famiglie stesse da presentarsi per ciascun anno scolastico, riduzioni tariffarie sul servizio di refezione scolastica.

Tali riduzioni non sono cumulabili con altre riduzioni applicate per la presenza di due o più figli iscritti durante lo stesso anno scolastico al servizio di asilo nido.

La misura delle riduzioni è definita annualmente dalla Giunta Comunale in sede di definizione delle tariffe.

## **Art. 7 – Ritiro dal servizio e rimborsi**

Le famiglie che nel corso dell'anno intendono ritirare il proprio figlio dal servizio dovranno darne immediata comunicazione scritta all'ufficio competente attraverso l'invio del modulo disponibile nel portale online pubblicato sul sito web istituzionale.

Per il servizio di refezione il ritiro avrà effetto dalla data di comunicazione, mentre per il servizio di prolungamento dell'orario scolastico dal mese successivo alla presentazione della richiesta.

Per il servizio di refezione il rimborso delle quote versate anticipatamente avverrà solo alla fine dell'anno scolastico

Per il ritiro dal servizio di prolungamento dell'orario scolastico è possibile chiedere il rimborso delle quote pagate esclusivamente per le seguenti motivazioni:

- cambio di residenza del nucleo familiare
- documentate modifiche delle condizioni lavorative dei genitori

Il rimborso, se spettante, viene concesso alle seguenti condizioni:

- verrà conteggiato dal mese successivo alla data di rinuncia;
- la quota verrà rimborsata solo alla fine dell'anno scolastico;

Le richieste di ritiro dai servizi sono accolte una sola volta per anno scolastico.

### **Art. 8 - Pagamento delle rette**

I pagamenti delle rette dovranno essere effettuati in ragione del relativo servizio ed entro le scadenze che verranno indicate, utilizzando il portale web pubblicato sul sito istituzionale del Comune, con le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale e le altre modalità indicate sul sito istituzionale.

Nel caso di mancato rispetto del termine suddetto, si procederà al sollecito; perdurando l'inadempienza, si procederà secondo quanto previsto dal "Regolamento generale delle entrate".

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

I dati relativi alle iscrizioni e agli adempimenti conseguenti alla fruizione dei servizi scolastici sono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo e dalla normativa nazionale; il titolare del trattamento è il Comune e può essere designato un Responsabile con apposito atto del Sindaco. L'indirizzo di posta elettronica e il numero telefonico (fisso o mobile) dei genitori può essere utilizzato dal Comune per finalità di comunicazione istituzionale e per inviare comunicazioni specifiche riguardanti le modalità di pagamento, di iscrizione e ogni altra notizia che sia inerente il servizio di cui si sta usufruendo.

### **Art.10 – Norme transitorie e finali**

Il presente regolamento verrà applicato a decorrere dall' a.s. 2019/2020

Il presente regolamento abroga e sostituisce il "Regolamento per l'accesso ai servizi di refezione scolastica e prolungamento dell'orario scolastico" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 dell' 8.11.2016