

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI MARTINO GIULIA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/12/1993 MILANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Febbraio 2018 ad oggi

Bar Centrale - Piazza Garibaldi, Bazzano Valsamoggia

Settore ristorazione

Barista, cassiera, cameriera

Novembre 2018 - dicembre 2019

Engi Legal - Via Galdello 25, Savignano sul Panaro

Azienda informatica

Receptionist, commerciale

- Date (da - a) Febbraio 2016 - Febbraio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Atlantic fur service** - Via Resegone n. 1/A, Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda per il trattamento pelli e pellicce
- Tipo di impiego Receptionist

- Date (da - a) Febbraio 2014 - Gennaio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Old Wild West** - Viale Cassala n 14, Milano
- Tipo di azienda o settore Settore ristorazione
 - Tipo di impiego Cameriera ai piani
 - Date (da - a) Giugno 2013 - Agosto 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Decathlon** - Nuova Strada Vigevanese n 2, Corsico
- Tipo di azienda o settore Settore abbigliamento e attrezzatura sportiva
 - Tipo di impiego Commessa
- Date (da - a) Novembre 2012 - Febbraio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Decathlon** - Nuova Strada Vigevanese n 2, Corsico
- Tipo di azienda o settore Settore abbigliamento e attrezzatura sportiva
 - Tipo di impiego Commessa
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio di supporto al cliente, riordino corsie del reparto, gestioni degli ordini.
- Date (da - a) Durante l'anno accademico 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Istituto Comprensivo Gianni Rodari" di Vermezzo
- Tipo di azienda o settore Settore scolastico
 - Tipo di impiego Educatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Supplenza come educatrice.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Settembre 2018 - ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Facoltà di Arti visive (magistrale).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Arte, Musica, Cinema, Archivistica
- Qualifica conseguita assistenti e tecnici di archivi, biblioteche, gallerie, musei e teatri; istruttori nel campo artistico e letterario; animatori, guide ed accompagnatori turistici ed assimilate.
- Date (da - a) Settembre 2014 - Dicembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Milano, Facoltà di Beni Culturali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Arte, Museologia, Iconografia, Scultura, Pittura, Psicologia dell'Arte, Fenomenologia degli stili
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze dei beni culturali, 99/110.
 - assistenti e tecnici di archivi, biblioteche, gallerie, musei e teatri; istruttori nel campo artistico e letterario; animatori, guide ed accompagnatori turistici ed assimilate.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di sottostare a ordini organizzativi precisi e specifici; capacità di organizzare il lavoro in maniera precisa e con scadenze da seguire.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante la mia esperienza sia nei negozi di abbigliamento, sia nel contesto della ristorazione, sono arrivata a sviluppare ottime capacità relazionali; le quali sono state affinate stando a contatto con diverse figure nell'ambiente scolastico.

Inoltre, il dover lavorare in squadra mi ha fatto sviluppare una notevole capacità di adattamento e un ottimo altruismo e voglia di fare.

Durante gli anni, ho svolto il ruolo di animatrice e confrontandomi anche con adolescenti e bambini, ho imparato a relazionarmi con loro e assecondar i loro bisogni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Durante le mie esperienze ho sviluppato capacità nell'organizzare il lavoro, in modo da avere sempre tutto sotto controllo, sia in modo concreto così che non mancasse mai nulla, sia a livello di organizzazione teorica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Programmi tipici per navigare nel web e fare ricerca, programmi con Excel e World; per quanto riguarda le attrezzature specifiche tutto ciò che riguarda un bancone da bar/ristorante.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona scrittura a mano, e anche al computer.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho ottenuto anche una Borsa di Studio Regionale per l'andamento scolastico e i risultati ottenuti durante l'anno accademico della Laurea Triennale. Ho ottenuto un'altra borsa di studio durante la Laurea Magistrale.

Inoltre, durante gli anni ho svolto ripetizioni agli studenti e attività di baby-sitter.

In fede.