

CURRICULUM VITAE DI GIUSEPPA ALAIMO

La sottoscritta Giuseppa Alaimo ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76, dello stesso DPR, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA I SEGUENTI DATI:

DATI PERSONALI



Nome: *Giuseppa*

Cognome: *Alaimo*

Data di nascita: *19/02/1961*

Luogo di nascita: *Caltanissetta*

Stato civile: *coniugata - 3 figli - 2 nipoti - 1 cane*

Residente: --

Patente: *B*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di **geometra**, con punteggio 56/60, conseguito nel luglio del 1980 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri Mosè Bianchi di Monza

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **01/04/2002 - attuale** funzionario INPS in forza presso agenzia Vignola (MO).
- **01/07/2001** - trasferita presso INPS sede provinciale Bologna per mobilità inter-enti.
- **31/10/1989** - Assunta con contratto a tempo indeterminato presso Ente Ferrovie dello Stato - Divisione Informatica - Bologna - mansioni: creazione di software per Office Automation e formazione del personale sui diversi pacchetti software realizzati in house e in commercio.
- **31/10/1987** - Assunta presso Ente Ferrovie dello Stato a Bologna con contratto di Formazione Lavoro di 24 mesi - profilo di Segretario Informatica; la formazione ha previsto un corso di informatica per l'acquisizione delle competenze necessarie per diventare programmatore elettronico per personal computer con diversi linguaggi di programmazione su sistema operativo MS-DOS e Windows 3.1.
- **1983/1985** - Collaborazione tecnica/professionale con lo studio tecnico Azzurri e Franceschini di Castello di Serravalle
- **1980/1982** - Pratica professionale con lo studio Architetti Associati Pozzi-Prandoni di Milano.

CERTIFICAZIONI

- Attestato di *Corso Esecutore di BLSA* rilasciato il 26/06/2013 e *Corso Esecutore di Pediatric BLSA* rilasciato il 03/07/2013 da Croce Rossa Italiana - progetto 30 ore per la vita - successivi aggiornamenti effettuati con Italian Resuscitation Council.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- sistema Microsoft Office
- navigazione Internet
- posta elettronica e social network

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- madre lingua italiano
- conoscenza scolastica della lingua inglese approfondita con corsi previsti dai diversi datori di lavoro

ALTRO

- attualmente ricopro la carica di tesoriere della ASD Polisportiva Castellettese, sede legale Via Del Parco 108, 40053 Valsamoggia (BO), località Castello di Serravalle
 - componente del Consiglio Direttivo della medesima associazione sportiva della quale sono co-fondatrice
 - consigliere del Consiglio Direttivo della Proloco Castello di Serravalle nelle gestioni 2008-2012 e 2012-2016
 - co-fondatrice e presidente di ASD Coppelia (oggi estinta), associazione sportiva per la divulgazione dello sport in generale e della danza in particolare
 - rappresentante dei genitori durante il periodo di frequenza della scuola dell'obbligo di tutti e tre i miei figli
 - attività di volontariato con l'associazione ONLUS Karibuni di S.Lazzaro di Savena presso gli orfanatrofi dalla stessa sostenuti in Tanzania

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003.