

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**GRASELLI LUCA**

Italiana  
29 gennaio 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2015 –**

Comune di Valsamoggia (Bologna)  
Amministrazione pubblica  
Presidente del Consiglio di Municipio di Bazzano

**OTTOBRE 2006 –**

Centro editoriale dehoniano, v. Scipione Dal Ferro 4, Bologna (già v. Nosadella 4, Bologna)  
Casa editrice  
Redattore  
Cura delle collane *Enchiridion Vaticanum*, Documenti ecclesiali e altre; redazione di volumi; rapporti con traduttori, collaboratori e fornitori

**APRILE 2004 – OTTOBRE 2006**

Centro editoriale dehoniano, Bologna, v. Nosadella 4, Bologna  
Casa editrice  
Collaboratore editoriale  
Realizzazione di indici; traduzioni da inglese, spagnolo, francese, latino

**GENNAIO 2004 – GIUGNO 2004**

Comune di Bazzano (Bologna)  
Amministrazione pubblica  
Responsabile di settore  
Gestione attività culturali, associative, sportive

**MAGGIO 2000– DICEMBRE 2003**

Comune di Bazzano (Bologna)  
Amministrazione pubblica  
Assessore  
Assessorato alla Cultura e alla Pubblica Istruzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 1999 – MAGGIO 2000**

Comune di Bazzano (Bologna)  
 Amministrazione pubblica  
 Consigliere

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993-1999

Università degli Studi di Bologna

Corso di laurea in Lettere, indirizzo classico

Laurea (vecchio ordinamento) 110/110, con lode e dignità di stampa

1988-1993

Liceo Ginnasio "Mario Allegretti", Vignola (MO)

Diploma di maturità con 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ITALIANO

#### SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

#### INGLESE

Buono

Buono

Elementare

#### FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

FAVORIRE LA COMUNICAZIONE E L'INTERAZIONE TRA DIVERSE PERSONE E REALTÀ ASSOCIATIVE, METTENDO A CONTATTO I RELATIVI BISOGNI E LE RELATIVE RISORSE. CREARE ALIMENTARE COESIONE E SENSO DI SQUADRA RISPETTO A UN OBIETTIVO. CREARE E ALIMENTARE SENSO DI APPARTENENZA A UNA COMUNITÀ.

HO PARTECIPATO A UN CORSO PER FACILITATORI, MA SOPRATTUTTO HO SVILUPPATO ED ESERCITATO QUESTE CAPACITÀ NELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE, AMMINISTRATIVA, POLITICA, PARROCCHIALE E ASSOCIATIVA E DI VOLONTARIATO IN DIVERSE REALTÀ.

ASSEGNARE SETTORI E ATTIVITÀ ALL'INTERNO DI UN TEAM DI COLLABORATORI. HO SVILUPPATO ED ESERCITATO QUESTE CAPACITÀ NELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, PARROCCHIALE, ASSOCIATIVA E DI VOLONTARIATO.

GESTIRE IL BILANCIO DOMESTICO E QUELLO DI UNA PICCOLA ASSOCIAZIONE O ATTIVITÀ.

UTILIZZO A LIVELLO PROFESSIONALE AVANZATO DI MICROSOFT WORD; UTILIZZO A LIVELLO INTERMEDIO DI ALTRI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA

UTILIZZO A LIVELLO PROFESSIONALE DI ADOBE ACROBAT X PRO

UTILIZZO A LIVELLO INTERMEDIO DI MICROSOFT EXCEL (ANCHE A SEGUITO DI CORSO AVANZATO BREVE ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE ALDINI VALERIANI) E DI ALTRI PROGRAMMI DI FOGLI DI CALCOLO

UTILIZZO A LIVELLO AMATORIALE DEL LINGUAGGIO HTML.

UTILIZZO A LIVELLO BASE DI ADOBE INDESIGN

UTILIZZO A LIVELLO AVANZATO DI FACEBOOK ; UTILIZZO A LIVELLO INTERMEDIO DI TWITTER, INSTAGRAM  
LETTURA DI CARTE TOPOGRAFICHE ED ESCURSIONISTICHE

SCRITTURA DI ARTICOLI, BREVI SAGGI, POST, POESIE.

SCRITTURA DI COMUNICATI STAMPA.

REALIZZAZIONE DI SEMPLICI VOLANTINI.

CANTO A LIVELLO INTERMEDIO, LETTURA DELLA MUSICA A LIVELLO BASE.

SUONO DELLA CHITARRA RITMICA A LIVELLO BASE.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Conoscenza del latino e del greco classici; conoscenze di linguistica; buona competenza comunicativa

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**