

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cognome

**TIZIANA AMBRUNO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27/01/1975 MESSINA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2018

Ditta Tiziana Ambruno via Marconi n.33 loc. Crespellano Valsamoggia ( BO )

Gastronomia-Supermarket

Titolare

Gestione del negozio.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2017 a Giugno 2018

Ist.Sup. Alberghiero Via Cimabue Casalecchio Di Reno

Scuola

Collaboratrice scolastica

Vigilanza. Segreteria. Pulizia.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2011 a Novembre 2017

Dott. Leonardo Longo via Consolare Valeria n.158 Sant'Alessio Siculo ( ME )

Studio medico

Segretaria

Coordinatrice interna e pianificazione appuntamenti. Collaboratrice.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE ]

• Capacità di lettura

LIVELLO: BUONO

• Capacità di scrittura

LIVELLO: BUONO

• Capacità di espressione orale

LIVELLO: SUFFICIENTE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DOTATA DI ECCELLENTI QUALITÀ PERSONALI, MORALI ED ETICI. EFFICIENTE E PRECISA IN AMBITO LAVORATIVO, SVOLGENDO AL MASSIMO LE PROPRIE MANSIONI..OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO .

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PER LE MOLTEPLICI ESPERIENZE LAVORATIVE ,HO ACQUISITO DIVERSE ABILITÀ,UTILI NEL CAMPO LAVORATIVO, COME COORDINAMENTO DEL PERSONALE, RELAZIONE COL PUBBLICO,LAVORO DI GRUPPO, PIANIFICAZIONE APPUNTAMENTI E SCADENZE, ECC..

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPETENZA ADEGUATA NELL'USO DEL PC CON CONOSCENZA DI EXCEL, WORD,ECC. IMPARATE IN UN CORSO PROFESSIONALE DI 900 ORE. ( OPERATORE INFORMatico)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CAPACITÀ ARTISTICHE ACQUISITE NEL MIO PERCORSO DI STUDI CLASSICI CHE MI HANNO GARANTITO UNA BUONA PREPARAZIONE .

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE LINGUISTICA ECCELLENTE ,BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI, SOLARE CALMA , RIFLESSIVA , POSITIVA.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 " Codice in materia di protezione dei dati personali " e dell art. 13 GDPR ( Regolamento UE 2016/679 ).

### ALLEGATI

DOCUMENTO DI IDENTITÀ

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1990 al 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Latino, greco, italiano, inglese, informatica, filosofia, chimica.
- Qualifica conseguita Maturità Classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto: 37/60

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1995 al 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Latino, italiano, filosofia, matematica ,psicologia, pedagogia, didattica, inglese.
- Qualifica conseguita Maturità Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto: 56/60

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data** 1996
- Corso** Corso teorico-pratico addetto antincendio rischio medio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data** 2010
- Corso** Corso di operatore informatico ad indirizzo contabile amministrativo