

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Angelo Zanetti

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11/11/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 09/11/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOTRASPORTI GRUPPO BOLOGNESE Soc. Cooperativa a.r.l.
- Tipo di azienda o settore Terziario
- Tipo di impiego Addetto alla Logistica
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di spedizioni nazionali ed estere, emissione della documentazione relativa, quali Ddt e fatture; conoscenze tematiche commerciali; gestione rapporti con banche ed enti finanziari; coordinatore nella programmazione di eventi di manutenzioni interne ed esterne, straordinarie e ordinarie della Cooperativa; gestione incassi e pagamenti; utilizzo home banking; controllo periodico di movimenti di cassa e banca.

- Date Dal 16/01/1998 al 30/10/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Elettromeccanica APPENNINO SRL
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
- Tipo di impiego Attrezzista stampaggio
- Principali mansioni e responsabilità Montaggio stampi

- Date Dal 15/04/1992 al 30/12/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROPACK SRL
- Tipo di azienda o settore Stampaggio materie plastiche
- Tipo di impiego Attrezzista soffiaggio
- Principali mansioni e responsabilità Magazziniere (carico scarico materiale, emissione documenti di vendita, carellista)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. Odone Belluzzi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perito Elettronico

• Qualifica conseguita

DIPLOMA SUPERIORE conseguito nel 1991

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

ELEMENTARE

• Capacità di scrittura

ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

FORTE SENSO DI RESPONSABILITÀ, CARATTERIALMENTE PREDISPOSTO A RELAZIONARMI CON DIVERSI TIPOLOGIE DI INTERLECUTORI E CAPACE DI GESTIRE SITUAZIONI MOLTO DINAMICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PROPENSIONE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI SIA RIVOLTE AI COLLEGGHI E CAPI, CHE NEI CONFRONTI DI CLIENTI ED ALTRI INTERLECUTORI.

CURA NEL RAPPORTO CON IL CONSULENTE ESTERNO PER LA DEFINIZIONE DELLO SCAMBIO DEI DOCUMENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ATTESTATO DI CARRELLISTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

PROPENSIONE A DIVERSE DISCIPLINE SPORTIVE.

PATENTE O PATENTI

Patente "A" e "B"