

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**RUBINI SILVIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

17/06/73

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2001 al 2008**

Scuola di restauro "La Cantoria", Gràssina (Fi)

Scuola privata

Insegnante di Storia dell'Arte e delle Arti applicate

**dal 2007 a oggi**

Scuola pubblica

Insegnante di Storia dell'Arte nella Scuola Secondaria di Secondo Grado

dal 2003

Guida turistica abilitata della città di Bologna, poi della Regione Emilia Romagna

Dal 2012

Guida turistica abilitata della Provincia di Firenze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2000**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell'Arte
    - Qualifica conseguita Laurea in Discipline delle Arti, della musica e dello spettacolo
  - Il livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2006**
- Università degli studi di Bologna, Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento nella Scuola Secondaria di Secondo Grado
- Didattica delle Arti
- Diploma di Specializzazione *post lauream* per l'Insegnamento nella Scuola Secondaria di Secondo Grado

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

**Italiana**

### ALTRE LINGUA

#### Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

Capacità di lavorare in gruppi, anche multiculturali

Capacità di gestire le dinamiche di gruppo

Capacità di attivare modalità comunicative differenziate a seconda delle tipologie di interlocutori, delle esigenze della situazione, delle finalità da perseguire

Capacità di ascolto e condivisione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinamento di gruppi di persone

Capacità di attivare dinamiche volte alla risoluzione di problemi

Capacità di attivare strategie differenziate e adeguate al conseguimento di obiettivi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona padronanza del pacchetto Office, di Internet e dell'uso del PC in generale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Disegno

Scrittura

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Capacità analisi e di sintesi di un testo scritto e/o orale

Capacità di analisi di un documento grafico/visivo (pittorico o altro)

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI