

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIMONDI SIMONE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/06/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA APRILE 2004 A GIUGNO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Engi informatica srl Monteveglio via Guido Rossa 2/3
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego Amministratore delegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area tecnico-sistemistica

- Date (da – a) **DA GENNAIO 1996 A GENNAIO 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Rimondi Ferdinando e Simone impresa familiare Savignano sul panaro (Mo)
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego Socio di minoranza
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area tecnico-sistemistica

- Date (da – a) **DA GENNAIO 1990 A GENNAIO 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Agenzia Immobiliare Macchelli Bazzano (Bo)
- Tipo di azienda o settore Agenzia Immobiliare
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Consulente immobiliare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Da 1986 a 1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Commerciale Paradisi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Biennio scuola secondaria superiore

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura e di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare e riparare PC sistemi Server e portatil oltre ai diversi applicativi Microsoft.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amante di ogni forma d'arte.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Fin dall'adolescenza mi sono appassionato alla politica fino a divenire Consigliere Comunale nel Comune di Bazzano ed oggi di Valsamoggia. Sono appassionato della gestione della "cosa pubblica" ed ho maturato buone competenze nello svolgere, come amministratore pubblico, tutto ciò.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI