

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Marcella Osti  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 13 aprile 1948

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Settore sportivo
- Tipo di impiego amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile segreteria
  
- Date (da – a) Dal 2006 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Titolare attività artigianale
- Tipo di impiego Smaltatura pittura ceramica e pittura su tessuti
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità In precedenza imprenditrice agricola a titolo principale della azienda di famiglia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma scuola media superiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano -latino
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

#### **PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

#### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Impegno politico come coordinatore e consigliere comunale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di  
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Windows NT: buona dimestichezza

Word

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

-pianoforte

-disegno

-pittura su tessuti e ceramica

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B – Mezzo proprio

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 17 agosto 2014

Firma

Marcella Osti