

COMUNE DI VALSAMOGGIA
(Citta' Metropolitana di Bologna)
Segreteria Generale

RENDICONTO DI PEG
RELAZIONE ALLA PERFORMANCE ANNO 2019
(art. 10 del D. Lgs. 27/10/2009, n.150)

Il principio della trasparenza della gestione della Pubblica amministrazione e del controllo della qualità dei servizi pubblici ha trasformato il rapporto tra istituzioni e cittadini, offrendo nuovi strumenti utili a comprendere e approfondire le scelte operate nella gestione degli enti da parte degli amministratori e della macchina comunale.

Le fasi del Ciclo di gestione della Performance:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

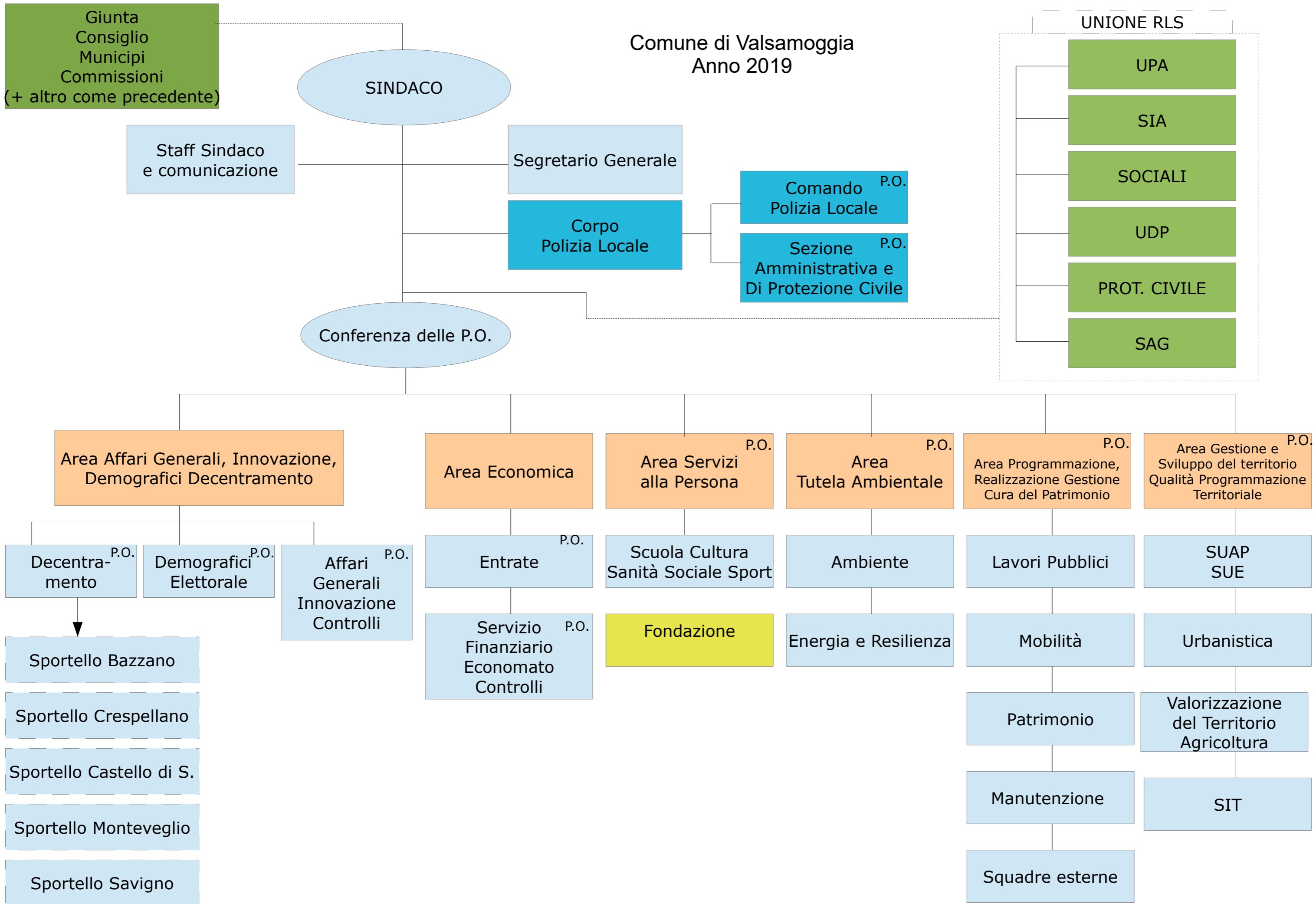
La Relazione sulla performance è il documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La Relazione è, quindi, un documento finalizzato alla rendicontazione dei risultati della gestione agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Struttura organizzativa dell'ente

La struttura organizzativa del Comune di Valsamoggia è costituita da undici aree di attività, che fanno riferimento a undici posizioni organizzative, il Segretario Generale espleta su incarico del sindaco attività di coordinamento. I responsabili di area, insieme al Segretario Generale formano il Comitato di Direzione.

Il Nucleo di Valutazione gestito a livello sovra comunale, dall'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia di cui il Comune di Valsamoggia è parte, verifica e valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali da parte dell'organizzazione.

Comune di Valsamoggia
Anno 2019



Giunta
Consiglio
Municipi
Commissioni
(+ altro come precedente)

SINDACO

Staff Sindaco
e comunicazione

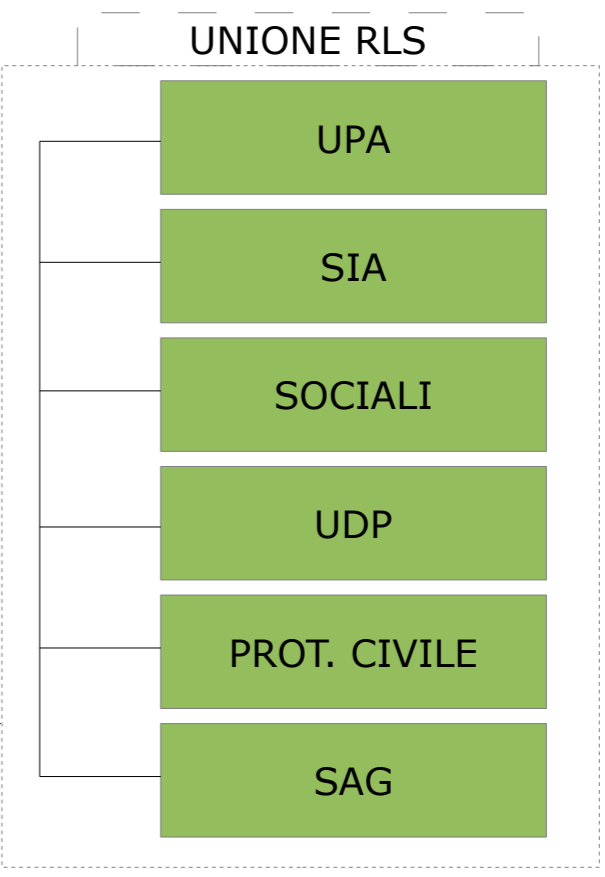
Segretario Generale

Corpo
Polizia Locale

Comando P.O.
Polizia Locale

Sezione P.O.
Amministrativa e
Di Protezione Civile

Conferenza delle P.O.



Area Affari Generali, Innovazione,
Demografici Decentramento

Decentra-
mento P.O.

Demografici
Elettorale P.O.

Affari
Generali P.O.
Innovazione
Controlli

Sportello Bazzano

Sportello Crespellano

Sportello Castello di S.

Sportello Monteveglio

Sportello Savigno

Area Economica

Entrate P.O.

Servizio
Finanziario
Economato
Controlli P.O.

Area Servizi
alla Persona P.O.

Scuola Cultura
Sanità Sociale Sport

Fondazione

Area
Tutela Ambientale P.O.

Ambiente

Energia e Resilienza

Area Programmazione,
Realizzazione Gestione
Cura del Patrimonio P.O.

Lavori Pubblici

Mobilità

Patrimonio

Manutenzione

Squadre esterne

Area Gestione e
Sviluppo del territorio
Qualità Programmazione
Territoriale P.O.

SUAP
SUE

Urbanistica

Valorizzazione
del Territorio
Agricoltura

SIT

ALLEGATO B

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI VALSAMOGGIA

Categoria	Profilo professionale			N. posti
-----------	-----------------------	--	--	----------

SERVIZI DI STAFF AL SINDACO E COMUNICAZIONE

D	Istruttore Direttivo Amministrativo			1
C	Istruttore Amministrativo			3
B3	Collaboratore Amministrativo			1

AREA AFFARI GENERALI, INNOVAZIONE, DEMOGRAFICI DECENTRAMENTO

SERVIZIO AFFARI GENERALI, INNOVAZIONE, CONTROLLI

D3	Istruttore Direttivo Amministrativo			1
D	Istruttore Direttivo Amministrativo			1
C	Istruttore Amministrativo			4
B3	Collaboratore Amministrativo			1
B1	Esecutore Amministrativo			2

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

D	Istruttore Direttivo Amministrativo			2
C	Istruttore Amministrativo			2
B1	Esecutore Amministrativo			1

SERVIZIO DECENTRAMENTO

D	Istruttore Direttivo Amministrativo			5
C	Istruttore Amministrativo			9
B3	Collaboratore Amministrativo			4
B1	Esecutore Amministrativo			6

AREA ECONOMICA

SERVIZIO FINANZIARIO, ECONOMATO , CONTROLLI

D	Istruttore Direttivo Amministrativo			4
C	Istruttore Amministrativo			6
B3	Collaboratore Amministrativo			1

SERVIZIO ENTRATE

D	Istruttore Direttivo Amministrativo			3
C	Istruttore Amministrativo			9

Categoria	Profilo professionale				N. posti
-----------	-----------------------	--	--	--	----------

AREA TUTELA AMBIENTALE

SERVIZIO AMBIENTE

D	Istruttore Direttivo Tecnico				1
C	Istruttore Tecnico				2
C	Istruttore Amministrativo				1

SERVIZIO ENERGIA E RESILIENZA

Le attività sono svolte dal personale del Servizio Ambiente

AREA PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE GESTIONE CURA DEL PATRIMONIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

D3	Istruttore Direttivo Tecnico				2
C	Istruttore Tecnico				2
C	Istruttore Amministrativo				2

SERVIZIO MOBILITA'

D	Istruttore Direttivo Tecnico				1
---	------------------------------	--	--	--	---

SERVIZIO PATRIMONIO

D	Istruttore Direttivo Amministrativo				1
C	Istruttore Tecnico				1
C	Istruttore Amministrativo				1

SERVIZIO MANUTENZIONE

D	Istruttore Direttivo Tecnico				2
C	Istruttore Tecnico				1
C	Istruttore amministrativo				2

SERVIZIO SQUADRE ESTERNE

B3	Collaboratore Tecnico				21
B1	Esecutore tecnico				2
A	Esecutore Tecnico				1

Categoria	Profilo professionale				N. posti
-----------	-----------------------	--	--	--	----------

AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO QUALITA' PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

SUAP SUE

D	Istruttore Direttivo Tecnico				3
D	Istruttore Direttivo Amministrativo				1
C	Istruttore Tecnico				4
C	Istruttore Amministrativo				3
B3	Collaboratore Amministrativo				2

URBANISTICA

D	Istruttore Direttivo Tecnico				1
C	Istruttore Tecnico				1

VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO AGRICOLTURA

D	Istruttore Direttivo Tecnico				1
D	Istruttore Direttivo Amministrativo				1

SIT

D	Istruttore Direttivo Tecnico				1
---	------------------------------	--	--	--	---

POLIZIA LOCALE

POLIZIA LOCALE

D	Comandante				1
D	Istruttore Direttivo Polizia Locale				6
C	Istruttore Polizia Locale				23
C	Istruttore Amministrativo				1

AMMINISTRAZIONE POLIZIA LOCALE

D	Istruttore Direttivo Polizia Locale				1
C	Istruttore Amministrativo				2
C	Istruttore Polizia Locale				1
B3	Istruttore Amministrativo				1

Categoria	Profilo professionale			N. posti
-----------	-----------------------	--	--	----------

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO SCUOLA CULTURA SANITA' SOCIALE SPORT				
D3	Istruttore Direttivo Amministrativo			1
D	Istruttore Direttivo Amministrativo			3
C	Istruttore Amministrativo			9
C	Educatore Nido			14
B3	Collaboratore Amministrativo			1
B1	Esecutore Amministrativo			1
B3	Collaboratore Scolastico Cuoco			2
B1	Esecutore Scolastico			5
A	Esecutore Scolastico			1
B3	Collaboratore Tecnico Autista Scuolabus			9

TOTALE POSTI				209
--------------	--	--	--	-----

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

Il Comune di Valsamoggia si è dotato di strumenti di programmazione direttamente collegati tra loro e insieme costituiscono il ciclo della performance:

Documento unico di programmazione

Bilancio d'esercizio

Piano esecutivo di Gestione e piano della performance

La programmazione del Comune si collega innanzitutto con il Programma di Mandato della nuova Amministrazione del Comune di Valsamoggia, contenente le progettualità da sviluppare nel Comune.

I programmi, i progetti e gli obiettivi individuati vengono elaborati e concretizzati e ciascuno ha sia un referente politico che un referente gestionale.

La proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2019 è stata redatta sulla base delle proposte dei vari servizi presentate dai Direttori, con il supporto dell'Area economico-finanziaria e controllo.

Gli obiettivi, e i relativi indicatori di attività e di risultato, sono stati articolati dai responsabili posizioni organizzative a seguito di una fase di confronto e verifica con il Segretario Generale, andando a costituire il Piano della performance per l'anno 2019, contenente:

- 1) il dettaglio, per ciascun servizio, dell'attività strutturale (con relativi indicatori di attività e di risultato, per determinare il risultato atteso in termini di quantità e qualità del servizio reso) e degli obiettivi assegnati dalla Giunta (con il P.E.G. 2019);
- 2) i progetti di miglioramento incentivati;
- 3) l'elenco degli obiettivi assegnati; per ogni obiettivo sono stati individuati le attività da svolgere, gli indicatori di risultato e i dipendenti coinvolti.

Una volta terminato dell'esercizio, le PO hanno rendicontato l'attività dei propri settori al Segretario Generale precedentemente in carica.

Si allegano alla presente relazione la rendicontazione del piano degli obiettivi e la rendicontazione del PEG 2019 per la validazione da parte del Nucleo di valutazione.