

Marca da Bollo

€ 16,00

Spett.le

COMUNE DI VALSAMOGGIA
AREA QUALITA' e PROGRAMMAZIONE
TERRITORIALE - Servizio Lavori Pubblici
Piazza Garibaldi n. 1 - Loc. Bazzano
40053 VALSAMOGGIA BO

RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL PASSO CARRAIO

Io sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____

civico n. _____ telefono _____ cellulare n. _____

parte da compilare soltanto nel caso di modulo presentato per conto di altra persona:
obbligatorio in questo caso allegare fotocopia documento identità del delegante e delegato

PER CONTO DI _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____

CHIEDO

ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del Nuovo Codice della Strada e dell'art. 46 del relativo Regolamento di Esecuzione **che mi venga rilasciata l'autorizzazione all'uso del passo carrabile e la fornitura di n. (1) _____ segnale/i di passo carrabile**, realizzato/i in data

- anteriore al 31 dicembre 1992**
- successiva al 1 gennaio 1993.**

A tale scopo,

DICHIARO

valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità,

1) di essere:

- proprietario dell'immobile situato in via _____ n° _____
- amministratore del condominio C.F. _____
situato in via _____ n° _____
- legale rappresentante dell'azienda _____

con sede a _____ in via _____ n° _____
proprietaria dell'immobile situato in via _____ n° _____

2) che il passo carrabile, riferito all'immobile sopra indicato:

- a) è ubicato in (via, piazza, ecc.) _____ n. _____;
con indirizzo principale (anagrafico) in (via, ecc.) _____ n. _____; (2)
- b) che l'accesso è stato realizzato in virtù dei sotto elencati titoli abilitativi:
_____ ; (3)
- c) è costituito da _____ ;(4)
- d) ha una larghezza netta di mt. _____;
- e) dista almeno **dodici metri** dalle intersezioni stradali e, in ogni caso, è visibile da una distanza pari allo spazio di frenata risultante dalla velocità massima consentita nella strada medesima;
- f) consente l'accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento o alla circolazione dei veicoli;
- g) non è destinato ad un notevole traffico pedonale;

3) che il passo carrabile:

- a) dà accesso a locale/area con capienza massima di n° _____ veicoli;
- b) è distante _____ metri dall'intersezione stradale più vicina, misurati come indicato dal Regolamento di attuazione del codice della Strada;
- c) è distante _____ metri dal passo carrabile autorizzato più vicino, misurati tra gli assi degli accessi consecutivi per senso di marcia (solo per accessi su strade extraurbane principali e secondarie);
- d) ha una larghezza pari a _____ metri (comprensivi di eventuali voltate laterali o altri raccordi alla carreggiata);
- e) nel percorso interno, prima dell'immissione in sede stradale, è previsto un tratto rettilineo di lunghezza maggiore o uguale a 4,5 metri, con una pendenza inferiore o uguale al 5%;

4) che il passo carraio dà accesso a locale o area destinati ad uso (5)

civile abitazione

impianto produttivo

struttura pubblica

altro _____

Importante: indicare i dati catastali foglio _____ mappale _____

N.B.: la richiesta del segnale può essere avanzata solo ad avvenuta realizzazione del passo carraio.

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti

fax numero _____ indirizzo mail _____

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

recapito diverso da quello di residenza _____

Mi impegno a:

- **ritirare** l'autorizzazione e il cartello presso lo Sportello Polifunzionale di _____;
- **corrispondere**, a rimborso del costo del cartello, come stabilito con Deliberazione di Giunta n. 12/2016, **euro 25,00** per ogni cartello richiesto.

Elenco allegati per rilascio del cartello di passo carrabile:

- [_] fotografia dalla strada dell'accesso carrabile (*documentazione obbligatoria*).
- [_] planimetria in scala 1:200 con indicazione della esatta dimensione del passo carraio con evidenziati i limiti della proprietà ed il punto in cui si trova il passo carrabile attualmente in essere (*documentazione obbligatoria*) (6)
- [_] copia del documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto, ecc.)
- [_] altra documentazione _____

Addi' _____

IL RICHIEDENTE

La presente istanza deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000).

In caso di invio per posta, fax, PEC o tramite altra persona va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Parte riservata all'ufficio			
In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:			
documento tipo		numero	
rilasciato da		il	
Valsamoggia,		Firma e timbro del dipendente incaricato	

Per chiarimenti e informazioni:

Area Qualità e Programmazione Territoriale - Servizio Lavori Pubblici
Tel. 051 83 64 11 - fax 051 83 64 40 e-mail: info@comune.valsamoggia.bo.it
Responsabile: **Geom. Cremonini Stefano**

Modalità di consegna:

- presso gli sportelli Polifunzionali negli orari di apertura pubblicati sul sito: **www.comune.valsamoggia.bo.it**;
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Valsamoggia, Area Qualità e Programmazione Territoriale - Servizio Lavori Pubblici - P.zza Garibaldi, 1 – loc. Bazzano - 40053 Valsamoggia (BO);
- posta elettronica certificata comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente alla **richiesta di apertura o rilascio cartello passo carrabile** utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di **richiesta di apertura o rilascio cartello passo carrabile**.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Valsamoggia - Piazza Garibaldi 1

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Area Programmazione del Territorio

Note :

- 1) Qualora si intenda richiedere la fornitura del segnale di passo carrabile anche per altri accessi relativi alla stessa unità residenziale o lavorativa, la presente istanza può essere integrata compilando per ogni altro accesso un ulteriore modulo, indicando secondo accesso, terzo, ecc..
- 2) Un solo cartello per ogni accesso; i proprietari o amministratori con più di un accesso riferito alla stessa unità residenziale o lavorativa possono fare una unica richiesta. Per i condomini gli amministratori indicheranno il numero degli accessi su strada comunale, serventi le proprietà comuni. Compilare anche se uguale all'indirizzo di ubicazione dell'accesso.
- 3) Indicare n° e data di rilascio di Licenza, Concessione, Autorizzazione, D.I.A. Edilizia, condono, od in assenza dichiararne il motivo.
- 4) Cannello, portone, catena, sbarra, varco, altro (specificare).
- 5) Indicare la destinazione d'uso dell'immobile che viene servito dal passo carrabile: garage (se questo ha accesso direttamente su strada comunale), oppure: abitazione, fondo rurale, attività commerciale, attività produttive, attività direzionale, area identificata, altro (specificare). Se trattasi di singola proprietà esclusiva in condominio specificare se il passo carrabile è al servizio diretto di un garage, appartamento o altro.
- 6) Obbligatorio evidenziando la soglia di ciascun accesso carrabile e indicando con una freccia la direzione di ingresso.