



COMUNE di VALSAMOGGIA **(Citta' Metropolitana di Bologna)**

Area Programmazione Realizzazione Gestione e Cura del patrimonio comunale
Lavori Pubblici, Manutenzioni, Mobilità, Patrimonio

* * *

SCADENZA: SABATO 26 SETTEMBRE – ORE 12:00

AVVISO DI ASTA PUBBLICA **per la vendita di immobili comunali**

In esecuzione della Deliberazione Consiliare n. 6 del 25/02/2020 - “VARIAZIONE AL PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2020/2022”, esecutiva ai sensi di legge, e successiva Determinazione n.335 del 17/07/2020;

SI RENDE NOTO

che il giorno **30** del mese di **SETTEMBRE** anno **2020** (duemilaventi), con inizio alle **09:00**, presso la sala consiliare del Municipio di Bazzano sito in Piazza Garibaldi 1, località Bazzano, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi dell'articolo 73, lettera c) e dell'articolo 76, 2^ comma, del R.D. 23/5/1924, n.827, per l'alienazione dei seguenti immobili di proprietà comunale:

LOTTO 1

Area adibita a passaggio pedonale in adiacenza alla Parrocchia di Santa Maria Nascente, sita in loc. Crespellano, individuata al catasto terreni come segue: Sezione A, Foglio 41, Mappale 351 parte, di mq. 30,21,00

Prezzo stimato a corpo a base d'asta Euro 1.600,00

LOTTO 2

Relitto stradale (Via moretta superiore), sito in Loc. Crespellano, individuato al catasto terreni come segue: Sezione A, Foglio 35, Mappale 653, di mq. 446,00

Prezzo stimato a corpo a base d'asta Euro 35.000,00

CONDIZIONI GENERALI REGOLANTI LA VENDITA

- 1) Il bene viene alienato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento dell'asta, ivi compreso le servitù se e come esistenti, apparenti e non, o comunque aventi ragioni di esistere. La vendita si intende fatta a corpo e non a misura. Qualunque responsabilità del Comune è limitata al caso di evizione.
- 2) L'asta sarà tenuta, ai sensi del R.D. 23/5/1924, n.827 ad unico incanto, per mezzo di offerte segrete esclusivamente in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte di pari valore alla base d'asta.
- 3) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida che sia superiore al prezzo posto a base d'asta (art.65 del R.D. n.827/1924).
- 4) L'aggiudicazione sarà dichiarata a favore di colui che avrà offerto il prezzo più elevato in aumento rispetto a quello a base d'asta, ed in presenza di offerte uguali, si procederà ad estrazione a sorte.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Termini e modalità di ricezione delle offerte

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO SABATO 26 SETTEMBRE 2020 al Comune di Valsamoggia, Piazza Garibaldi n. 1, località Bazzano, 40053 Valsamoggia (BO).

Per la consegna dei plichi (*busta contenente l'offerta*) sono ammesse tutte le forme; è ammessa la consegna a mano, esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valsamoggia, in Piazza Garibaldi 1, località Bazzano, Valsamoggia (BO), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate e secondo i seguenti orari di apertura al pubblico:

- Lunedì dalle ore 8:00 alle ore 13:00;
- Martedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00;
- Giovedì dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 (nei mesi di Luglio e Agosto l'apertura pomeridiana dello sportello è sospesa).

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio. Per l'avvenuta consegna dei plichi entro il termine di cadenza, di cui sopra, farà fede la data e l'orario annotato sulla busta dall'operatore di protocollo.

Il plico deve recare all'esterno, oltre al destinatario Comune di Valsamoggia, l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e tutti i recapiti a cui potersi rivolgere, la seguente dicitura **“Offerta per asta pubblica del giorno 30 SETTEMBRE 2020 relativa all'alienazione del LOTTO (indicare il numero del lotto cui si riferisce l'offerta)”**.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico (*busta contenente l'offerta*) debitamente sigillato con nastro adesivo ad ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara.

All'interno del plico, uno per ogni LOTTO a cui si intende partecipare, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

BUSTA A – Offerta

Busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura “OFFERTA ECONOMICA relativa all'alienazione del LOTTO (indicare il numero del lotto cui si riferisce l'offerta)” e l'indicazione dell'offerente.

Tale busta dovrà contenere all'interno l'offerta in bollo, espressa in cifre e in lettere, per l'immobile a cui si riferisce, debitamente sottoscritta ed indirizzata al Comune di Valsamoggia, come da modulo “**Allegato A**”, disponibile sul sito web del Comune di Valsamoggia (www.comune.valsamoggia.bo.it) e presso il Servizio Patrimonio di questo Comune.

Nella BUSTA A contenente l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

BUSTA B – Documenti

Busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura “DOCUMENTI relativi all'alienazione del LOTTO (indicare il numero del lotto cui si riferisce l'offerta)” e l'indicazione dell'offerente.

Tale busta dovrà contenere all'interno:

- **Autocertificazione**, utilizzando il modulo “**Allegato B**”, debitamente compilato in ogni sua parte con allegata fotocopia, pena esclusione, del documento d'identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità;
- **Dichiarazione relativa agli obblighi occupazionali**, utilizzando il modulo “**Allegato C**”, debitamente compilato in ogni sua parte con allegata fotocopia, pena esclusione, del documento d'identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità;
- **Cauzione provvisoria del 10% del valore di base d'asta** A tal fine i soggetti interessati devono produrre in allegato all'offerta, a pena di esclusione, il documento comprovante la costituzione della cauzione, in originale o in copia autenticata. La cauzione dovrà essere costituita con versamento presso la Tesoreria Comunale mediante Bonifico Bancario al “Comune di Valsamoggia - Piazza Garibaldi n. 1 - Loc. Bazzano - 40053 Valsamoggia (BO) - Codice fiscale 03334231200”, Codice IBAN: **IT58C0200805403000102985524** (UNICREDIT BANCA AGENZIA CREPELLANO), indicando come causale “*Cauzione provvisoria del 10% per asta pubblica del giorno 30 SETTEMBRE 2020 per alienazione del lotto n. (indicare il numero del lotto)*”.

Specifiche modello “Allegato B”

- Se si partecipa per conto di altre persone fisiche (**modello b**), i concorrenti dovranno allegare l'originale o copia autentica della procura speciale fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio;
- Se partecipano per conto di una persona giuridica società regolarmente costituita, (ente, etc.) (**modello b bis**), i concorrenti dovranno allegare il certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente attestante la natura giuridica della società ed i poteri conferiti agli amministratori, nonché il documento previsto dalle norme statutarie comprovante la volontà della società di acquistare gli immobili descritti nel lotto cui partecipa (delibera del competente organo);
- Se partecipano per conto di una società commerciale, regolarmente costituita, (soc.coop., etc.) (**modello b ter**), i concorrenti dovranno allegare il certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente attestante la natura giuridica della società ed i poteri conferiti agli amministratori, nonché il documento previsto dalle norme statutarie comprovante la volontà della società di acquistare gli immobili descritti nel lotto cui partecipa (delibera del competente organo).

Cause di esclusione dalla procedura di gara

- le offerte pervenute dopo la scadenza del termine di presentazione indicato nel bando;
- le offerte per telegramma;
- le offerte per persona da nominare e le offerte presentate da soggetto non abilitato a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi delle norme legislative vigenti;
- le offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato;
- la mancata costituzione del deposito cauzionale o deposito cauzionale costituito di importo inferiore a quello richiesto o la mancata presentazione del documento comprovante;
- le offerte non contenute in busta chiusa e sigillata;
- la mancata presentazione, parziale compilazione, mancata sottoscrizione, di una parte o di tutta la documentazione elencata nel bando.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. La vendita sarà perfezionata con la stipulazione di un contratto, con le forme e modalità previste dal Codice Civile e vengono regolate da un notaio, scelto dalla parte acquirente/controparte, o dal Segretario Generale.
2. L'acquirente, entro e non oltre 7 (sette) giorni dal momento della sottoscrizione del contratto, dovrà provvedere al versamento del corrispettivo con le modalità previste nella comunicazione inviata dall'Amministrazione Comunale e dovrà fornire all'ufficiale rogante e al Comune quietanza originale di pagamento.
3. A seguito dell'asta pubblica, **il rogito di compravendita sarà stipulato necessariamente con l'aggiudicatario e non da soggetto diverso ancorché titolato dall'aggiudicatario e dovrà avvenire entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione di avvenuta comunicazione ai aggiudicazione definitiva.**
4. Dopo la stipula del contratto e del versamento del corrispettivo, l'acquirente verrà prontamente rimborsato della cauzione versata e immesso nel possesso dell'immobile.
5. La mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario/acquirente, per cause a lui imputabili, nei termini e con le modalità indicate, comporta la decadenza dell'aggiudicazione e il Comune tratterà la cauzione, a titolo di indennizzo, salvo comunque il diritto di maggior danno.

DISPOSIZIONI GENERALI

1. In caso di mancata aggiudicazione del lotto, la cauzione provvisoria sarà prontamente rimborsata.
2. Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni del Regolamento per l'amministrazione generale del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23/5/1924, n.827 e le altre vigenti disposizioni in materia di alienazione di beni di pubbliche amministrazioni.
3. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese necessarie per l'eventuale frazionamento delle aree oggetto di asta pubblica. Sono, altresì, a carico dello stesso aggiudicatario tutte le altre spese d'asta e contrattuali (bollo, imposta di registro, IVA, trascrizione ipotecaria, diritti di

segreteria, etc.).

4. Per i terreni agricoli e' riconosciuto il diritto di prelazione ai confinanti ai sensi della legge 26/5/1965 n.590 e 14/8/1971 n.817.
5. Tutta la documentazione relativa all'asta è depositata presso il Servizio Patrimonio (051/836457) con diritto di accesso nelle ore di ufficio.
Lo stesso Servizio è a disposizione per poter prendere visione degli immobili.

I dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 30/12/2003, n.196.

L'avviso d'asta sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio dell'Ente.

Sul sito web all'indirizzo www.comune.valsamoggia.bo.it (Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti) è disponibile l'avviso d'asta con i relativi modelli per la partecipazione.

Valsamoggia, li 17 Luglio 2020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Geom. Stefano Cremonini

(documento firmato digitalmente)