



**Comune di Valsamoggia**  
(Città Metropolitana di Bologna)  
*Servizio Patrimonio e Controllo*

**BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'AREA DENOMINATA POLO PADULLI  
IN LOCALITA' BAZZANO. PERIODO PRESUNTO 1/7/2017 – 30/6/2032.**

**IMPORTO A BASE DI GARA: euro 71.750,00 – PERIODO PRESUNTO DALL'1/7/2017 AL  
30/6/2032**

**SCADENZA DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: 14/6/2017 ore 12,30.**

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 47 del 14/3/2017 avente per oggetto "Cessione gratuita di aree al Comune di Valsamoggia a titolo di adempimento di obbligazione e indirizzi in merito al relativo utilizzo" e n.67 del 2/5/2017 "Concessione in uso di area denominata Polo Padulli in localita' Bazzano – linee di indirizzo", esecutive ai sensi di legge, e successiva determinazione n.308 del 13/05/2017 avente per oggetto "Concessione in uso di area denominata Polo padulli in localita' Bazzano – Determina a contrarre" , esecutiva ai sensi di legge;

**SI RENDE NOTO**

che il giorno 16 (sedici) del mese di giugno 2017 (duemiladiciassette), con inizio alle ore 9,00, presso la sala consiliare del Municipio di Bazzano sito in Piazza Garibaldi 1 localita' Bazzano, si procedera' alla gara ad evidenza pubblica per la concessione in uso dell'area denominata Polo Padulli in localita' Bazzano.

A tal fine si precisa che il Comune di Valsamoggia, nell'ambito delle sue funzioni istituzionali di valorizzazione del territorio e di sviluppo delle attivita' sportive e ricreative, intende recuperare l'area denominata Polo Padulli in localita' Bazzano e concedere in uso l'area medesima per l'allestimento e la relativa gestione, previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica.

**Il prezzo a base di gara e' pari ad euro 71.750,00, riferito all'intero periodo della concessione anni 15 con decorrenza presunta dall'1/7/2017 al 30/6/2032 e determinato considerando per il primo anno della concessione un canone di euro 1.750,00 e per i successivi quattordici anni un canone annuo di euro 5.000,00.**

L'aggiudicazione verra' effettuata valutando sia l'offerta economica, in termini di offerta segreta in aumento rispetto alla base di gara, che l'offerta tecnica come dettagliato al successivo punto "INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO".

Gli aumenti non potranno essere inferiori ad euro 240,00 (duecentoquaranta) rispetto alla base di gara e, se superiori, dovranno essere pari a multipli di euro 240,00 (duecentoquaranta).

Si procedera' all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **ENTE CONCESSIONARIO**

Comune di Valsamoggia – Piazza Garibaldi 1 loc. Bazzano – 40053 Valsamoggia – tel. 051/836411  
fax 051/836440 - posta elettronica certificata - sito istituzionale: [www.comune.valsamoggia.bo.it](http://www.comune.valsamoggia.bo.it).  
[comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it)

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Elisa Leonelli – Responsabile Servizio Patrimonio e Controllo – Piazza Garibaldi 1 loc. Bazzano –  
40053 Valsamoggia – tel.051/836439 – email: [eleonelli@comune.valsamoggia.bo.it](mailto:eleonelli@comune.valsamoggia.bo.it).

## **OGGETTO E DURATA**

Concessione per allestimento e successiva gestione dell'area denominata Polo Padulli in localita' Bazzano, per lo svolgimento di attivita' ed iniziative di carattere sportivo, ricreativo o comunque inerenti l'aggregazione civica a favore della comunità locale. Il concessionario svolgerà anche attivita' di somministrazione di alimenti e bevande, nel fabbricato che verrà realizzato a cura del Comune di Valsamoggia.

La concessione avrà la durata di anni 15 decorrenza presunta 1/7/2017 scadenza 30/6/2032.

## **DESCRIZIONE DELL'AREA**

L'area oggetto della concessione ha una superficie catastale di mq. 115.275 ed è identificata al catasto terreni del Comune di Valsamoggia, sezione B (Bazzano), come segue: foglio 2, mappali 153, 154, 167, 411, 414, 448, 450, 452, 453, 456, 459, 460, 462, 464, 467 e 469. L'area comprende n.3 laghi come evidenziati nelle planimetrie allegate al presente bando (**allegato A1 e A2**).

Nella medesima l'Amministrazione Comunale provvederà a realizzare un fabbricato della misura massima di mq.120, destinato a piccolo deposito e attivita' di somministrazione di alimenti e bevande. Il fabbricato verrà consegnato al concessionario finito, privo di attrezzature e/o arredi, indicativamente entro aprile 2018. I locali destinati ad attivita' di pubblico esercizio devono possedere i requisiti di sorvegliabilità di cui al D.M. 17/12/1992, n.564 e s.m..

Nell' area oggetto di concessione verrà realizzata entro il 27/9/2017 una zona parcheggi, a cura della società Oasi soc. cons. r.l. che precedentemente gestiva l'area per attivita' estrattiva.

La società Oasi soc. cons. r.l. continuerà a svolgere la propria attivita' in aree contermini e pertanto alla stessa il concessionario dovrà permettere il transito sull'area oggetto di concessione e l'utilizzo delle acque invase nei bacini, come precisato nel presente bando al successivo punto "OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO".

Tale società dovrà inoltre:

- a) realizzare la viabilità temporanea di accesso, i cancelli, la recinzione perimetrale dell'intera area di cessione e l'area di parcheggio in stabilizzato, entro il 27/9/2017 (sei mesi da data rogito di cessione area);
- b) realizzare la viabilità definitiva d'accesso, completa di guardrail, entro sei mesi dal completamento, da parte della Città Metropolitana di Bologna, della nuova rotatoria e del nuovo svincolo d'accesso dalla strada provinciale per Castelfranco Emilia;
- c) realizzare gli impianti tecnologici dei laghi, anche successivamente, dipendendo dal completamento delle opere nelle aree nord e sud del polo e comunque entro il termine di validità delle autorizzazioni dei relativi PCS.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario viene individuato a seguito esperimento di procedura ad evidenza pubblica, con

valutazione sia dell'aspetto economico che di quello tecnico-progettuale piu' conveniente ed idoneo a soddisfare gli obiettivi dell'Ente.

## **SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare alla procedura ad evidenza pubblica tutti i soggetti, sia in forma individuale che societaria (anche se da costituire), le imprese, le associazioni, le fondazioni, le aziende, pubbliche o private, anche consorziate, associate o raggruppate fra loro, che svolgano attivita' in ambiti inerenti le discipline sportive e/o ricreative e/o ambientali praticabili nell'area, e risultino in possesso dei requisiti di seguito indicati.

In caso di affidamento a imprese individuali o a società da costituire, la loro costituzione dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione .

Per partecipare alla procedura ad evidenza pubblica i soggetti interessati devono presentare domanda e dichiarare, a pena d'esclusione, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n.445/2000, preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente bando – **allegato B**), quanto segue:

- di avere preso visione delle prescrizioni e condizioni regolanti la gara in oggetto, contenute nel bando pubblico in oggetto, negli atti concernenti l'immobile e nello schema di contratto di concessione, e di accettarle senza riserva e condizione alcuna;
- di essersi recato presso l'area oggetto di concessione, di accettare lo stato in cui si trova attualmente e di averla trovata idonea allo svolgimento dell'attività;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze che possono avere influito sulla determinazione dell' offerta e di ritenere congrua l' offerta stessa;
- di aver preso visione e conoscere le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valsamoggia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 27/9/2016, e del Patto d'integrita' del Comune di Valsamoggia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.126 del 27/9/2016;
- di non ricadere nelle cause di esclusione di all'art.80 del D. Lgs. 18/4/2016 n.50;
- di possedere i requisiti morali di cui all'art.6, co.1, della L.R. n.14/2003 e s.m. in riferimento all'art.71 del D. Lgs. n.59/2010 e s.m.. A tal fine si precisa che: in caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da eventuale altra persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti per i quali e' previsto l'accertamento di cui all'art. 2, co.3, del D.P.R. n.252/1998; in caso di impresa individuale i requisiti morali devono essere posseduti dal titolare o dall'eventuale altra persona preposta all'attività di somministrazione;
- di possedere i requisiti professionali di cui all'art.6, co.2, della L.R. n.14/2003 e s.m. in riferimento all'art.71 del D. Lgs. n.59/2010 e s.m.. A tal fine si precisa che: in caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione;

in caso di impresa individuale i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o, in alternativa, dall'eventuale altra persona preposta all'attività di somministrazione;

- di non avere alcun debito nei confronti del Comune di Valsamoggia;
- di non essere Amministratore Comunale e di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che i soci o gli amministratori muniti del potere di rappresentanza non sono Amministratori Comunali e non si trovano nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto alla CCIAA per la categoria dei servizi oggetto di gara; o in caso di **impresa da costituire**, di impegnarsi a regolarizzare l'iscrizione nei modi e nei termini di legge;
- di garantire l'apertura dell'attività di somministrazione in modo funzionale e strumentale alle attività sportive, ludico e ricreative che si svolgeranno all'interno del centro sportivo;
- di dotarsi di idonei arredi ed attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività;
- di svolgere l'attività sulla base di quanto dichiarato in sede di offerta;
- di assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di igiene e sanità, nonché di salute e sicurezza sul lavoro.

## **SOPRALLUOGO**

Gli interessati sono tenuti, a pena di esclusione, a prendere visione dell'area, effettuando apposito sopralluogo entro il 9 giugno 2017 previo appuntamento con il Servizio Patrimonio (telefono nn. 051/836439- 051/836459).

A tale scopo il legale rappresentante o suo delegato dovrà presentarsi alle ore 8,30 del giorno convenuto presso la Municipalità di Bazzano – Piazza Garibaldi 1 località Bazzano, munito di documento di identità e/o eventuale delega. Al termine verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuto sopralluogo.

## **INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO**

Per poter partecipare alla procedura di cui al presente bando, i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Valsamoggia Piazza Garibaldi n. 1 località Bazzano 40053 Valsamoggia (BO), tramite il servizio postale con raccomandata a.r. o posta celere o mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valsamoggia, un plico

chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente la documentazione di seguito indicata.

Il plico dovrà recare sul frontespizio oltre al nome/ragione sociale del concorrente e alla data di scadenza della gara, la dicitura **“Offerta per procedura ad evidenza pubblica ai fini concessione in uso Polo Padulli in loc. Bazzano” e pervenire improrogabilmente al Comune di Valsamoggia entro le ore 12,30 del giorno 14/06/2017.** La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione.

Tutte le offerte vengono spedite sotto la completa responsabilità e a rischio dei concorrenti. Eventuali ritardi o disfunzioni del servizio postale, non potranno essere invocati per la regolarizzazione delle stesse. Si avverte che, successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato nel presente avviso, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

Il suindicato plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **dovrà contenere tre separate buste: “Busta A”, “Busta B” e “Busta C”, a pena d'esclusione**, come sotto indicato:

#### **Busta A - Documenti**

La busta A – Documenti deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura **“Documenti per procedura ad evidenza pubblica ai fini concessione in uso Polo Padulli in loc. Bazzano”** e l'indicazione dell'offerente.

Tale busta dovrà contenere quanto segue:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000, redatta preferibilmente sul modello **Allegato B**), in lingua italiana, debitamente compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia, a pena d'esclusione, del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. In tale istanza occorre dichiarare: generalità (nome, cognome o ragione sociale, C.F./P.IVA, eventuale iscrizione alla C.C.I.A.A., residenza o sede sociale, tel., fax, e-mail, qualifica dell'offerente)
  - dichiarazione contenente quanto richiesto nel presente bando al punto SOGGETTI AMMESSI;
- 2) assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del Comune di Valsamoggia, pari ad euro 1.500,00. Tale deposito provvisorio può essere costituito, oltre che con assegno circolare, mediante fideiussione bancaria o assicurativa contenente:
  - la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione;
  - l'obbligo per il fideiussore di provvedere immediatamente al pagamento, senza sollevare eccezione alcuna, a semplice richiesta dell'Amministrazione.
- 3) schema del contratto di concessione (**allegato D**) debitamente sottoscritto per accettazione in ogni pagina.

#### **Busta B – Offerta tecnica**

La busta B – Offerta tecnica, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura **“Offerta tecnica per procedura ad evidenza pubblica ai fini concessione in uso Polo Padulli in loc. Bazzano”** e l'indicazione dell'offerente. Tale busta dovrà contenere all'interno una sintetica relazione tecnica, che deve indicare in un massimo di 10 facciate, quanto segue:

- le modalità di organizzazione e gestione dell'area e delle attrezzature, le specifiche attività

- sportive e ricreative che si intendono svolgere e le relative modalita' di gestione;
- interventi di carattere tecnologico da operare sull'area, in relazione alle attivita' che si intendono realizzare; piano economico-finanziario degli interventi; tempi di attivazione e realizzazione degli interventi (crono programma);
- piano di manutenzione ordinaria programmata per tutta la durata della concessione;

### **Busta C – Offerta economica**

La busta C – Offerta economica deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura “**Offerta economica per procedura ad evidenza pubblica ai fini concessione in uso Polo Padulli in loc. Bazzano**” e l'indicazione dell'offerente. Tale busta dovra' contenere l'offerta in bollo, espressa in cifre e in lettere, indicante il canone complessivo di concessione offerto al Comune, in aumento rispetto all'importo a base di gara di euro 71.750,00.(settaunmilasettecentocinquanta) Gli aumenti non potranno essere inferiori ad euro 240,00 (duecentoquaranta) rispetto al canone minimo e, se superiori, dovranno essere pari a multipli di euro 240,00 (duecentoquaranta).

L'offerta deve essere debitamente sottoscritta e redatta preferibilmente sul modello **Allegato C**).

Nelle buste B e C non dovranno essere inseriti altri documenti, oltre quelli di cui sopra.

Se partecipano per conto di una persona giuridica (societa' regolarmente costituita, ente, etc.), i concorrenti dovranno allegare il certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente o altro documento attestante la natura giuridica del soggetto ed i poteri conferiti al soggetto che sottoscrive la domanda.

Le domande di partecipazione verranno valutate da apposita commissione giudicatrice, al fine di individuare la proposta economica e tecnico-progettuale piu' conveniente ed idonea a soddisfare gli obiettivi dell'Ente. La commissione, in seduta pubblica, provvedera':

1. alla verifica della regolarita' e conformita' dei plichi pervenuti;
2. all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica che al loro interno siano presenti le buste A, B e C.
3. all'apertura della busta A per verificare la documentazione in essa contenuta.

Successivamente, in una o piu' sedute riservate, solo per gli offerenti ammessi in quanto in possesso di documentazione regolare, la commissione procedera' all'apertura della busta B contenente l'offerta tecnica e successivamente della busta C contenente l'offerta economica.

L'offerta tecnica verra' valutata sulla base dei criteri di seguito individuati.

Qualita' del progetto inerente le attivita' sportive, le modalita' di gestione e il programma di manutenzione ordinaria e qualita' del progetto d'intervento tecnologico, piano economico-finanziario, crono programma – **massimo punti 65.**

Saranno adottati i seguenti sottocriteri:

- le modalita' di organizzazione e gestione dell'area e delle attrezzature, le specifiche attivita' sportive e ricreative che si intendono svolgere e le relative modalita' di gestione – **da 0 a 20 punti;**
- interventi di carattere tecnologico da operare sull'area, in relazione alle attivita' che si intendono realizzare; piano economico-finanziario degli interventi; tempi di attivazione e realizzazione degli interventi (crono programma) - **da 0 a 30 punti;**

- piano di manutenzione ordinaria programmata per tutta la durata della concessione - **da 0 a 15 punti**.

L'offerta economica sara' valutata sulla base del criterio di seguito indicato.

Canone complessivo offerto, in aumento rispetto alla base di gara di euro 71.750,00 - **da 0 a 35 punti**.

Gli aumenti non potranno essere inferiori ad euro 240,00 (duecentoquaranta) rispetto al canone minimo e, se superiori, dovranno essere pari a multipli di euro 240,00 (duecentoquaranta).

Sara' attribuito il massimo del punteggio al valore del canone offerto piu' alto, mentre per gli altri offerenti il punteggio verra' attribuito in misura direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{canone da valutare} \times \text{massimo punteggio}}{\text{canone piu' alto}}$$

La commissione procedera' quindi alla somma di tutti i punteggi.

### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverra' a favore del soggetto che avra' conseguito il punteggio complessivo piu' elevato, fatta salva la facolta' dell'Amministrazione di non procedere qualora sopravvenga una diversa valutazione dell'interesse pubblico perseguito.

Si procedera' all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione definitiva avverra' solo dopo la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dovra', in particolare:

- svolgere attivita' d'intrattenimento sportivo e ricreativo;
- provvedere al mantenimento della capacita' d'invaso e mantenimento in efficienza dell'opera idraulica di presa;
- provvedere alla manutenzione ordinaria dell'area, del fabbricato e delle attrezzature;
- provvedere allo sfalcio delle aree verdi;
- permettere alla societa' Oasi soc.cons.r.l. il transito sull'area oggetto di concessione, con diritto di passaggio alle macchine operatrici e agli altri mezzi che debbano accedere alle aree estrattive contermini, esclusivamente lungo i percorsi identificati negli **allegati A1 e A2**;
- permettere l'utilizzo, fatto salvo il corrispondente rimboccamento, e la gestione delle acque invasate nei bacini esistenti, compreso l'accesso ed il transito fino alle sponde dei bacini, per le seguenti finalita':
  1. per il prelievo d'acqua a fini irrigui e di abbattimento polveri, oltre che per la gestione e manutenzione delle pompe dell'impianto d'irrigazione e abbattimento polveri;
  2. per l'installazione di manufatti idraulici di sollevamento acque e per l'esecuzione del raccordo di eventuali fossi di scolo delle acque provenienti dall'area estrattiva a sud dei bacini, una volta che sara' sistemata secondo le quote del piano di coltivazione e sistemazione (zona 3) autorizzato;
  3. per la realizzazione dei raccordi per il deflusso e sfioro di eventuali piene del bacino di laminazione delle piene del Rio Muzza, a nord dei bacini, una volta che sara' sistemato secondo le quote del piano di coltivazione e sistemazione (zona 2) autorizzato;
- corrispondere al Comune di Valsamoggia il canone di concessione offerto;

- sostenere tutti i costi inerenti gli interventi di allestimento del fabbricato nonché gli interventi di carattere tecnologico da operare sull'area, i costi delle utenze e tutte le spese di gestione, senza aver nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale;
- stipulare, con effetto dalla data di decorrenza della concessione d'uso, con primario Assicuratore, e mantenere in vigore per tutta la durata della concessione d'uso stessa, un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di seguito descritti:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Valsamoggia) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività svolte ed autorizzate in base alla presente concessione, comprese tutte le operazioni ed attività connesse, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà prevedere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- > conduzione dei locali, strutture, beni, attrezzature, impianti, spazi ed aree consegnati;
- > committenza di lavori e servizi;
- > danni a cose in consegna e/o custodia;
- > responsabilità civile per danni da preparazione e/o somministrazione di cibi e bevande ed alimenti in genere;
- > danni a cose di terzi da incendio, anche se provocate da incendio di cose del concessionario;
- > danni subiti e cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale;
- > inquinamento accidentale;
- > interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza ;

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro subordinati e parasubordinati addetti all'attività svolta ed oggetto dell'accordo, e comunque di tutti coloro dei quali il concessionario si avvalga, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro, e prevedere, tra le altre condizioni, anche:

l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico";

l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL;

la "Clausola di Buona Fede INAIL".

C) Assicurazione contro incendio dei locali: i locali, le strutture, ed eventualmente i beni mobili e altri beni affidati dal Comune di Valsamoggia al concessionario, possono essere assicurati a cura del concedente medesimo contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori, e l'Ente si impegna a mantenere efficace per tutta la durata della concessione la predetta copertura assicurativa, ove è specificatamente riportata espressa clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti del beneficiario per quanto indennizzato e/o risarcito ai sensi della polizza stessa.

Il concessionario, a sua volta, rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del concedente per danni a beni di proprietà del concessionario stesso, da esso tenuti in uso, consegna o comunque nelle proprie disponibilità, e si impegna nell'ambito delle polizze da

esso eventualmente stipulate per la tutela dei beni di sua proprietà ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti dell'Ente per quanto indennizzato e/o risarcito ai sensi delle polizze stesse.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle predette polizze che dovranno essere trasmesse in copia al servizio patrimonio del Comune di Valsamoggia, non esonerano il concessionario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

Si precisa che il Concessionario è obbligato – ad ogni scadenza della/e polizza/e - a presentare copia di documento (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia) attestante la piena validità della/ copertura/e assicurativa/e sino alla data di scadenza della concessione.

Il contratto di concessione dovrà contenere le condizioni concordate tra il Comune ed il concessionario al fine di garantire l'uso pubblico dell'area e delle relative attrezzature, la disciplina degli accessi, il regime tariffario applicabile (singoli - attività collettiva - eventuale attività agonistica), il programma di utilizzo, le modalità di controllo e vigilanza da parte dell'Ente, nonché la possibilità per il Comune di utilizzare saltuariamente l'area per lo svolgimento di attività e manifestazioni organizzate dal Comune stesso, in collaborazione col gestore ed eventualmente con enti pubblici o soggetti privati.

L'affidamento del complesso avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova attualmente.

Il canone di concessione, in termini annuali, è ridotto del 65% fino alla consegna del fabbricato. A tal fine dovrà essere redatto un verbale di consegna dell'immobile.

È prevista la possibilità per il concessionario di poter effettuare investimenti di carattere straordinario quali acquisto di attrezzature, nonché di interventi di manutenzione straordinaria. Nell'arco di anni dieci potranno essere riconosciuti al concessionario contributi per gli investimenti effettuati, fino ad un massimo di 30.000,00 euro, a condizione che siano disponibili e stanziati da parte dell'Amministrazione comunale le necessarie risorse nel bilancio dell'esercizio in cui viene chiesta la contribuzione al Comune da parte del concessionario stesso.

Gli interventi di riqualificazione e/o manutenzione straordinaria operati dal concessionario dovranno essere comunque preventivamente approvati ed autorizzati dall'Amministrazione Comunale e dovranno risultare conformi alle eventuali prescrizioni di ordine tecnico ed urbanistico.

Al termine del periodo concessorio il complesso tornerà nella piena disponibilità del Comune di Valsamoggia, comprensivo delle nuove opere e dei miglioramenti immobiliari eventualmente realizzati dal concessionario, senza onere alcuno per il Comune; è escluso il riconoscimento al concessionario di qualsiasi forma di avviamento o di indennizzo per la gestione operata.

L'inizio della gestione dell'area da parte del concessionario è subordinata all'ottenimento di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente, in relazione alla tipologia di attività che si intende svolgere.

In particolare, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande:

- resta subordinato alla presentazione, con modalita' telematiche, di apposita S.C.I.A. (segnalazione certificata di inizio attivita') e contestuale notifica igienico-sanitaria ai fini della registrazione;
- deve essere svolta nel rispetto delle condizioni previste dall'art.8, co.5, della L.R. n.14/2003 e s.m.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa da parte di altri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Titolare del trattamento è il Comune di Valsamoggia ed il Responsabile è il Responsabile del Servizio Patrimonio e Controllo.

### **PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'Albo pretorio on line del Comune di Valsamoggia e sul sito web istituzionale del Comune: [www.comune.valsamoggia.bo.it](http://www.comune.valsamoggia.bo.it) - Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di gara e contratti.

Sul medesimo sito internet sono inoltre pubblicati:

- planimetrie dell'area – alleato A1) e A2);
- schema domanda di partecipazione e dichiarazione - allegato B) ;
- schema di offerta – allegato C);
- schema di concessione – allegato D).

Tutta la documentazione relativa alla procedura e' depositata presso il Servizio Patrimonio (tel. 051/836439) con diritto di accesso nelle ore di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30 ed il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00; lo stesso Servizio e' a disposizione per poter prendere visione dell'area.

### **TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE**

Si informa che il Comune di Valsamoggia ha approvato la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 27/9/2016 avente per oggetto "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valsamoggia – Approvazione" e n.126 del 27/9/2016 avente per oggetto "Patto d'integrita' del Comune di Valsamoggia – approvazione". Tali atti sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Valsamoggia – Amministrazione trasparente – Disposizioni generali.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Tutte le spese inerenti la presentazione della domanda di partecipazione e la redazione nonché registrazione dell'atto di concessione restano a carico dell'offerente.

La comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dalla domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in novanta giorni.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico ed amministrativo è possibile contattare Elisa Leonelli, tel. 051/836439, e-mail: [eleonelli@comune.valsamoggia.bo.it](mailto:eleonelli@comune.valsamoggia.bo.it).

Il Responsabile del Servizio Patrimonio e Controllo  
(Elisa Leonelli)

Valsamoggia, \_\_\_\_\_

(Documento firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n.82/2005)

**Allegati:**

- planimetrie dell'area – allegato A1) e A2);
- schema domanda di partecipazione e dichiarazione - allegato B)
- schema di offerta – allegato C);
- schema di concessione – allegato D).

*L:\Patrimonio\Concessione\Cava Padulli\bando per concessione.rtf*