

**AL SETTORE ENTRATE DEL COMUNE
VALSAMOGGIA**

**DOMANDA DI RATEIZZAZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE
SOCIETA' DI PERSONE IN CONTABILITA' ORDINARIA E SEMPLIFICATA- DITTE
INDIVIDUALI IN CONTABILITA' ORDINARIA- ASSOCIAZIONI – FONDAZIONI ECC.....**

Il/La Sottoscritto/a.....
nato/a a il.....
codice fiscale.....residente a.....
indirizzo..... recapito telefonico.....
fax.....e-mail.....
in qualità di legale rappresentante di.....
con sede legale in..... indirizzo.....
codice fiscale/P.IVA.....
con riferimento al debito di Euro..... risultante dai seguenti
atti:

TIPOLOGIA DEBITO	N. PROTOCOLLO	DATA DI NOTIFICA O RICEVIMENTO

comunica di trovarsi attualmente **in una grave crisi economica/finanziaria per cui non è in grado di pagare il debito in unica soluzione e chiede la rateizzazione del pagamento in n° rate mensili.**

Al fine di comprovare la situazione di difficoltà economica e/o finanziaria allega la seguente documentazione:

- atto costitutivo e/o statuto se non depositato in CCIAA;
- relazione economico-patrimoniale attestante lo stato di crisi;
- comunicazione del valore dell'indice di liquidità, relativa ad un periodo di riferimento chiuso da non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione ;

$\frac{1}{2}$ altro.....

e dichiara:

1) di essere informato/a che in caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate:

- a) il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateizzazione;
- b) l'importo residuo ancora dovuto è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in unica soluzione;
- c) il carico non può più essere rateizzato.

2) Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 la presente dichiarazione e gli eventuali allegati potranno essere oggetto di controllo di veridicità da parte del Comune di Bologna, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R.

445/2000 il dichiarante viene in ogni caso segnalato alla competente Autorità Giudiziaria e decade dal beneficio eventualmente conseguito.

3) di non aver depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182 bis R.D. n. 267/1942 - “legge fallimentare”) o presentato una domanda di concordato preventivo (art. 161 R.D. n. 267/1942- “legge fallimentare”)

Luogo e data.....Firma.....

L'Amministrazione Comunale informa: ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 che:

- Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo alla rateizzazione e alle attività ad essa correlate e conseguenti;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate manuali;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;
- I dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Responsabile del Servizio;
- **Il titolare del trattamento è il Comune di Valsamoggia, con sede in Piazza Garibaldi 1 - 40053 Valsamoggia loc. Bazzano; il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio.**

**COMUNICAZIONE DEL VALORE DELL'INDICE DI LIQUIDITA' PER LE SOCIETÀ DI PERSONE IN
CONTABILITA' ORDINARIA/ SOCIETÀ DI PERSONE IN CONTABILITA' SEMPLIFICATA/ DITTE
INDIVIDUALI IN CONTABILITA' ORDINARIA/ ASSOCIAZIONI FONDAZIONI ECC..**

Io sottoscritto/a nato/a a

il, in qualità di

.....

COMUNICO

☉ che sulla base della documentazione contabile messa a mia disposizione dalla (*denominazione società – ditta individuale – associazione – fondazione – comitato – ente – consorzio*)

.....

codice fiscale/p.iva con sede legale in

(Prov.....) indirizzo tel

al fine di presentare richiesta di rateazione, il valore dell'Indice di Liquidità è il seguente:

Determinazione indice di liquidità	(Liquidità differita + Liquidità corrente) : passivo corrente =		
	(importo)	(importo)	(importo)
	_____	_____	_____

A dimostrazione si allegano i seguenti documenti:

Luogo e data.....Firma.....

CRITERI D'ACCESSO ALLA RATEIZZAZIONE

la rateizzazione è concessa unicamente in caso di grave disagio economico, valutato sulla base della documentazione prodotta.

Per la valutazione della presente domanda deve essere prodotta una **relazione sulla gestione**:

- attestante lo stato di crisi;
- risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;
- comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale il Comune procede;
- sottoscritta dal legale rappresentante o dal revisore contabile.

L'atto costitutivo, se depositato in CCIAA, verrà acquisito d'ufficio.

Il Comune di Valsamoggia potrà richiedere ulteriore documentazione ad integrazione della domanda, da presentarsi perentoriamente entro il termine di 10 giorni. La mancata esibizione della documentazione richiesta entro il termine fissato comporta il diniego della domanda di rateizzazione.

3. La domanda di rateizzazione indirizzata al Servizio Entrate del Comune di Valsamoggia può essere presentata:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo;
- trasmessa tramite posta ordinaria;
- inviata tramite posta elettronica o fax, allegando copia fotostatica di documento di identità.

Modalità di rateizzazione:

1. La rateizzazione viene calcolata sull'importo totale dell'atto, comprensivo di oneri e spese, secondo un piano di ammortamento a rate costanti. La prima rata decorre dalla fine del mese di concessione della rateizzazione. E' possibile richiedere la rateizzazione contemporanea di più atti, o di più debiti. In tal caso l'importo da considerare ai fini della rateizzazione sarà costituito dal debito complessivo.

2. Le rate hanno cadenza mensile, e il debito è rateizzato in un numero massimo di rate pari a:

- 24 se il debito è di importo fino a 6.000 euro;
- 48 per debiti di entità superiore ai 6.000 euro;
- L'importo minimo di ciascuna rata non può essere inferiore a 50 euro.

3. In caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate consecutive il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateizzazione e l'intero importo residuo è riscuotibile in unica soluzione e non può essere oggetto di ulteriore rateizzazione. La decadenza dal beneficio della rateizzazione di avvisi di accertamento tributari comporta l'applicazione delle sanzioni per l'intero importo indicato nell'avviso e non viene applicata la riduzione prevista dalla legge. La rateizzazione non è mai consentita quando il richiedente risulta moroso relativamente a precedenti rateizzazioni.

4. Sugli importi rateizzati si applicano gli interessi nella misura del tasso legale in vigore alla data di presentazione della domanda di rateizzazione. Gli interessi sono calcolati dall'inizio del piano di rateizzazione fino alla scadenza dell'ultima rata e devono essere corrisposti unitamente alla rata dovuta.