



# Comune di Valsamoggia

(Città Metropolitana di Bologna)

---

## **OGGETTO: GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 DISPOSIZIONI STRAORDINARIE PER L'ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI INDIVIDUAZIONE ATTIVITA' INDIFFERIBILI**

### **IL SINDACO**

VISTO il DPCM 8 marzo 2020 dal titolo: "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 6/2020 recante misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" che contiene misure più restrittive rispetto ai precedenti DPCM a salvaguardia della salute ed incolumità pubblica;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020 che ha esteso i contenuti dell'articolo 1 del DPCM 8 marzo 2020 a tutto il territorio nazionale;

VISTO il DPCM 11 marzo che al punto 6) del comma 1 dell'articolo 1 prevede testualmente: "Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza."

Visto il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 "Misure urgenti in materia di pubblico impiego", dispone: " 3. Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. .."

VISTA la direttiva 2/2020 del ministero della funzione Pubblica

VISTI i progetti di lavoro a domicilio ("lavoro agile" o "smart working") che i vari responsabili di area hanno avviato o stanno avviando e possono continuare ad essere attuati;

ferme restando le disposizioni già rese per il personale ;



# Comune di Valsamoggia

(Città Metropolitana di Bologna)

---

Considerato che si rende necessario limitare il più possibile le presenze all'interno degli uffici comunali;

RITENUTO necessario adottare un provvedimento restrittivo relativamente all'apertura al pubblico degli sportelli ed uffici comunali;

CONSIDERATO che a salvaguardia della salute ed incolumità di dipendenti e cittadini è necessario adottare le seguenti misure di sicurezza:

- l'attività diretta di front office è disponibile solo durante le mattine per tutta la durata dell'emergenza;
- gli uffici e sportelli comunali sono chiusi al pubblico in orario pomeridiano per tutta la durata dell'emergenza, tranne per le urgenze valutate dagli operatori;
- sono già a disposizione sul sito web comunale i numeri telefonici che indirizzeranno l'utenza ai servizi interessati per le risposte;
- i cittadini sono invitati al rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, oltre a seguire le norme igieniche di disinfezione delle mani con l'apposito erogatore in dotazione; disattendere a qualunque richiamo dell'operatore, comporta informativa all'autorità di pubblica sicurezza;
- si sollecita l'utilizzo dei servizi on line resi disponibili tramite il sito web del Comune di Valsamoggia;

Visto il DI 6/2020;

Visti i seguenti DPCM: 1 marzo 2020, 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020;

## DECRETA

1) che, in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 le seguenti attività sono definite quali "**attività indifferibili da rendere in presenza**":

- Attività della protezione civile;
- Attività della polizia locale;



# Comune di Valsamoggia

(Città Metropolitana di Bologna)

---

- Attività dello stato civile;
- Attività dei servizi cimiteriali e della polizia mortuaria;
- Attività urgenti dei servizi sociali;
- Attività del protocollo comunale e degli sportelli polifunzionali;
- Attività urgenti dei servizi finanziari;
- Attività di gestione e salvaguardia del sistema informatico;
- Attività della segreteria comunale;
- Attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti;
- Attività connesse al patrimonio comunale;

2) Di adottare le seguenti misure di sicurezza con decorrenza da oggi e fino alla durata dell'emergenza:

- l'attività diretta di front office è disponibile solo durante le mattine per tutta la durata dell'emergenza;
- gli uffici e sportelli comunali sono chiusi al pubblico in orario pomeridiano per tutta la durata dell'emergenza;
- sono già a disposizione sul sito web comunale i numeri telefonici che indirizzeranno l'utenza ai servizi interessati per le risposte;
- i cittadini saranno invitati al rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, oltre a seguire le norme igieniche di disinfezione delle mani con l'apposito erogatore in dotazione; disattendere a qualunque richiamo dell'operatore, comporta informativa all'autorità di pubblica sicurezza;



# Comune di Valsamoggia

(Città Metropolitana di Bologna)

---

3) I responsabili di area e/o servizio dovranno:

- organizzare il lavoro dei dipendenti di ogni singolo servizio in modo da avvantaggiare il lavoro agile fin dove è possibile, se ciò non sarà organizzativamente e tecnicamente possibile, per i dipendenti che devono ancora procedere allo svolgimento ferie arretrate dell'anno 2019 o recupero orario potranno valutarne l'utilizzo;
- nei servizi indifferibili organizzare il lavoro in modo da garantire la presenza di un operatore;

4) si sollecita l'utilizzo dei servizi on-line pubblicati sul sito web del Comune di Valsamoggia, nella sezione Servizi – Servizi online, oltre alla possibilità di contattare gli uffici utilizzando i recapite telefonici e mail indicati nella sezione Amministrazione Trasparente – Uffici comunali.

**IL SINDACO**

**DANIELE RUSCIGNO**

***(documento firmato digitalmente)***