

ALLEGATO A

Versione attuale	Versione modificata
<p style="text-align: center;">Articolo 5 Richiesta di occupazione</p> <p>1. Chiunque intenda occupare, nel territorio comunale, anche temporaneamente spazi in superficie, sovrastanti o sottostanti il suolo pubblico, oppure aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, deve presentare apposita domanda al Comune che ne rilascia ricevuta, volta ad ottenere il rilascio di atto di concessione o di autorizzazione.</p> <p>2. Per tutte le fattispecie di occupazione indicate al comma 1 dell'articolo 38, purché esclusivamente di natura temporanea, la richiesta di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico è sostituita da una mera comunicazione di inizio attività, da depositare almeno 15 giorni prima della data di inizio dell'occupazione. La stessa è da ritenersi accolta ove non venga comunicato esplicito diniego all'effettuazione della occupazione almeno 5 giorni prima del giorno di inizio dell'occupazione, ovvero venga negato il rilascio dell'ordinanza prevista dal codice della strada, ove occorrente.</p> <p>La domanda, redatta in bollo, a norma di legge pena la non ricevibilità della stessa, deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none">a) nel caso in cui il richiedente sia persona fisica o titolare di impresa individuale, l'indicazione delle generalità, residenza o domicilio legale e del codice fiscale;b) nel caso di richiedente diverso da quelli indicati alla lettera a) precedente, la denominazione o ragione sociale, la sede legale e amministrativa, il codice fiscale, nonché le generalità del legale rappresentante o dell'amministratore anche di fatto;c) l'ubicazione esatta della porzione di suolo o spazio pubblico che si chiede di occupare e la relativa superficie o estensione lineare;d) l'oggetto della occupazione, i motivi a fondamento di questa, il tipo di attività che si intende svolgere e i mezzi con cui s'intende occupare, l'opera che si intende	<p style="text-align: center;">Articolo 5 Richiesta di occupazione</p> <p>1. Chiunque intenda occupare, nel territorio comunale, anche temporaneamente spazi in superficie, sovrastanti o sottostanti il suolo pubblico, oppure aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, deve presentare apposita domanda al Comune che ne rilascia ricevuta, volta ad ottenere il rilascio di atto di concessione o di autorizzazione.</p> <p>2. Per tutte le fattispecie di occupazione indicate al comma 1 dell'articolo 38, purché esclusivamente di natura temporanea, la richiesta di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico è sostituita da una mera comunicazione di inizio attività, da depositare almeno 15 giorni prima della data di inizio dell'occupazione. La stessa è da ritenersi accolta ove non venga comunicato esplicito diniego all'effettuazione della occupazione almeno 5 giorni prima del giorno di inizio dell'occupazione, ovvero venga negato il rilascio dell'ordinanza prevista dal codice della strada, ove occorrente.</p> <p>La domanda, redatta in bollo, a norma di legge pena la non ricevibilità della stessa, deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none">a) nel caso in cui il richiedente sia persona fisica o titolare di impresa individuale, l'indicazione delle generalità, residenza o domicilio legale e del codice fiscale;b) nel caso di richiedente diverso da quelli indicati alla lettera a) precedente, la denominazione o ragione sociale, la sede legale e amministrativa, il codice fiscale, nonché le generalità del legale rappresentante o dell'amministratore anche di fatto;c) l'ubicazione esatta della porzione di suolo o spazio pubblico che si chiede di occupare e la relativa superficie o estensione lineare;d) l'oggetto della occupazione, i motivi a fondamento di questa, il tipo di attività che si intende svolgere e i mezzi con cui s'intende occupare, l'opera che si intende eseguire e le modalità di uso dell'area;

<p>e) la durata dell'occupazione, con esplicita indicazione della data di inizio occupazione e della data di fine occupazione (devono essere inclusi i periodi per la posa in opera di strutture nonché i tempi necessari per la rimozione e smontaggio);</p> <p>f) la sottoscrizione da parte del richiedente o del legale rappresentante o amministratore;</p> <p>g) Recapito telefonico ed e-mail se posseduta.</p> <p>3. Il richiedente è tenuto a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda compresi gli elementi di identificazione di eventuali autorizzazioni di cui sia già in possesso, qualora l'occupazione sia richiesta per l'esercizio di attività soggetta ad autorizzazione.</p> <p>4. La domanda di occupazione deve pervenire al Comune almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'occupazione se si tratta di occupazione permanente e almeno 15 giorni prima dell'inizio indicato nella domanda se si tratta di occupazione temporanea.</p> <p>5. In presenza di più domande intese ad ottenere l'occupazione del medesimo suolo pubblico, la concessione ad occupare viene accordata in base al criterio della priorità nella presentazione della domanda al protocollo del Comune, fatto salvo l'assegnazione dei posteggi liberi in concessione decennale nei mercati e nelle fiere che è effettuata sulla base della vigente normativa specifica di settore.</p> <p>6. La domanda di occupazione legata all'effettuazione di lavori edili deve necessariamente contenere il riferimento al titolo legittimante l'intervento edilizio ovvero all'autocertificazione del richiedente nel caso si tratti di intervento di edilizia libera ai sensi dell'art. 4 della L.R. 26/11/2002 n. 31.</p> <p>7. In occasioni di manifestazioni o eventi fieristici gestiti da soggetti terzi mediante convenzione in essere con il comune, la domanda per l'occupazione di suolo pubblico relativa agli spazi utilizzati è presentata</p>	<p>e) la durata dell'occupazione, con esplicita indicazione della data di inizio occupazione e della data di fine occupazione (devono essere inclusi i periodi per la posa in opera di strutture nonché i tempi necessari per la rimozione e smontaggio);</p> <p>f) la sottoscrizione da parte del richiedente o del legale rappresentante o amministratore;</p> <p>g)Recapito telefonico ed e-mail se posseduta.</p> <p>h) le domande per l'occupazione di spazi e aree pubbliche dovranno contenere specifica dichiarazione con la quale il richiedente attesta di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare: la XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana secondo la quale “ è vietata la riorganizzazione sotto qualsiasi forma del disciolto partito fascista”, l'art. 3 della Costituzione Italiana, la legge 20 giugno 1952, n° 645 (legge Scelba) e della legge 25 giugno 1993, n°205 (legge Mancino) ed eventuali norme successive adottate in tale senso.</p> <p>3. Il richiedente è tenuto a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda compresi gli elementi di identificazione di eventuali autorizzazioni di cui sia già in possesso, qualora l'occupazione sia richiesta per l'esercizio di attività soggetta ad autorizzazione.</p> <p>4. La domanda di occupazione deve pervenire al Comune almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'occupazione se si tratta di occupazione permanente e almeno 15 giorni prima dell'inizio indicato nella domanda se si tratta di occupazione temporanea.</p> <p>5. In presenza di più domande intese ad ottenere l'occupazione del medesimo suolo pubblico, la concessione ad occupare viene accordata in base al criterio della priorità nella presentazione della domanda al protocollo del Comune, fatto salvo l'assegnazione dei posteggi liberi in concessione decennale nei mercati e nelle fiere che è effettuata sulla base della vigente normativa specifica di settore.</p> <p>6. La domanda di occupazione legata</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>unicamente dal soggetto gestore dell'evento.</p>	<p>all'effettuazione di lavori edili deve necessariamente contenere il riferimento al titolo legittimante l'intervento edilizio ovvero all'autocertificazione del richiedente nel caso si tratti di intervento di edilizia libera ai sensi dell'art. 4 della L.R. 26/11/2002 n. 31.</p> <p>7. In occasioni di manifestazioni o eventi fieristici gestiti da soggetti terzi mediante convenzione in essere con il comune, la domanda per l'occupazione di suolo pubblico relativa agli spazi utilizzati è presentata unicamente dal soggetto gestore dell'evento.</p>
<p style="text-align: center;">Articolo 6</p> <p style="text-align: center;">Istruttoria della domanda contenuto e rilascio dell'atto di concessione</p> <p>1. Le domande di occupazione sono assegnate per l'istruttoria e la definizione all'Ufficio competente che sarà individuato con atto organizzativo interno.</p> <p>2. La domanda di occupazione è assegnata al Responsabile del relativo procedimento, il quale compie l'istruttoria, tenendo in particolare considerazione le esigenze della circolazione, igiene e sicurezza pubblica, nonché l'estetica ed il decoro ambientale. A tali fini, provvede ad acquisire i pareri degli altri uffici competenti in materia.</p> <p>3. Relativamente al procedimento di cui al presente articolo si applicano le norme vigenti in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Nel caso siano necessarie altre autorizzazioni comunali o di altri enti, il termine predetto decorre dalla data in cui vengano trasmesse tali autorizzazioni ovvero le necessarie autocertificazioni. Entro il termine di cui sopra deve essere emesso l'eventuale provvedimento di diniego motivato.</p> <p>4. Il responsabile del procedimento, accertata la sussistenza dei requisiti e delle condizioni necessarie e compiute le valutazioni di opportunità, provvede a rilasciare l'atto di concessione o di autorizzazione ad occupare il suolo o spazio pubblico.</p>	<p style="text-align: center;">Articolo 6</p> <p style="text-align: center;">Istruttoria della domanda contenuto e rilascio dell'atto di concessione</p> <p>1. Le domande di occupazione sono assegnate per l'istruttoria e la definizione all'Ufficio competente che sarà individuato con atto organizzativo interno.</p> <p>2. La domanda di occupazione è assegnata al Responsabile del relativo procedimento, il quale compie l'istruttoria, tenendo in particolare considerazione le esigenze della circolazione, igiene e sicurezza pubblica, nonché l'estetica ed il decoro ambientale. A tali fini, provvede ad acquisire i pareri degli altri uffici competenti in materia.</p> <p>3. Relativamente al procedimento di cui al presente articolo si applicano le norme vigenti in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Nel caso siano necessarie altre autorizzazioni comunali o di altri enti, il termine predetto decorre dalla data in cui vengano trasmesse tali autorizzazioni ovvero le necessarie autocertificazioni. Entro il termine di cui sopra deve essere emesso l'eventuale provvedimento di diniego motivato.</p> <p>4. Il responsabile del procedimento, accertata la sussistenza dei requisiti e delle condizioni necessarie e compiute le valutazioni di opportunità, provvede a rilasciare l'atto di concessione o di autorizzazione ad occupare il suolo o spazio pubblico.</p>

<p>5. Nel provvedimento sono indicate: la durata dell'occupazione, la misura dello spazio concesso, nonché le condizioni alle quali il Comune subordina la concessione e l'ammontare del canone dovuto in base al presente regolamento.</p> <p>6. Qualora la concessione comporti la stipulazione di un apposito contratto soggetto a registrazione, le spese relative sono a carico del concessionario.</p> <p>7. La consegna dell'atto di concessione avviene a seguito della dimostrazione, fornita dal soggetto interessato, di avere corrisposto il canone di concessione nella misura stabilita.</p> <p>8. L'ufficio comunale che rilascia formalmente l'atto di concessione cura la tenuta di apposita banca dati, dal quale deve risultare la data di scadenza di ogni occupazione autorizzata.</p> <p>9. Il Comune può imporre il versamento di un deposito cauzionale, qualora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'occupazione comporti la manomissione dell'area occupata, con conseguente obbligo del ripristino dell'area stessa nelle condizioni originarie; • dalla occupazione possano derivare danni prevedibili ai beni comunali.; <p>10. L'ammontare della cauzione è stabilito dal Responsabile del servizio, qualità e programmazione territoriale, in misura proporzionale all'entità dei lavori e delle opere da realizzare. Lo svincolo del deposito cauzionale è subordinato al nullaosta dello stesso responsabile di cui sopra.</p> <p>11. Le autorizzazioni e le concessioni sono rilasciate per la durata massima di anni 29, senza pregiudizio di terzi e con facoltà, da parte del Comune, di revocarla con atto motivato per sopravvenute esigenze pubbliche e di imporre nuove condizioni.</p> <p>a) L'autorizzazione viene rilasciata anche ai sensi di quanto previsto dal Codice della strada.</p> <p>b) La concessione si intende comunque rilasciata ad ogni effetto a decorrere dal</p>	<p>5. Nel provvedimento sono indicate: la durata dell'occupazione, la misura dello spazio concesso, nonché le condizioni alle quali il Comune subordina la concessione e l'ammontare del canone dovuto in base al presente regolamento.</p> <p>6. Qualora la concessione comporti la stipulazione di un apposito contratto soggetto a registrazione, le spese relative sono a carico del concessionario.</p> <p>7. La consegna dell'atto di concessione avviene a seguito della dimostrazione, fornita dal soggetto interessato, di avere corrisposto il canone di concessione nella misura stabilita.</p> <p>8. L'ufficio comunale che rilascia formalmente l'atto di concessione cura la tenuta di apposita banca dati, dal quale deve risultare la data di scadenza di ogni occupazione autorizzata.</p> <p>9. Il Comune può imporre il versamento di un deposito cauzionale, qualora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'occupazione comporti la manomissione dell'area occupata, con conseguente obbligo del ripristino dell'area stessa nelle condizioni originarie; • dalla occupazione possano derivare danni prevedibili ai beni comunali.; <p>10. L'ammontare della cauzione è stabilito dal Responsabile del servizio, qualità e programmazione territoriale, in misura proporzionale all'entità dei lavori e delle opere da realizzare. Lo svincolo del deposito cauzionale è subordinato al nullaosta dello stesso responsabile di cui sopra.</p> <p>11. Le autorizzazioni e le concessioni sono rilasciate per la durata massima di anni 29, senza pregiudizio di terzi e con facoltà, da parte del Comune, di revocarla con atto motivato per sopravvenute esigenze pubbliche e di imporre nuove condizioni.</p> <p>a) L'autorizzazione viene rilasciata anche ai sensi di quanto previsto dal Codice della strada.</p> <p>b) La concessione si intende comunque rilasciata ad ogni effetto a decorrere dal</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

giorno indicato dal concessionario quale data di inizio dell'occupazione. Con riferimento a tale data è quantificato il canone dovuto ed è autorizzata l'occupazione oggetto della concessione.

12. Per il rilascio degli atti di autorizzazione amministrativa e concessione suolo pubblico nei mercati e fiere si rinvia al Regolamento dei mercati e delle fiere.

giorno indicato dal concessionario quale data di inizio dell'occupazione. Con riferimento a tale data è quantificato il canone dovuto ed è autorizzata l'occupazione oggetto della concessione.

12. Per il rilascio degli atti di autorizzazione amministrativa e concessione suolo pubblico nei mercati e fiere si rinvia al Regolamento dei mercati e delle fiere.

13. Non potranno in alcun caso essere rilasciate concessioni di occupazione spazi e aree pubbliche, per banchetti, conferenze incontri e simili, a singoli, ad organizzazioni ed associazioni o partiti che direttamente si richiamano all'ideologia, ai linguaggi e rituali fascisti, alla sua simbologia e alla discriminazione razziale, etnica, religiosa e sessuale, o per ragioni di lingua, di opinioni politiche, o per condizioni personali o sociali, verificati a livello statutario;