

## RICHIESTA CERTIFICAZIONI ONLINE PER ALTRI SOGGETTI

Accedere al portale della Città Metropolitana di Bologna utilizzando identità SPID e/o CIE:

<https://demografici-valsamoggia.cittametropolitana.bo.it/>

Benvenuto

### Benvenuto sul portale dei Servizi Demografici Online del Comune di Valsamoggia

Accedendo al portale i cittadini residenti in questo Comune di Città Metropolitana di Bologna possono accedere a:

- le certificazioni anagrafiche per sè e per i componenti del nucleo familiare.
- le autocertificazioni
- la certificazione per altri soggetti residenti sul territorio di Città Metropolitana di Bologna (clicca [qui](#) per consultare l'elenco degli Enti aderenti al progetto)

Il portale vi guiderà passo dopo passo all'ottenimento del servizio richiesto.

[Accedi ai servizi con FedERa/SPID \\*](#)

Selezionare la voce “Certificazione per altri soggetti”

Comune di Valsamoggia  
Città metropolitana di Bologna

Benvenuto | **Certificazione per altri soggetti** | Certificazione e visure anagrafiche | I Miei Certificati | Torna alla Home

Di seguito una breve descrizione dei servizi disponibili:

- **Certificazione e visure anagrafiche:** con questo servizio i cittadini residenti su questo Comune possono visualizzare i propri dati, richiedere certificazione e autocertificazioni per sè e per i componenti del nucleo familiare.
- **Certificazione per altri soggetti:** con questo servizio è possibile richiedere certificati di Residenza e Stato di Famiglia per tutti i residenti sul territorio di Città Metropolitana di Bologna (clicca [qui](#) per consultare l'elenco degli Enti aderenti al progetto)
- **I Miei Certificati:** con questa servizio è possibile verificare ed eventualmente visualizzare tutti i certificati richiesti online su questo Ente

Compilare i campi inserendo **Nome, Cognome, data di nascita** e, se noto, codice fiscale (non obbligatorio)

Nel campo “Motivo Richiesta” verranno proposte le seguenti voci:

- Consultazione;
- Accertamento;
- Visura

scegliere quindi **Accertamento**

Premere “Ricerca”

The screenshot shows the 'Ricerca semplice' (Simple Search) form on the website of the Comune di Valsamoggia. The form is titled 'Ricerca semplice' and includes a 'Riduci' (Reduce) button in the top right corner. The form fields are: 'Cognome (Obbligatorio)' (Last Name, mandatory), 'Data di Nascita (Obbligatorio)' (Date of Birth, mandatory) with a 'dd/mm/yyyy' placeholder, 'Ricerca in' (Search in) set to 'Anagrafe', 'Nome (Obbligatorio)' (Name, mandatory), 'Sesso' (Sex) with radio buttons for 'M' and 'F', 'Codice Fiscale (Obbl. per ANPR/Anagrafe)' (Tax Code, mandatory for ANPR/Anagrafe), and 'Motivo Richiesta (Obbligatorio)' (Request Reason, mandatory). At the bottom of the form are two buttons: 'Ricerca' (Search) and 'Pulsici' (Cancel).

Selezionare la voce “Certificazioni” a destra

The screenshot shows the 'Certificazioni' (Certifications) page on the website of the Comune di Valsamoggia. The page is titled 'SINI/ VAIFRA' and includes a 'Certificazioni' button highlighted with a red circle. The page also features navigation buttons: 'Indietro' (Back), 'Nuovo' (New), 'Esporta in OpenFormat' (Export to OpenFormat), and 'Versione Stampabile' (Printable Version). The main content area displays the following information: 'Codice Fiscale' (Tax Code) with a blue box and the text 'Dati anagrafici validati (soggetto presente in Agenzia Entrate. con CF e dati anagrafici uguali a quelli indicati dal Comune)'; 'Posiz. anagrafica' (Anagrafica Position) set to 'Residente'; 'Sesso' (Sex) set to 'Femmina' (Female); and 'Nato/a a' (Born in) set to 'BOLOGNA (BO)'. At the bottom of the page are two buttons: 'Esporta in OpenFormat' (Export to OpenFormat) and 'Versione Stampabile' (Printable Version).

Nella voce “Lista certificati” (1) scegliere tra Residenza e Stato di Famiglia

The screenshot shows a user interface for selecting a certificate. At the top, there is a profile card with a woman's icon, a redacted name, and personal details: Codice fiscale (redacted), Sesso: Femmina, and Nato a: BOLOGNA (BO). Below this, the 'Scegli il certificato' section contains three dropdown menus: 'Archivio Certificazioni' (set to ANPR), 'Lista certificati' (set to Residenza), and 'Usi certificato' (set to Selezione uso certificato). A red bracket labeled '3' groups the 'Dati richiedente' section, which includes fields for 'Tipo Documento', 'Numero documento', 'Ente di rilascio', and 'Data rilascio documento'. To the right, a red circle labeled '4' highlights the 'Invia a te o su un'altra mail' section, which contains buttons for 'Invia certificato per email', 'Download', and 'Stampa'. Red arrows labeled '1' and '2' point to the 'Lista certificati' and 'Usi certificato' dropdowns respectively.

Nella voce “Usi certificato” (2) selezionare quello di proprio interesse. La lista presenta anche *Uso processuale (certificato da produrre nel procedimento) Art. 18 DPR 30/05/2002 n. 115 e Circolare Agenzia delle Entrate 17/08/2002 n. 70/E* esente da imposta di bollo

Inserire i Dati del richiedente (3) e scegliere se procedere al download immediato del certificato o ricezione dello stesso per posta elettronica (4 - il mittente comparirà come *Joe Bloggs*)

This screenshot shows the 'Usi certificato' dropdown menu expanded. The menu lists various certificate types, with 'Processuale (Certificati Da Produrre Nel Procedimento) - Art. 18 DPR 30.5.2002, n. 115 e Circ. Agenzia Delle entrate, 14.8.2002, n. 70/E' highlighted in blue. A red arrow points to this option. Other options include 'Carta Resa Legale', 'Onlus', 'Società Sportive', 'C.T.U.', 'Interdizione, Inabilitazione, Amministrazione Di Sostegno', 'Adozione, Affidamento, Tutela Minori', 'Separazione/Divorzio', 'Variazione Toponomastica Stradale', 'Pensione Estera', and 'Scambio Di Atti e Documenti'. To the right, the 'Invia a te o su un'altra mail' section is visible with buttons for 'Invia certificato per email', 'Download', and 'Stampa'. At the bottom, a warning icon and text state: 'L'utente si assume la responsabilità di verificare la correttezza dei dati inseriti per il riconoscimento del sozetto tramite documento.'