

COMUNE DI VALSAMOGGIA

Città Metropolitana di Bologna

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, BENEFICI, VANTAGGI ECONOMICI, PATROCINI E SPAZI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 152 del 16/12/2015

Modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 179 del 28/10/2021

INDICE

CAPO I NORME GENERALI

- Art. 1. Principi**
- Art. 2. Oggetto**
- Art. 3. Casi di esclusione**
- Art. 4. Osservanza delle norme regolamentari**
- Art. 5. Aree di intervento**
- Art. 6. Tipologia e natura dei benefici economici**
- Art. 7. Destinatari dei benefici economici**
- Art. 8. Richieste di ammissione ai benefici economici**
- Art. 9. Modalità di erogazione dei benefici**
- Art. 10. Condizioni generali di concessione**

CAPO II FORME DI RICONOSCIMENTO E SOSTEGNO

- Art. 11 Patrocinio e riconoscimento marchio di promozione turistica/territoriale "Valsamoggia"**
- Art. 12. Co-progettazione**
- Art. 13. Interventi straordinari**

CAPO III PIANO DEI PATROCINI E BENEFICI

- Art. 14. Modalità di determinazione**
- Art. 15 Formazione del Piano dei patrocini e benefici**
- Art. 16. Destinatari dei patrocini**
- Art. 17 Criteri di concessione**

CAPO IV ASSEGNAZIONE DI SEDI E CONCESSIONE SPAZI

- Art. 18. Finalità dell'assegnazione**
- Art. 19. Procedure per la concessione di sedi**
- Art. 20. Requisiti dei beneficiari**
- Art. 21. Condizioni di concessione**
- Art. 22. Interventi di valorizzazione degli spazi**
- Art. 23. Utilizzo di sale/locali comunali**

CAPO V MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

- Art. 24. Modalità**

CAPO VI ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 25 - Entrata in vigore e disposizioni finali**

CAPO I

NORME GENERALI

Art. 1. Principi

1. Il Comune di Valsamoggia, di seguito denominato semplicemente "Comune", riconosce e promuove l'applicazione del principio di sussidiarietà sancito dalla Costituzione italiana, dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dallo Statuto comunale, favorendo l'autonoma iniziativa di cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale e delle proprie funzioni, con particolare riguardo alla promozione e valorizzazione delle libere forme associative locali.

2. In ottemperanza alla legge 12 agosto 1990 n. 241 e allo Statuto comunale, il Comune impronta la propria azione politico-amministrativa ai principi dell'imparzialità, della trasparenza e della partecipazione democratica, promuovendo il diritto dei cittadini, singoli o associati, a partecipare alla formazione delle scelte degli organi di governo e alla loro attuazione.

3. In base ai principi del proprio Statuto, il Comune favorisce e valorizza le libere forme associative presenti sul territorio e collabora con esse, rispettandone appieno l'autonomia di progettualità e di azione e favorendone la partecipazione alle scelte dell'ente.

4. In base al proprio Statuto, il Comune altresì riconosce, valorizza e promuove le forme di solidarietà che abbiano come finalità la prestazione di opera gratuita in attività socialmente utili da parte di cittadini, singoli o associati.

Art. 2. Oggetto

Ai fini dell'applicazione dell'art. 12 della legge 12 agosto 1990, n. 241, il Comune stabilisce con il presente regolamento i criteri, le modalità e le procedure per la concessione di contributi, benefici e vantaggi economici di qualunque genere, inclusa la concessione di spazi, a persone e soggetti pubblici e privati, nei limiti delle proprie risorse e disponibilità. Con successive deliberazioni, la Giunta Comunale stabilisce la tipologia del vantaggio economico, la platea dei destinatari, l'importo massimo del contributo concedibile, i requisiti specifici, le cause della revoca dell'assegnazione e individua il Responsabile del procedimento e idonei stanziamenti di bilancio in coerenza con i documenti di programmazione.

Art. 3. Casi di esclusione

1. Restano esclusi dal presente regolamento i benefici e i vantaggi economici per i quali esiste un'apposita disciplina legislativa o regolamentare; qualora questi ultimi lascino margini di discrezionalità, si farà riferimento, in via integrativa, ai principi e criteri fissati nel presente regolamento.

2 Le disposizioni del presente regolamento non si applicano ai rapporti di natura pattizia intercorrenti tra Amministrazione e soggetti operanti per la realizzazione di attività istituzionali della stessa, qualora gli stessi configurino una relazione comportante prestazioni di servizio e corrispettivi specifici per le stesse.

Art. 4. Osservanza delle norme regolamentari

L'osservanza dei criteri, delle modalità e delle procedure stabilite dal presente regolamento deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo alle disposizioni normative cui gli stessi si riferiscono.

Art. 5. Aree di intervento

Le aree di intervento, per le quali il Comune può disporre la concessione di benefici, sono riferite:

- a) all'attuazione dei principi della pace, del pluralismo delle culture e della solidarietà fra i popoli;
- b) allo sviluppo della personalità umana in tutte le sue espressioni e alla rimozione degli ostacoli che impediscono l'attuazione dei principi di libertà, di uguaglianza, di pari dignità sociale e di pari opportunità, favorendo l'esercizio del diritto alla salute, alla tutela sociale, all'istruzione, alla cultura, alla formazione nonché alla valorizzazione delle attitudini e delle capacità professionali;
- c) alla tutela e valorizzazione del patrimonio storico, artistico, ambientale e naturale, alla tutela e valorizzazione del paesaggio, nonché alla protezione e salvaguardia degli animali d'affezione;
- d) alla ricerca e promozione culturale, etica, spirituale e scientifica;
- e) alla diffusione della pratica sportiva tesa al miglioramento degli stili di vita, della condizione fisica e psichica nonché delle relazioni sociali;
- f) allo sviluppo economico, commerciale e turistico del territorio;
- g) alla tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti;
- h) al conseguimento di altri scopi di coesione e utilità sociale, nonché di sicurezza collettiva, di protezione civile e difesa attiva del territorio, di valorizzazione del volontariato, dell'associazionismo e di collaborazione tra le istituzioni.

Art. 6. Tipologia e natura dei benefici economici

1. I benefici economici di cui al presente regolamento sono finalizzati esclusivamente al perseguimento di pubblico interesse e possono articolarsi in forma di:

- a) *Sovvenzioni*, allorquando il Comune si faccia carico interamente dell'onere derivante da una

attività svolta, ovvero da una iniziativa organizzata da altri soggetti operanti nell'ambito di quadri progettuali riconducibili alle attività istituzionali dell'Amministrazione e che comunque si iscrive nei suoi indirizzi programmatici;

- b) *Contributi*, allorquando i benefici, occasionali o continuativi, siano diretti a favorire attività e/o iniziative organizzate da altri soggetti operanti nell'ambito di quadri progettuali riconducibili alle attività istituzionali dell'Amministrazione per le quali il Comune si accolla solo una parte dell'onere complessivo, oppure si configurino come contributo a fondo perduto a supporto delle imprese e delle attività economiche del territorio;
- c) *Vantaggi economici*, allorquando ci si riferisca alla concessione gratuita o a tariffa agevolata di beni mobili, mobili registrati e immobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Comune, nonché all'erogazione gratuita di prestazioni o servizi da parte del Comune o a carico di esso, alla riduzione di canoni o tariffe, al conferimento di beni di modico valore e in generale a qualsiasi tipologia di contributo finalizzato, sostegno economico o equiparabile a un valore economico, anche in termini di riduzione di spesa.
- d) *patrocinio* il sostegno dell'amministrazione con associazione di immagine ad un'iniziativa, attività, progetto, di particolare rilevanza per il Comune e/o il suo territorio.
- e) *concessione di assistenza economica a persone in condizioni, anche temporanee/eccezionali, di disagio economico e sociale*

2. I benefici economici di cui al presente regolamento possono avere carattere:

- straordinario: quando sono oggetto di un solo intervento, esaurendosi con l'erogazione della somma stabilita, senza costituire impegno per interiori interventi;
- continuativo: quando sono ricorrenti.

Art. 7. Destinatari dei benefici economici

1. La concessione di benefici economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore di:

- a) enti pubblici
- b) associazioni, fondazioni, comitati e altri soggetti di carattere privato, dotati o meno di personalità giuridica, operanti senza fini di lucro;
- c) soggetti privati di natura commerciale (imprese individuali, società di persone o società di capitali, società cooperative o imprese sociali, ecc...) , ove l'iniziativa proposta sia senza finalità di lucro e gli eventuali proventi dell'evento, una volta coperte le spese, vengano totalmente

impiegati per la realizzazione dello stesso o devoluti in beneficenza

d) persone fisiche per iniziative dirette alla valorizzazione di beni di rilevante valore storico-artistico, ambientale o territoriale, di proprietà pubblica o privata, dei quali sia consentita la fruibilità da parte di cittadini del comune di Valsamoggia o l'utilizzazione da parte di strutture pubbliche operanti nel campo socio-culturale o della promozione del territorio;

e) persone fisiche residenti nel Comune, persone fisiche non residenti ma temporaneamente presenti e stranieri e apolidi identificati nelle forme di legge per interventi di assistenza economica;

f) imprese individuali, società di persone o società di capitali, società cooperative o imprese sociali per finalità diverse da quelle indicate alla precedente lettera c)

g) imprese agricole il cui titolare sia in possesso della qualità di Coltivatore Diretto o Imprenditore Agricolo, per finalità diverse da quelle indicate alla precedente lettera c)

2. Non possono essere concessi benefici economici a partiti e movimenti politici, fatte salve le specifiche regolamentazioni e agevolazioni riguardanti i periodi di propaganda elettorale.

3. Non possono essere concessi benefici economici a organizzazioni sindacali per iniziative che abbiano come fine la propaganda o il proselitismo o il finanziamento della struttura organizzativa del richiedente.

4. I soggetti di cui alle lettere b), c), f) e g) del comma 1 possono risultare beneficiari dei contributi, degli altri benefici di natura economica e dei vantaggi economici quando abbiano sede legale od operativa nel territorio del Comune e con attività/iniziativa aventi ricaduta sul territorio e volte a soddisfare un interesse di carattere generale. La particolare rilevanza per la comunità locale delle iniziative organizzate dai soggetti di cui al presente comma è determinata in base:

- al livello di maggior coinvolgimento di cittadini/residenti nel Comune,
- alla maggiore significatività dell'attività/iniziativa in rapporto alla promozione del territorio del Comune.

5. L'Amministrazione concede contributi alle imprese e alle attività economiche in base al presente regolamento nel rispetto della normativa europea in materia di Aiuti di Stato.

Art. 8. Richieste di ammissione ai benefici economici

1. Le richieste di ammissione ai benefici economici, redatte su apposito modello, devono contenere una dettagliata descrizione delle attività, delle iniziative e/o dei programmi da realizzare, delle loro finalità e obiettivi, dei loro destinatari e fruitori e della loro rilevanza socio-

culturale e territoriale, nonché esplicitare come verranno impiegati eventuali proventi. Le richieste dovranno altresì contenere gli elementi idonei a consentire il riscontro dei requisiti prescritti dal presente regolamento.

2. Per ciascun soggetto pubblico o privato, associazione ed altri organismi le istanze presentate dovranno contenere le seguenti indicazioni:

- a) la denominazione e ragione sociale, natura giuridica dell'ente e forma associativa o similare;
- b) la sede legale;
- c) il numero di codice fiscale o partita IVA, se svolge attività commerciale;
- d) i recapiti;
- e) solo per le richieste di sovvenzione o contributo: preventivo delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento con la specificazione delle entrate secondo la loro natura e provenienza;
- f) l'indicazione di eventuale analoghe richieste di finanziamento presentate per la stessa iniziativa nei confronti di altri Enti pubblici, con l'importo concesso ove ricorra.

La dichiarazione, a firma del legale rappresentante, riferita:

- a) all'assenza di cause ostative alla concessione di finanziamenti e benefici;
- b) alla mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica interessata ovvero al rappresentante legale per gli altri soggetti pubblici o privati;
- c) all'attestazione, ove occorra, di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali.
- d) alla regolarità contributiva.

2. Le domande di concessione di contributi od altri benefici di cui all'art. 6 lett. c) ed e) devono indicare:

- a) generalità complete del richiedente;
- b) esplicitazione dettagliata dello stato di bisogno;
- c) indicazione della finalità per cui è richiesto il contributo.
- d) situazione economica/finanziaria/reddituale da dichiarare, sulla base di quanto richiesto.

Art. 9. Modalità di erogazione dei benefici

1. L'erogazione dei benefici avviene a seguito della presentazione di relazione qualitativa dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, e di rendicontazione economica delle spese sostenute e delle entrate accertate. Nella rendicontazione delle spese sostenute, non possono essere computati: la valorizzazione del lavoro volontario e gratuito e l'uso della strumentazione di proprietà o nelle disponibilità del richiedente il beneficio. I singoli atti di concessione possono specificare ulteriormente la tipologia di spese ammissibili o non ammissibili.

2. In casi del tutto eccezionali, debitamente documentati, e nei limiti delle risorse disponibili ed effettivamente erogabili, è consentita la possibilità di erogare un'anticipazione fino al 50% del beneficio se specificamente richiesto e motivato nella domanda, fermo restando l'obbligo poi della presentazione di relazione consuntiva sull'attività, sui risultati conseguiti e sulle spese sostenute.

3. La corresponsione dei benefici è subordinata alla presentazione della documentazione di cui al precedente comma 1 entro 90 giorni dall'ultimazione dell'attività o iniziativa e, in ogni caso, non potrà essere superiore all'assegnazione iniziale e comunque proporzionale alle spese effettivamente sostenute. La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 1 entro il termine fissato comporta la decadenza del beneficio; nel caso di erogazione dell'anticipo di cui al comma 2, comporta l'obbligo di restituire lo stesso.

4. Qualora prevista dal bando, l'erogazione del beneficio è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato o non ne sia stata concessa rateizzazione, fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

5. Nel caso in cui l'organizzatore modifichi il programma per il quale era stato concesso il beneficio e dalla modifica derivi un danno all'immagine del Comune, questo si riserva di procedere nelle sedi opportune e di sospendere per l'anno successivo le richieste di beneficio del medesimo richiedente.

Art. 10. Condizioni generali di concessione

1. Il Comune in ogni caso resta estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisce fra i beneficiari e soggetti terzi.

2. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha concesso benefici e/o il patrocinio di cui all'art. 15

3. I soggetti titolari dei benefici sono tenuti a far risultare attraverso tutti i mezzi promozionali utilizzati che le iniziative o attività organizzate si realizzano con il sostegno del Comune.

In particolare, il materiale comunicativo prodotto, cartaceo o digitale, deve contenere lo stemma del Comune preceduto dalla dicitura: "Con il sostegno di" e deve essere sottoposto al controllo del Servizio Comunicazione del Comune prima della sua stampa e diffusione, al fine di verificarne la coerenza con l'immagine istituzionale.

4. In caso di violazione del comma precedente, il Comune si riserva di valutare per il soggetto la sospensione dai benefici per l'anno seguente.

CAPO II

FORME DI RICONOSCIMENTO E SOSTEGNO

Art. 11 Patrocinio e riconoscimento marchio di promozione turistica/territoriale "Valsamoggia"

1. Il patrocinio costituisce il riconoscimento formale da parte dell'Amministrazione del particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale o di promozione del territorio di un'iniziativa e non comporta automaticamente la concessione di contributi o vantaggi economici, salvo che ciò non venga previsto in particolari atti del Comune (Regolamenti, tariffari, convenzioni) o nei criteri del Piano dei patrocini e benefici di cui al capo III.

2. Le richieste di patrocinio devono illustrare le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento, nonché contenere l'indicazione dei soggetti richiedenti e specificare l'eventuale richiesta di benefici economici, compreso l'utilizzo di spazi e attrezzature, collegata allo svolgimento dell'iniziativa (in tal caso si parla di patrocinio oneroso)

3. I patrocini onerosi vengono di norma richiesti e concessi contestualmente al Piano dei patrocini e benefici secondo le procedure di cui al capo III.

4. Le richieste di patrocinio oneroso presentate al di fuori delle scadenze del Piano dei patrocini e benefici vengono istruite dai servizi comunali competenti per materia e approvati dalla Giunta Comunale, secondo i medesimi criteri fissati per il Piano dei patrocini e benefici di cui al capo III e sulla base delle risorse ancora disponibili. Qualora il patrocinio non comporti benefici o vantaggi economici (patrocinio non oneroso) è concesso entro 30 giorni dal Sindaco, che ne informa la Giunta comunale.

5. La concessione del patrocinio sia oneroso che non oneroso implica l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma del Comune che deve essere inserito nel materiale promozionale dell'iniziativa preceduto dalla dicitura: "Con il patrocinio di". Il materiale promozionale deve essere sottoposto al controllo del Servizio Comunicazione del Comune prima della sua stampa e diffusione, al fine di verificarne la coerenza con l'immagine istituzionale.

6. In caso di iniziativa non conforme al progetto presentato, di violazione del comma precedente o del punto d) dell'art. 17 o di utilizzo improprio dello stemma comunale, e qualora da ciò derivi un danno all'immagine del Comune, questi si riserva di procedere nelle sedi opportune e di valutare la sospensione per l'anno successivo delle richieste di patrocinio del medesimo richiedente.

7. In caso di violazione del punto d) dell'art. 17 e qualora le fonti di finanziamento ritenute non ammissibili non siano state rese note nella richiesta di patrocinio, il Comune ha la facoltà di revocare il patrocinio all'attività o iniziativa prima del suo svolgimento.

8. L'eventuale diniego del patrocinio dovrà essere motivato e comunicato agli interessati.

9. Non possono essere concessi patrocini a partiti e movimenti politici.

10. Non possono essere concessi patrocini a organizzazioni sindacali per iniziative che abbiano come fine esclusivo la propaganda o il proselitismo o il finanziamento della struttura organizzativa del richiedente.

11. Il marchio di promozione turistica/territoriale "Valsamoggia" può essere riconosciuto ad associazioni o aziende che organizzino iniziative - anche nell'ambito della propria attività imprenditoriale - tali da valorizzare i luoghi della comunità di Valsamoggia, bellezze naturali, patrimonio artistico e culturale, eccellenze enogastronomiche conoscenza storica del nostro territorio.

12. Le iniziative ritenute coerenti con gli obiettivi dell'amministrazione comunale di promozione turistica e culturale verranno inserite nella programmazione istituzionale e pubblicizzate tramite i canali comunali.

13. L'uso del marchio ha carattere non oneroso e non comporta quindi l'assunzione di spese o oneri a carico del Comune, né la concessione di contributi.

Art. 12. Co-progettazione

1. Al fine di ottemperare al principio di sussidiarietà e stimolarne ulteriormente l'applicazione, il Comune può avviare con soggetti pubblici e privati, principalmente ma non esclusivamente di tipo associativo, modalità di co-progettazione che prevedono una partnership fra Comune e soggetto terzo fin dalla fase progettuale e possono comportare l'assunzione diretta da parte del Comune di alcune spese per la realizzazione del progetto o la concessione di contributi e vantaggi economici.

2. La Giunta comunale fissa i programmi e i progetti e i relativi criteri e risorse disponibili per la co-progettazione contestualmente all'atto deliberativo di cui all'art. 2 o, quando ciò non sia possibile, contestualmente all'approvazione del PEG.

3. Gli avvisi relativi a programmi, progetti, criteri e risorse disponibili per la co-progettazione

vengono pubblicati sul sito web istituzionale del Comune e su altri strumenti di comunicazione istituzionale.

4. L'istruttoria viene eseguita dai servizi comunali competenti per materia.

5. I provvedimenti finali sono adottati dai relativi dirigenti/responsabili e pubblicati secondo le procedure di cui al capo V.

6. Nel materiale promozionale delle iniziative co-progettate, il Comune e i soggetti terzi coinvolti dovranno risultare attori comprimari nell'organizzazione degli eventi.

7. La co-progettazione potrà avvenire su istanza comunale o su istanza di parte, muovendo da cittadini singoli o riuniti in formazioni sociali.

8. Gli ambiti della co-progettazione, a titolo esemplificativo, possono riguardare i progetti culturali, celebrativi, educativo-formativi, di integrazione sociale, di tutela del patrimonio ambientale e culturale, di valorizzazione turistica e commerciale del territorio, di promozione e divulgazione dell'attività motorio-sportiva, di promozione della salute e della cultura della prevenzione.

9. Tra gli ambiti di co-progettazione sono previsti anche progetti di cura e rigenerazione di spazi ed edifici pubblici da realizzare su istanza del Comune o di cittadini in forma privata e/o associata. Per «cura» si intendono gli interventi di protezione, conservazione e manutenzione, per «rigenerazione» gli interventi di recupero, trasformazione e innovazione su spazi ed edifici pubblici, al fine di migliorarne la qualità complessiva e ampliarne la fruibilità da parte dei cittadini. Sono possibili progetti di cura e rigenerazione urbana su spazi o edifici di proprietà privata qualora ne venga garantita la fruizione pubblica.

Art. 13. Interventi straordinari

1. Per iniziative e manifestazioni a finalità solidaristica aventi carattere straordinario e non ricorrente e per le quali sussiste un interesse generale improcrastinabile tale da giustificare un intervento del Comune, la Giunta può disporre l'assegnazione di benefici straordinari.

2. Sono altresì concedibili benefici a soggetti, pubblici e privati, per sostenere, in casi di particolare rilevanza, interventi umanitari e solidaristici verso altre comunità in impellenti condizioni di bisogno ovvero per appoggiare iniziative di interesse generale, rispetto a cui la partecipazione del Comune costituisce coerente interpretazione ed attuazione dei valori e sentimenti morali, sociali, culturali presenti nella comunità cittadina e attuazione degli obiettivi previsti nei documenti di programmazione.

3. In considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, nel rispetto della normativa europea e nazionale, il Comune può altresì erogare contributi ad associazioni, fondazioni, comitati, imprese

individuali, società di persone o società di capitali, società cooperative o imprese sociali aventi sede legale od operativa nel territorio del Comune al fine di supportare la ripresa economica contribuendo alle spese di gestione ed ai costi operativi comunque sostenuti nel periodo di restrizioni imposte per il contenimento del contagio.

CAPO III

PIANO DEI PATROCINI E BENEFICI

Art. 14. Modalità di determinazione

1. Annualmente la Giunta comunale stabilisce con proprio atto deliberativo criteri, risorse, procedure, tempi per la formazione del Piano dei patrocini e benefici e il suo periodo di riferimento. In tale atto vengono elencati i criteri per la concessione dei patrocini di cui all'art 11 e dei benefici economici, eventualmente precisando o integrando quelli esplicitati agli artt. 5 e 17 del presente Regolamento, nel PEG o negli altri documenti di programmazione dell'ente, anche di natura pluriennale. Tale atto definisce anche le risorse disponibili e i tempi di svolgimento del procedimento: apertura, scadenza per la presentazione delle domande, tempi per l'istruttoria e data entro la quale adottare il provvedimento finale.

2. L'atto deliberativo di cui al comma 1 e gli atti conseguenti vengono pubblicati sul sito web istituzionale del Comune.

Art. 15 Formazione del Piano dei patrocini e benefici

1. Le richieste di benefici economici sono assegnati per l'istruttoria ai servizi competenti per materia, che vi provvedono nei tempi stabiliti.

2. Le istanze istruite, corredate delle risultanze dell'istruttoria a cura del servizio competente in ordine all'ammissibilità della richiesta (tenuto conto, tra l'altro, degli artt. 7, 8, 10 e 17 del presente regolamento), al suo potenziale accoglimento e alla disponibilità delle risorse finanziarie, sono trasmesse alla Giunta comunale, per il tramite del Servizio Affari Generali.

La Giunta, tenuto conto delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili, forma e approva, con apposito atto deliberativo, il Piano dei patrocini e benefici e determina i benefici economici assegnati ai richiedenti.

3. Una volta approvato, il Piano dei patrocini e benefici viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune.

4. Il Piano dei patrocini e benefici non esenta i soggetti terzi concessionari di patrocini e benefici dagli oneri amministrativi collegati all'organizzazione degli eventi inseriti nel Piano, come la richiesta di autorizzazioni o le comunicazioni previste da Regolamenti comunali o altre normative

in vigore.

Art. 16. Destinatari dei patrocini

1. Sono soggetti potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione Comunale:

a) associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro operanti sul territorio;

b) altri organismi no profit;

c) aziende pubbliche di servizi alla persona;

d) soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale.

2. Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione Comunale anche persone fisiche e soggetti privati di natura commerciale (imprese individuali, società di persone o società di capitali, società cooperative o imprese sociali, ecc...), per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

Art. 17 Criteri di concessione

La Giunta comunale approva il Piano dei patrocini e benefici secondo le risorse disponibili e con riferimento ai seguenti criteri:

a) grado di corrispondenza dell'attività e/o iniziativa con gli obiettivi contenuti nel PEG e negli altri documenti di programmazione dell'ente, anche di natura pluriennale;

b) appartenenza dell'attività o iniziativa alle aree d'intervento di cui al successivo art. 14;

c) valenza e ripercussione territoriale dell'attività o iniziativa, in ambito comunale o sovracomunale (ricaduta sulla Città Metropolitana o sull'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, ecc..)

d) grado di autonomia finanziaria e capacità di coinvolgere soggetti diversi nell'attività o iniziativa, garantendo però che ogni introito o sostegno all'iniziativa non derivi da attività in contrasto con l'interesse collettivo e giudicate eticamente sensibili.

e) eventuali altri criteri stabiliti dalla Giunta comunale nell'ambito dell'atto di cui all'art. 6.

CAPO IV

ASSEGNAZIONE DI SEDI E CONCESSIONE SPAZI

Art. 18. Finalità dell'assegnazione

Al fine di dare attuazione al principio di sussidiarietà di cui all'art.1 , il Comune può concedere spazi a soggetti pubblici e privati quali sedi per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

Art. 19. Procedure per la concessione di sedi

1. Con cadenza annuale il Servizio Patrimonio coordina una ricognizione degli immobili di proprietà o nelle disponibilità del Comune, da concedere quale sede istituzionale.

2. La Giunta comunale con atto deliberativo individua gli immobili da concedere e ne definisce criteri, modalità e tempistica per le procedure di concessione. A titolo esemplificativo non esaustivo, tali criteri potranno tener conto di: numero dei soci, frequenza degli incontri e numero dei partecipanti, iniziative realizzate annualmente con particolare riferimento a quelle promosse in rete con altri soggetti pubblici e privati, corrispondenza dell'attività all'interesse generale della comunità.

3. L'atto deliberativo di cui al comma 2 e gli atti conseguenti adottati dal responsabile del procedimento (quali a titolo esemplificativo avviso pubblico e atto di concessione) vengono pubblicati sul sito web istituzionale del Comune.

4. L'istruttoria verrà eseguita dal servizio comunale competente. Il provvedimento di concessione verrà adottato dal relativo dirigente/responsabile e pubblicato sul sito web istituzionale del Comune insieme all'importo del vantaggio economico corrispondente.

Art. 20. Requisiti dei beneficiari

1. Gli spazi verranno assegnati in via preferenziale ad Enti del Terzo settore aventi sede legale sul territorio comunale e successivamente ad altri soggetti privati non aventi finalità di lucro o, se aventi finalità di lucro, laddove sia di pubblico interesse l'attività da essi svolta.

2. Sono comunque esclusi dall'assegnazione i richiedenti che in precedenti occasioni non abbiano rispettato criteri e modalità di concessione di spazi di proprietà del Comune o nelle sue disponibilità.

Art. 21. Condizioni di concessione

1. L'atto di concessione specifica il canone d'uso da corrispondere, calcolato con riferimento al canone corrente per locali similari per tipo e ubicazione, ridotto nella misura percentuale definita

dalla Giunta comunale sulla base delle risorse disponibili. Il canone potrà essere ulteriormenteridotto fino al completo azzeramento qualora sussistano ragioni di pubblico interesse e con atto discrezionale della Giunta comunale debitamente motivato da cui risulti l'effettuazione di una valutazione comparativa degli interessi in gioco.

2. La manutenzione ordinaria e la pulizia degli spazi assegnati sono a carico del concessionario, mentre la manutenzione straordinaria rimane a carico del proprietario.

3. Qualora, per il tipo di locali e/o le caratteristiche del fabbricato, le utenze non siano intestate direttamente al concessionario, al canone calcolato secondo il precedente comma 1 viene sommata una cifra a titolo di rimborso forfettario delle utenze.

4. I canoni definiti secondo i precedenti commi 1 e 3 vengono soggetti a rideterminazione sulla base degli indici ISTAT.

5. L'atto di concessione può essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse o qualora vengano meno le ragioni sociali motivanti la concessione previo congruo preavviso.

6. L'atto di concessione può avere una durata inferiore o pari a 5 anni e può essere rinnovato se ciò è concesso dalla normativa vigente.

7. Il concessionario si impegna a non sub-concedere a terzi i locali che gli sono stati concessi, salvo autorizzazione espressa da parte del Comune

8. Il concessionario si assume ogni onere e rischio inerente quanto oggetto di concessione e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento delle attività, per proprie deficienze, negligenze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione delle stesse e per danni di qualsiasi natura arrecati alle persone, ai fabbricati e ai manufatti di proprietà del Comune o di proprietà di privati, sollevando, al riguardo, l'Amministrazione Comunale, anche rispetto ai terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Art. 22. Interventi di valorizzazione degli spazi

1. In occasione dell'assegnazione di spazi, o nel corso della stessa, possono essere stabiliti accordi per la realizzazione, a cura e spese dell'assegnatario, di interventi di migioria e innovazione dei locali.

2. La realizzazione degli interventi da parte del concessionario può avvenire solo col consenso preventivo del Comune ed è sottoposta alla sorveglianza del Servizio Lavori Pubblici.

3. Le spese per la realizzazione degli interventi di cui al comma 1, debitamente documentate,

potranno essere riconosciute fino alla concorrenza dell'intero canone dovuto. Le spese eventualmente eccedenti il canone annuo potranno essere riconosciute nelle annualità successive o, qualora il contratto sia giunto a scadenza, potranno determinare una proroga del contratto.

Art. 23. Utilizzo di sale/locali comunali

1. La concessione di sale/locali di proprietà o nelle disponibilità del Comune per attività o iniziative avviene di norma a titolo oneroso. Eventuali gratuità o tariffe agevolate vengono definite dalla Giunta comunale nel Piano dei patrocini e dei benefici o sono previsti negli eventuali atti che regolano l'utilizzo di specifiche strutture.

2. La concessione delle sale avviene di norma all'interno del Piano dei patrocini e benefici di cui al capo III. Eventuali altri utilizzi verranno concessi solo in via residuale.

3. Gli spazi vengono concessi nelle condizioni di funzionalità in cui si trovano e le iniziative programmate dovranno essere compatibili con la destinazione degli stessi ambienti.

4. L'utilizzo di tali spazi è subordinato all'osservanza delle norme previste dai rispettivi regolamenti, nonché alle eventuali disposizioni specifiche di settore. La titolarità dell'iniziativa rimane in capo al soggetto concessionario, che si assume tutti gli obblighi e gli oneri della stessa dal punto di vista giuridico, amministrativo, organizzativo.

5. Il soggetto concessionario è tenuto a risarcire al Comune eventuali danni di cui si fosse reso responsabile. Il Comune non può essere ritenuto responsabile di danni verso terzi imputabili al concessionario.

6. È facoltà del Comune ritirare precedenti concessioni di locali per sopraggiunti e improcrastinabili necessità di carattere istituzionale, senza che i soggetti beneficiari possano pretendere alcun risarcimento o la garanzia dell'alternativa.

CAPO V

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Art. 24. Modalità

1. Ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e delle loro successive modificazioni, il Comune pubblica sul proprio sito web istituzionale gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati effettuati ai sensi dell'art.12 della legge 12 agosto 1990, n. 241 e aventi importo superiore ai mille euro.

2. Tale pubblicazione, da eseguire nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di

segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali, costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.

3. I contributi a persone fisiche devono essere pubblicati anche per importi inferiori ai mille euro, avendo riguardo a non pubblicare i dati identificativi qualora da essi sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute o alla situazione di disagio economico sociale degli interessati.

4. Le modalità di pubblicazione da seguire vengono specificate dettagliatamente nel Piano

triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune aggiornato periodicamente e/o negli altri documenti di programmazione periodica ove lo stesso Piano confluisca.

CAPO VI

ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 25 - Entrata in vigore e disposizioni finali

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

2. Dall'entrata in vigore delle presenti norme sono da intendersi abrogate tutte le vigenti disposizioni regolamentari incompatibili con le stesse, fatte salve le procedure in corso cui continuano ad applicarsi le regole precedenti sino alla loro conclusione.

3. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.